



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA

Jaselská 7/9, Brno

Formální úprava maturitní práce

2011/2012

OBSAH

OBSAH	2
Úvod.....	3
1 Struktura empiricky zaměřené práce.....	4
1.1 Vzor obsahu.....	6
1.2 Vzor desky.....	7
1.3 Vzor titulní stránky.....	8
1.4 Vzor prohlášení	9
1.5 Vzor anotace.....	10
2 Formální úprava textu	11
2.1 Okraje a číslování.....	11
2.2 Řádkování a písmo	11
2.3 Interpunkční znaménka a zkratky	12
2.4 Vkládání obrázků	13
2.5 Sazba matematických výrazů	13
2.6 Tabulky a grafy	13
2.7 Bibliografická citace	13
2.8 Přílohy	15
3 Přílohy	16

ÚVOD

Maturitní práce je hodnocena z hlediska obsahového a z hlediska formálního (zda obsahuje předepsané náležitosti, zda jsou dodržována typografická pravidla, pravopisná pravidla a hledisko estetické).

Dnes je většina textů sázena na počítači pomocí programu nazývaného textový editor. Ke správnému používání takového programu je potřeba znát alespoň základní typografická pravidla.

Záměrem této příručky je přiblížit studentům informace užitečné při zpracování čistopisu maturitní práce. Dodržování mluvnických pravidel by mělo být u maturitních prací samozřejmostí.

Maturitní práce bude odevzdána v tištěné podobě ve třech výtiscích, bude svázána se všemi součástmi (text, tabulky, grafy, přílohy aj.). V knižní vazbě, v počtu 2 ks (1x v knihovně, 1x pro oponenta), 1x v kroužkové vazbě pro vedoucí ročníkových prací a 3x v elektronické podobě na CD nosiči (každý CD nosič bude popsán jménem studenta a názvem práce, CD nosič bude v papírovém obalu nalepen na poslední stranu každé odevzdané práce). Oba výtisky v knižní vazbě musí být vytištěny na kvalitním papíře a svázané (modrá barva, stříbrné písmo). CD nosič bude obsahovat celý text ve formátu PDF a prezentaci v PowerPointu. Práce od oponenta bude při maturitní zkoušce vrácena žákovi.

V příloze jsou uvedeny některé nástroje textového editoru Microsoft Word, které usnadňují zpracování dokumentů.

1 STRUKTURA EMPIRICKY ZAMĚŘENÉ PRÁCE

Povinná obecná část (titulní list, prohlášení, poděkování, anotace, obsah, resumé)

Obsahová část:

Úvod

- seznámit s problémem v obecnější rovině
- formulovat výzkumný problém a jeho společenský význam – pro rozvoj vědy a praxe,
- zdůvodnit výběr tématu a jeho aktuálnost

1. Stav dosavadních poznatků (literární rozbor zkoumané problematiky), dop. 40-50% textu

1.1 Název podkapitoly

1.2 podkapitoly podle složitosti problému

2. Cíle, hypotézy a úkoly práce

2.1 Cíle práce

Uvádí se, co se chce prací dosáhnout – co vyřešit, vypracovat, zkonstruovat, ověřit, případně v čem více méně známý poznatek potvrdit, eventuálně přispět k rozšíření poznání.

2.2 Hypotézy práce (doporučeno 1-2 hypotézy)

H: hlavní hypotéza

Dílčí hypotézy (pokud je řešení problému vyžaduje)

2.3 Úkoly práce

- uvádí se vše, co je potřebné zjistit a vykonat, aby bylo možné vyřešit hypotézy, ověřit jejich platnost – potvrdit nebo nepotvrdit
- pro logické odpovědi v závěru práce je vyhovující, když počet úkolů odpovídá počtu hypotéz

3. Metodika práce

3.1 Popis zkoumaného souboru, způsob výběru

- způsob výběru objektu výzkumu v základních anamnestických parametrech – množství, věk, pohlaví, sociální skupiny, pohybové aktivity, aj.

3.2 Použité metody (intervence měřících procedur)

- empirické a teoretické metody výzkumu použité v práci, popis experimentu, procedury sběru dat, analýzy dat, způsob zabezpečení výzkumu, metody zpracování dat

3.3 Organizace práce

- časový plán, strategie výzkumu

4. Výsledky práce, diskuse

4.1 Výsledky práce

- prezentace výsledků se stručným komentářem (tabulky, grafy, fotografie aj.)

4.2 Diskuse

- zhodnocení výsledků vzhledem k zadání, jejich kritické posouzení na základě dosavadních poznatků, případný nesoulad se vysvětluje, získané poznatky se začleňují do systému teorií
- upozornění na chyby a nedostatky ve vztahu k interní a externí validitě
- stanovisko k hypotézám

Závěr doporučeno 10% textu

- stručné zhodnocení celé práce
- význam pro obor (teorii a praxi)
- doporučení dalšího pokračování nebo směru výzkumu (doporučení pro teorii i praxi)

Seznam použité literatury

- uvádí se seznam použité literatury v práci, v abecedním pořadí, podle platné normy

Přílohy

- žádost o provedení výzkumu
- anketa
- dále v případě potřeby fotografie, formuláře, dokumentační materiál, tabulky aj.

Anotace – (česky i anglicky) stručná charakteristika obsahu práce v rozsahu několika řádek textu se umísťuje za titulní stránku

Klíčová slova (česky i anglicky), součást anotace

Resumé – (česky i anglicky), shrnutí výsledků práce, umísťuje se v závěru práce před přílohy

1.1 Vzor obsahu

OBSAH

ÚVOD	6
1. STAV DOSAVADNÍCH POZNATKŮ	7
1.1 Nové pojetí atd.....	8
1.2 Netradiční formy atd.....	10
1.3 Adolescence atd.	
2. CÍL, HYPOTÉZY A ÚKOLY PRÁCE	12
2.1 Cíl	13
2.2 Hypotézy.....	13
2.3 Úkoly	13
3. METODIKA PRÁCE	14
3.1 Popis zkoumaného souboru.....	14
3.2 Použité metody	15
3.3 Organizace práce.....	15
4. VÝSLEDKY A DISKUSE	16
4.1 Výsledky	16
4.2 Diskuse	17
ZÁVĚR	18
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	20
PŘÍLOHY	
RESUMÉ	

1.2 Vzor desky

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA, BRNO, JASELSKÁ 7/9



MATURITNÍ PRÁCE

1.3 Vzor titulní stránky

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA, BRNO, JASELSKÁ 7/9

Komparace postojů adolescentů k eutanaziím
MATURITNÍ PRÁCE

Vedoucí: Mgr. Marie Nováková

Vypracovala Jana Nováková

1.4 Vzor prohlášení

Prohlašuji, že jsem maturitní práci vypracoval(a) samostatně. K práci jsem použil(a) literaturu a prameny, uvedené v seznamu. Souhlasím s tím, aby moje maturitní práce byla uložena v knihovně a využívána na Střední zdravotnické škole, Brno, Jaselská 7/9.

V Brně dne ...

.....

podpis

1.5 Vzor anotace

Jméno a příjmení autora:	Jana Nováková
Název maturitní práce:	Syndrom vyhoření u učitelů
Název práce v angličtině:	Teacher Burnout Syndrome
Vedoucí maturitní práce:	Mgr. Marie Nováková
Rok obhajoby:	2012

Bibliografický záznam

NOVÁKOVÁ, Jana. *Syndrom vyhoření u učitelů : maturitní práce*. Brno : Střední zdravotnická škola Jaselská, Brno, 2012. 25 s. Vedoucí maturitní práce Marie Nováková.

Anotace

Předmětem předložené maturitní práce „Syndrom vyhoření u učitelů“ je problematika syndromu vyhoření, jeho rizikové faktory, stádia, důsledky, příznaky, diagnostika, léčba a prevence u učitelů. Práce v empirické části ukazuje individuální stresový profil v rovině rozumové, emocionální, tělesné a sociální u učitelů různých věkových kategorií.

Annotation

The goal of the submitted final thesis: “Teacher Burnout Syndrome” is teachers’ issues of burnout, its risk factors, stages, effects, symptoms, diagnosis, treatment and prevention. The final thesis shows in the empirical section individual stress profile in intellectual, emotional, physical and social plane for teachers of different ages.

Klíčová slova

Syndrom vyhoření, únavový syndrom, syndrom z únavy informací, psychoterapie, logoterapie, meditace, aromaterapie, autogenní trénink, muzikoterapie, arteterapie.

Keywords

Burnout syndrome, Fatigue syndrome, Information fatigue syndrome, Psychotherapy, Logotherapy, Meditation, Aromatherapy, Autogenic training, Muzicotherapy, Art therapy.

2 FORMÁLNÍ ÚPRAVA TEXTU

Maturitní práce je tištěna na listech velikosti A4 po jedné straně (pravé), všechny listy jsou zpravidla z téhož druhu papíru. Doporučený rozsah práce je 15-20 listů. Doporučený rozsah prezentace v PowerPointu je 10-15 snímků.

2.1 Okraje a číslování

Okraje stránky lze u textových editorů kdykoliv během editace textu měnit, výhodnější je nastavení okrajů připravit před započítáním vlastního psaní, ušetříte si tím spoustu komplikací se změnou velikosti tabulek, obrázků apod.

Okraj	Nastavení
horní	2,5 cm
dolní	2,5 cm
levý	3,0 cm (1 cm + 2 cm na zapuštění hřbetu vazby)
pravý	1,5 cm

Číslování stránek – číslovají se všechny platné stránky počínaje první skutečnou stránkou maturitní práce. Na úvodních stránkách se číslo nezobrazuje (desky, titulní stránka, anotace, poděkování, prohlášení). Stránky číslováme arabskými číslicemi v zápatí.

Poznámky pod čarou a vysvětlivky – do textu se umístí symbol odkazu¹ a příslušná poznámka se stejným symbolem se tiskne ve spodní části stránky² – viz příklad dole pod čarou.

2.2 Řádkování a písmo

Písmo: Times New Roman, velikost 12

Nadpis 1. (1.) Arial 16

Nadpis 2 (1.1.) Arial 13

Nadpis 3 (1.1.1) Arial 12

Řádkování – doporučujeme zvolit 1,5 řádkování v odstavci. Odstavce můžeme opticky oddělit mezerou před, případně za odstavcem.

Doporučujeme následující velikosti mezer před odstavcem:

Před nadpisy, tituly kapitol	12 bodů
Odstavce v textu práce	6 bodů, nebo 3 b. před + 3 b. za odstavcem
Ostatní (poznámky apod.)	3 body

2.3 Interpunkční znaménka a zkratky

Tečka (.), čárka (,), dvojtečka (:), středník (;), otazník (?), vykřičník (!)

Tato znaménka se píší těsně za slovo, zkratku, značku nebo číslo bez mezery. Za nimi následuje mezera.

Spěcháme domů. Nakupuješ? Zavolej mi!

Tři tečky (...)

Tři tečky mohou znamenat vynechaný text nebo pokračování výřtu. Na konci věty platí také jako tečka za větou.

Jedna, dvě, tři, ...

Spojovník (-), ASCII kód (Alt + 45)

Spojovník spojuje dvě části slova nebo dva výrazy bez mezer. Píše se bez mezer znakem, který je dosažitelný přímo na klávesnici. Dostane-li se spojovník na konec řádku, musí být opakován na řádku následujícím.

Slovník česko-německý, Hana Procházková-Malá, bude-li, okres Plzeň-jih, Frýdek-Místek

Pomlčka (–), ASCII kód (Alt + 0150)

Pomlčka se odděluje z obou stran mezerami. Je-li do pomlček vložen výraz nebo věta, nepíše se počáteční pomlčka na konec řádku předcházejícího a koncová pomlčka na začátek řádku následujícího. Za počáteční pomlčku a před koncovou pomlčku se vkládá pevná mezera.

Textil – export – import. Zápas Baník – Sparta. Otevřeno od 11. – 18. června.

Uvozovky („“)

Uvozovky přiléhají bez mezer k začátku a konci výrazu nebo části věty. Dává-li se do uvozovek celá věta, sází se tečka uvnitř uvozovek. V českém textu používáme uvozovek „text“ (zvaných 9966).

Odsuvník (apostrof) (’), ASCII kód (Alt + 0146)

Nahrazuje vynechané písmeno, přisazuje se těsně ke slovu, uprostřed slova se sází bez mezer.

’96, sek’ sebou, l’Humanité

Závorky

Závorky stejně jako uvozovky přiléhají bez mezer k začátku a konci výrazu nebo části věty. Dává-li se do závorky celá věta, koncová závorka se umístí za interpunkční znaménko, které ukončuje větu. Textový editor nabízí celou řadu závorek (), [], {}. Přednostně se používají závorky okrouhlé. Není vhodné místo závorek používat lomítek /text/.

Pro děti od šesti do deseti let jsou vhodné stolní hry (fotbal, kulečnick). (Některé hračky si kupují dospělí sami pro sebe.)

Zkratky

Způsob psaní zkratk stanoví pravidla českého pravopisu.

Dílčí prvky složených zkratk se ukončují tečkou a vzájemně oddělují mezerou.

S. K. Neumann, Veselí n. Mor., prof. PhDr. J. Nowak, CSc.

Iniciálové zkratky se píší velkými písmeny, uvnitř zkratky bez mezer a bez teček.

OSN, SNTL, ČSAD, UNICEF

2.4 Vkládání obrázků

Obrázky, jejich počet a rozměry musí odpovídat potřebám práce. Obrázky jsou pro textový editor objekty. Objekt lze vložit do textu jako součást, pak se chová jako jeden znak textu. Obrázkům v textu je nutné zadat pozici, obtékání, velikost aj. Obrázek nemusí být vždy umístěn u textu, ke kterému se vztahuje, proto je vhodné k němu připojit *číselnou popisku*.

2.5 Sazba matematických výrazů

Při psaní zlomků a složitějších matematických výrazů se využívají speciální funkce. Editor vzorců (Equation, Rovnice) je samostatnou aplikací a v programu Microsoft Word se vkládá příkazem *Vložit→Objekt*.

2.6 Tabulky a grafy

Do textu lze vkládat tabulky a grafy vytvořené pomocí tabulkového procesoru Microsoft Excel.

Tabulky se číslovají průběžně v celé práci (Tab. č. 1).

Grafy se číslovají průběžně, označují se jako obrázky (Obr. č. 1).

Každá tabulka i graf musí být průběžně očíslován a pojmenován. Číslování a název musí být umístěn v celé práci jednotným způsobem (nad tabulkou či grafem nebo pod tabulkou či grafem).

Grafy

V textovém editoru je tabulka řešena jako objekt vložený do textu. Každé pole (buňku) tabulky lze samostatně formátovat jako odstavec. Pro ohraničení tabulky lze volit různé tloušťky čar, ale také čáry „neviditelné“ (mřížka). Jednotlivé buňky tabulky lze slučovat, nebo rozdělovat.

Grafy usnadňují vyhodnocení dat a porovnání různých hodnot z tabulky. Grafické zobrazení dat přispívá k jejich lepší čitelnosti, srozumitelnosti a zajímavosti.

Často se vyskytující chyby při tvorbě grafů:

- nesprávná volba typu grafu,
- vynechání či chybné použití prvku nutného pro vypovídací schopnosti grafu,
- špatné uspořádání a neproporcionální velikost prvků grafu,
- nevhodné formátování oblasti grafu a kresby.

2.7 Bibliografická citace

Pravidla pro vytváření bibliografických citací a jejich uvádění v odborných publikacích jsou uvedena v ČSN ISO 690 (k jejich tvorbě lze využít také www.citace.com).

Bibliografická citace je souhrn údajů o citované publikaci nebo její části, umožňující její identifikaci. Od bibliografické citace se odlišuje odkaz na citaci, kterým rozumíme odvolání se v textu na citaci uvedenou na jiném místě.

Citace můžeme umístit:

- na konec textu (nebo jednotlivých kapitol),
- do poznámky pod čarou,
- přímo do textu,
- částečně do textu a částečně do poznámky pod čarou.

- **Doslovná citace:**
Př. " Z uvedeného vyplývá, že tento jev můžeme považovat za uspořádaný" (Novák, 2004).
- **Modifikovaná citace:**
Př. V souladu s výsledky Nováka (2004) lze předpokládat, že ...
- **Nepřímá:**
Př. Také Novák (2004) zdůrazňuje podle Hrubého: "Z uvedeného..."
Př. Podle Hrubého (in Novák, 2004) vyplývá, že ...

Příklady:

[1] ATKINSONOVÁ, R.L. *Psychologie* Praha : Victoria Publishing, 1995, 863 s.

ISBN 80-85605-35-X

[2] KELNAROVÁ, J., MATĚJKOVÁ, E. *Psychologie a komunikace pro zdravotnické asistenty 4. ročník*. Praha : Grada Publishing, 2009. 135 s. ISBN 978-80-247-2831-5

[3] WIKIPEDIE : *otevřená encyklopedie* [online]. 2002 [cit. 2008-03-22]. Text v češtině. Dostupný z WWW: <<http://cs.wikipedia.org/wiki/D%C3%A1nsko>>.

BERAN, V. *Typografický manuál*. Učebnice počítačové typografie. Náchod: Vydavatelství Manuál, 2003.

ČN ISO 690 – *Bibliografická citace*. Obsah, forma a striktura. Praha: Český normalizační institut, 1996.

ČSN ISO 31 – *Veličiny a jednotky. Část 11: Matematické znaky a značky používané ve fyzikálních vědách a technice*. Praha: Český normalizační institut, 1999.

MARTINOVSKÁ, O. a kol. *Pravidla českého pravopisu*. Praha: Pansofia, 1993.

ISBN 80-901373-6-9.

RÁBOVÁ, Z. a kol. *Jak publikovat na počítači*. Brno: 1999.

ISBN 80-901475-7-7.

NOHEL, F. *Sazba matematická a chemická*. Praha: SNTL, 1972.

KLÍR, J., SEIDL, L.: *Syntéza logických obvodů*. Praha, SNTL 1996.

Můžete citovat z následujících publikací:

- monografie, encyklopedie, učebnice, učební texty, metodické práce
- periodika
- výzkumné zprávy, úřední dokumenty, normy
- diplomové, disertační a habilitační práce
- sborníky ze seminářů, konferencí, kongresů a symposií
- internet – World Wide Web
- audiovizuální a počítačová média

2.8 Přílohy

Stránky v příloze maturitní práce (např. anketa, žádost o povolení výzkumu...) se nečíslují. Na první stránce v příloze je seznam příloh (Příloha č.1, Příloha č. 2).

Znaky, které nemají svoji klávesu, hledáme v mapě znaků. V programu Microsoft Word je možné vložit znak do textu pomocí funkce *Vložit*→*Symbol*.

Pozor na záměnu některých znaků!

Nula 0	Velké písmeno O
Jednička 1	Malé písmeno l
Stupeň °, např. 10°C	Exponent nula ⁰ , např. 2.10 ⁰

Korekturní nástroje – moderní textové editory nabízejí pomůcky pro odstranění pravopisných a stylových nedostatků. Patří k nim:

- kontrola pravopisu,
- tezaurus.

Kontrola pravopisu – procesor je vybaven databází slov v daném jazyce a kontroluje, zda se napsané slovo nachází v databázi. Odhalí nesprávně zapsané slovo např. *zbitečný*, ale záměnu slov *bytí* a *bití* neumí. Program též nabízí možnosti oprav, například k chybně zapsanému slovu *snámka* lze vybrat *známka*, *slámka*.

Ve vícejazyčných dokumentech lze měnit nastavení jazyka.

Tezaurus – je slovník synonym a významově podobných slov, používá se při stylistických úpravách textu.

3 PŘÍLOHY

1. Přihláška k maturitní práci
2. Posudek vedoucího maturitní práce
3. Posudek oponenta maturitní práce
4. Potvrzení o odevzdání maturitní práce
5. Potvrzení o převzetí posudku maturitní práce
6. Hodnocení pro praktickou maturitní zkoušku (maturitní práci)
7. Časový harmonogram maturitní práce

PŘIHLÁŠKA K MATURITNÍ PRÁCI

Studijní obor: ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78–42–M/005

Školní rok: 2011/2012

Třída: 4.L

Jméno a příjmení:

Téma maturitní práce:

.....

Závazně přihlašuji k maturitní práci výše uvedené téma.

Termín odevzdání maturitní práce: 23. března 2012

Jméno vedoucího práce:

(Vyplní žák)

Jméno oponenta:

(Vyplní škola)

Datum: Brno, 16. září 2011

Podpis žáka/žákyně:.....

Přihlášku převzala Mgr. Z. Číková dne:

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA, BRNO, JASELSKÁ 7/9

POSUDEK VEDOUČÍHO MATURITNÍ PRÁCE

Studijní obor: ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78–42–M/005

Školní rok: 2011/2012

Třída: 4. L

Název práce	
Žák	
Vedoucí	

	Kritéria hodnocení					
		1	2	3	4	5
1	Výběr, závažnost a aktuálnost tématu					
2	Soulad mezi obsahem práce a zvoleným tématem					
3	Stylistická a jazyková úroveň					
4	Struktura práce					
5	Splnění cíle práce, správná interpretace výsledků práce					
6	Samostatnost studenta při zpracování					
7	Práce s literaturou					
8	Plnění harmonogramu, spolupráce s vedoucím					

Hodnocení vyznačte X

Odůvodnění hodnocení práce (konkrétní připomínky):

Otázky k obhajobě maturitní práce:

Závěr:

Předloženou maturitní práci **doporučuji – nedoporučuji** k obhajobě

Nehodící se škrtněte

Navrhovaná klasifikace: 1 2 3 4 5

Zakroužkujte výslednou známku

V Brně dne

Podpis:

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA, BRNO, JASELSKÁ 7/9

POSUDEK OPONENTA MATURITNÍ PRÁCE

Studijní obor: ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78–42–M/005

Školní rok: 2011/2012

Třída: 4. L

Název práce	
Žák	
Oponent	

	Kritéria hodnocení					
		1	2	3	4	5
1	Výběr, závažnost a aktuálnost tématu					
2	Soulad mezi obsahem práce a zvoleným tématem					
3	Stylistická a jazyková úroveň					
4	Struktura práce					
5	Splnění cíle práce, správná interpretace výsledků práce					
6	Práce s literaturou					

Hodnocení vyznačte X

Odůvodnění hodnocení práce (konkrétní připomínky):

Otázky k obhajobě maturitní práce:

Závěr:

Předloženou maturitní práci **doporučuji – nedoporučuji** k obhajobě

Nehodící se škrtněte

Navrhovaná klasifikace: 1 2 3 4 5

Zakroužkujte výslednou známku

V Brně dne

Podpis:

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA, BRNO, JASELSKÁ 7/9

POTVRZENÍ O ODEVZDÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE

Studijní obor: **ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78–42–M/005**

Školní rok: **2011/2012**

Třída: **4.L**

Jméno a příjmení žáka	
Vedoucí maturitní práce	

Téma maturitní práce	
Počet stran	
Počet výtisků v knižní vazbě	
Počet výtisků v kroužkové vazbě	
Počet CD (ks)	
Datum odevzdání	
Čas odevzdání	
Maturitní práci převzal/a	

Datum	
Převzal/a:	

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA, BRNO, JASELSKÁ 7/9

POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ POSUDKU MATURITNÍ PRÁCE

Studijní obor: **ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78–42–M/005**

Školní rok: **2011/2012**

Třída: **4.L**

Jméno a příjmení žáka:	
Téma:	
Vedoucí maturitní práce:	
Datum:	
Převzal/a:	

Jméno a příjmení žáka:	
Téma:	
Vedoucí maturitní práce:	
Datum:	
Převzal/a:	

Jméno a příjmení žáka:	
Téma:	
Vedoucí maturitní práce:	
Datum:	
Převzal/a:	

Jméno a příjmení žáka:	
Téma:	
Vedoucí maturitní práce:	
Datum:	
Převzal/a:	

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA, BRNO, JASELSKÁ 7/9

HODNOCENÍ PRO PRAKTICKOU MATURITNÍ ZKOUŠKU – OBHAJOBA MATURITNÍ PRÁCE

Studijní obor: **ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78–42–M/005**

Školní rok: **2011/2012**

Třída: **4.L**

Stupeň 1 (výborný) – výborně

Obsah maturitní práce odpovídal zvolenému tématu. Práce obsahuje empirickou část, souvisí se zvoleným tématem a je využitelná k obohacení a rozšíření maturitní práce. Žák/yně správně interpretoval/a výsledky, v práci jsou uvedeny návrhy pro praxi. Práce neobsahuje stylistické a jazykové chyby.

Prezentace maturitní práce – žák obsah práce obhájil, vyjadřoval se plynule, souvisle, výjimečně používal k nahlédnutí poznámky. Na kladené doplňující otázky odpovídal správně, pohotově, samostatně.

Stupeň 2 (chvalitebný) – velmi uspokojivě

Mezi zvoleným tématem a obsahem práce jsou drobné disproporce. Práce obsahuje drobné stylistické a jazykové nedostatky. Výzkum neodpovídá zcela zvolenému tématu nebo není vhodně využit při zpracování maturitní práce. V práci jsou uvedeny návrhy pro praxi.

Prezentace maturitní práce – žák obhájil obsah maturitní práce, během obhajoby se vyjadřoval s menší jistotou, využíval poznámky k nahlédnutí. Na kladené doplňující otázky odpovídá s drobnými nedostatky a s menší jistotou, ale v zásadě správně.

Stupeň 3 (dobrý) – uspokojivě

Mezi zvoleným tématem a obsahem maturitní práce je disproporce (neodpovídá plně zvolenému tématu). Práce obsahuje stylistické a jazykové nedostatky. Výzkum není využit při zpracování maturitní práce nebo částečně neodpovídá zvolenému tématu. Návrhy pro praxi jsou uvedeny pouze částečně.

Prezentace maturitní práce – během obhajoby se žák vyjadřuje nesouvisle, nejistě, čte prezentaci z připravených poznámek. Na doplňující otázky odpovídá s chybami a nejistě, potřebuje návodné otázky vyučujícího.

Stupeň 4 (dostatečný) – méně uspokojivě

Zvolené téma a obsah práce jsou v nesouladu. Práce obsahuje závažné stylistické a jazykové nedostatky. Výzkum není v souladu s tématem a není využit při zpracování maturitní práce.

Prezentace maturitní práce – v prezentaci jsou závažné nedostatky, hovoří nesouvisle, obhajobu čte jen z připravených poznámek, není schopen o práci hovořit samostatně. Na kladené doplňující otázky odpovídá dostatečně (dopouští se závažných nedostatků), na návodné otázky zkoušejícího nereaguje nebo reaguje opožděně a s chybou.

Časový harmonogram vypracování a hodnocení maturitní práce

červen 2011 – září 2011	Volba tématu, vyhledávání informačních zdrojů, seznámení se s literaturou
Datum odevzdání přihlášky	16. 9. 2011 (pátek)
Schválení ankety ředitelkou školy	do 25. 11. 2011 (pátek)
Datum odevzdání maturitní práce	23. 3. 2012 (pátek)
Datum odevzdání posudku vedoucího maturitní práce	13. 4. 2012 (pátek)
Datum odevzdání posudku oponenta maturitní práce	4. 5. 2012 (pátek)

V Brně dne 8. června 2011

PhDr. Jarmila Kelnarová, PhD.
ředitelka SZŠ Brno, Jaselská 7/9