

Střední zdravotnická škola Brno, Jaselská, příspěvková organizace

(zřizovatel: Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82)



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM (ŠVP)

Sociální činnost

Kód a název oboru: 75 – 41– M/01 Sociální činnost

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 4 roky denního studia

Zřizovatel: Jihomoravský kraj

Ředitelka: PhDr. Zuzana Číková

Kontakty: PhDr. Zuzana Číková
telefon: 541 247 112
ID datové schránky: cwi2n9t
e-mail: zcikova@szs-jaselska.cz
www: <http://www.szs-jaselska.cz>

Platnost ŠVP: od 1. 9. 2019

ŠVP zpracován dle RVP, které vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 6. 5. 2009, č. j. 9325/2009-23.

1	Identifikační údaje.....	3
1.1	Předkladatel	3
1.2	Zřizovatel.....	3
1.3	Název ŠVP.....	3
1.4	Platnost dokumentu	3
2	Profil absolventa	4
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	4
2.2	Kompetence absolventa	5
2.3	Způsob ukončení vzdělávání	7
3	Charakteristika vzdělávacího programu	8
3.1	Celkové pojetí vzdělávání.....	8
3.2	Organizace výuky	8
3.3	Realizace praktického vyučování	12
3.4	Výchovné a vzdělávací strategie	13
3.5	Začlenění průřezových témat	16
3.6	Přípravné kurzy nabízené školou	18
3.7	Způsob a kritéria hodnocení žáků	18
3.8	Organizace přijímacího řízení.....	27
3.9	Charakteristika obsahu profilové části MZ	28
3.10	Volitelné zkoušky společné části MZ.....	28
3.11	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	28
3.12	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných	30
3.13	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.....	31
3.14	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání.....	33
4	Učební plán	34
4.1	Týdenní dotace - přehled	34
5	Zajištění výuky.....	35
6	Charakteristika spolupráce	37
6.1	Spolupráce s dalšími institucemi.....	37
6.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery	37

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Střední zdravotnická škola Brno, Jaselská, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Jaselská 190/7, Brno, 602 00

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: PhDr. Zuzana Číková

KONTAKT: PhDr. Zuzana Číková, telefon: 541 247 112, e-mail: zcikova@szs-jaselska.cz, www: <http://www.szs-jaselska.cz>, ID datové schránky: cwi2n9t

IČ: 00637998

IZO: 110009550

RED-IZO: 600019896

KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Mgr. Eva Matějková, Ph.D., Mgr. Iva Křestánová

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Jihomoravský kraj

ADRESA ZŘIZOVATELE: Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno

KONTAKTY: Odbor školství Jihomoravského kraje, tel.: 541 651 111, Cejl 73, Brno 602 00

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: ŠVP sociální činnost

MOTIVAČNÍ NÁZEV: Sociální činnost

KÓD A NÁZEV OBORU: 75-41-M/01 Sociální činnost

ZAMĚŘENÍ: humanitní

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 01. 09. 2019

VERZE ŠVP: 4

ČÍSLO JEDNACÍ: č. j.: SZŠ - 867 / 2019

DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ:

DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 26. 8. 2019

2 Profil absolventa

NÁZEV ŠKOLY: Střední zdravotnická škola Brno, Jaselská, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Jaselská 190/7, Brno, 602 00

ZŘIZOVATEL: Jihomoravský kraj

NÁZEV ŠVP: ŠVP sociální činnost

KÓD A NÁZEV OBORU: 75-41-M/01 Sociální činnost

PLATNOST OD: 01. 09. 2019

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: 1

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

Absolvent oboru sociální činnosti je vybaven kompetencemi, které mu umožní samostatně řešit rozličné problémy klientů, podpořit klienta v samostatném a svobodném životě ve společnosti. Podporovat sociálně slabší jednotlivce a skupiny. Získané odborné kompetence mu umožní zajišťovat agendu v oblasti péče o rodinu, děti a mládež, staré, zdravotně a sociálně handicapované klienty. Absolventi jsou schopni provádět odborné činnosti v oblasti sociální rehabilitace a resocializaci klientů, provádět individuální i skupinovou sociální práci a realizovat sociální opatření.

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent oboru sociální činnost se uplatní jako pracovník sociálních služeb v nejrůznějších ambulantních, pobytových zařízeních nebo stacionářích. Své uplatnění nalezne také v terénních službách, které se zaměřují na poskytování sociální péče a pomoci klientům všech věkových kategorií a nejrůznějších handicapů. Má vědomosti a dovednosti potřebné pro zajišťování přímé péče o klienta a pro zajištění osobní asistence klientů, podporuje jejich soběstačnost a sociální aktivizaci. Při studiu získal také vědomosti a dovednosti, které může uplatnit v oblasti managementu sociálních služeb.

Získal odbornou způsobilost pro vázanou živnost péče o dítě do tří let věku v denním režimu dle přílohy č. 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

Absolvent získal nejen potřebné kvalitní odborné vědomosti a dovednosti, ale také dostatečné všeobecné vzdělání k tomu, aby mohl po úspěšném vykonání maturitní zkoušky studovat na vysoké škole nebo vyšší odborné škole zaměřené především na sociální, zdravotně-sociální obory nebo pedagogické obory.

2.2 Kompetence absolventa

Absolvent je vzděláván tak, aby:

- získal vědomosti a dovednosti, které mu umožní uplatnit se na trhu práce a které mu zprostředkují přístup k dalšímu vzdělávání v oboru (zejména na fakultách a vyšších odborných školách zaměřených na studium sociálních a zdravotních oborů);
- porozuměl významu vzdělávání pro rozvoj své kariéry a chápal nutnost celoživotního vzdělávání;
- byl schopen se pohotově rozhodovat a samostatně pracovat i v týmu;
- si osvojil potřebné dovednosti pro zpracování administrativních písemností, pracovních dokumentů, souvislých textů z oblasti odborné i všeobecné;
- si osvojil dovednosti potřebné pro další studium, především metody učení, práce s informačními a komunikačními technologiemi;
- přispíval k vytváření kvalitních mezilidských vztahů, uměl předcházet osobním konfliktům, nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;
- se zasazoval o udržení kvalitního životního prostředí na Zemi.

V oblasti odborného vzdělávání je absolvent veden k tomu, aby byl schopen zejména:

- získal především odborné kompetence k pomoci mobilním a imobilním klientům v rezidentském i domácím prostředí při zajišťování základních životních potřeb a zvládání běžných úkonů nebo při udržování kontaktu se společenským prostředím. Pomáhá klientům při zajišťování chodu domácnosti, nákupů a běžných služeb. Pomáhá rodinám v péči o dítě nebo dospělého klienta se zdravotním postižením. Má dostatek kompetencí k zajištění samostatné péče o dítě do tří let;
- dále pak získal kompetence k zajišťování sociálních služeb, má přehled o systému sociálních služeb a zná podmínky k jejich poskytování. Spolupracuje při řízení rezidentských a komunitních sociálních služeb, při přípravě plánů činností nebo projektů, v této souvislosti uplatňuje své ekonomické znalosti a dovednosti. Provádí krizovou intervenci a základní sociální poradenství, podílí se na sociálních depistážích a sociální prevenci. Ovládá administrativní a správní postupy související s poskytováním sociálních služeb, vede příslušnou dokumentaci;
- získal odborné kompetence pro oblast poskytování základní výchovné nepedagogické činnosti, která podporuje soběstačnost a sociální aktivizaci klientů a aktivní využití volného času;
- byl veden k respektování požadavků na pracovníky v sociálních službách, zná jejich práva a povinnosti;
- má vytvořeny předpoklady pro sebereflexi a sebehodnocení a dovednosti potřebné pro vyrovnání se s náročností povolání a se stresem;

- sleduje vývoj sociálního systému a nové trendy v sociální péči a službách.

Dále byl absolvent veden k tomu, aby:

- dodržoval předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy při práci s klienty;
- si chránil své zdraví ochrannými pracovními pomůckami a prostředky;
- dodržoval standardy a předpisy související se systémem řízení jakosti na pracovišti;
- znal systém péče o zdraví pracujících;
- poskytoval adekvátní první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu;
- zvažoval při plánování a posuzování svých činností (pracovních i soukromých) možné náklady, výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

V oblasti obecných vědomostí, dovedností a postojů je absolvent vzděláván tak, aby:

- četl s porozuměním texty různého stylu a žánru a efektivně zpracovával získané informace, rozuměl ikonickým textům (tabulkám, grafům, vyobrazením, schémátům...);
- se vyjadřoval kultivovaně a v souladu s normami českého jazyka, a to ústně i písemně;
- aktivně ovládal jeden cizí jazyk, byl schopen jej využívat pro řešení standardních i běžných pracovních řečových situací;
- měl základní znalosti o fungování demokratické společnosti a o evropské integraci;
- dbal na dodržování zákonů a pravidel slušného chování, osvojil si vědomosti a dovednosti potřebné k aktivnímu občanskému životu;
- si uvědomoval svou národní identitu, svá lidská práva, respektoval práva druhých lidí i kulturní odlišnosti příslušníků jiných národností a etnik, nepodléhal rasismu, xenofobii, intoleranci, diskriminaci;
- získal všeobecný kulturní rozhled a chápal význam umění pro život;
- efektivně používal matematické vědomosti a dovednosti pro řešení reálných situací;
- si osvojil důležité přírodovědné poznatky, které mu umožní lépe porozumět přírodním jevům a procesům, vztahu člověka a přírody a některým odborným problémům oboru;
- se zasazoval o udržitelnost života na Zemi a o udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k problematice ochrany životního prostředí;
- aplikoval zásady péče o zdraví a správné životosprávy v osobním životě, aktivně usiloval o zdokonalování své tělesné zdatnosti;
- si osvojil dovednosti potřebné pro sebehodnocení a sebeřízení i zvládání náročných pracovních a životních situací (prevence syndromu vyhoření);
- ctil život jako nejvyšší hodnotu;

- si osvojil základní poznatky z ekonomiky potřebné pro porozumění fungování tržního hospodářství, uměl je vhodně využívat v osobním, popřípadě pracovním životě;
- byl připraven a ochoten se dále vzdělávat.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou, která je organizována podle platných právních předpisů a vyhlášek.

Maturitní zkouška se skládá z části společné a profilové. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, pokud úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

NÁZEV ŠKOLY: Střední zdravotnická škola Brno, Jaselská, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Jaselská 190/7, Brno, 602 00

ZŘIZOVATEL: Jihomoravský kraj

NÁZEV ŠVP: ŠVP sociální činnost

KÓD A NÁZEV OBORU: 75-41-M/01 Sociální činnost

PLATNOST OD: 01. 09. 2019

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: 1

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Cílem vzdělávání v oboru sociální činnost je poskytnout žákům dostatek odborných kompetencí k úspěšnému výkonu povolání v široké oblasti sociální péče. Dále pak připravit žáky na úspěšný vstup do osobního a občanského života tak, aby se žáci dovedli adaptovat a orientovat v rychle se měnícím světě. V průběhu vzdělávání si žáci mají vytvořit a posílit nejen odborné kompetence, ale i kompetence klíčové. Kompetence ve všech oblastech si žák v průběhu studia vytvoří na úrovni odpovídající jeho schopnostem a studijním předpokladům.

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky

Budova školy poskytuje pro výuku žáků dostatečné prostory v učebnách se standardním vybavením, ale i v učebnách vybavených pro odbornou výuku. Kmenové učebny (standardně vybavené) jsou určeny pro výuku všech předmětů, ve kterých lze využít převážně frontální formy výuky. Z odborných učeben jsou pro zkvalitnění výuky určeny učebny pro výuku pečovatelské a osobní asistence, první pomoci, psychologie, cizích jazyků, chemie, fyziky, informačních a komunikačních technologií, tělesné výchovy. Na výuku odborných předmětů, které jsou organizovány jako praktické cvičení (pečovatelské a osobní asistence, první pomoc, psychologie), je třída dělena na skupiny. V případě všeobecně vzdělávacích předmětů je třída dělena na skupiny v cizích jazycích, informačních a komunikačních technologiích, matematice, chemii, fyzice, tělesné výchově. Školní vyučování je doplněno odbornou praxí v sociálních zařízeních, exkurzemi, přednáškami a besedami.

Za základní formy výuky ve všech předmětech je považováno frontální, skupinové a projektové vyučování. Vyučující sám volí odpovídající formu prezentace učiva podle tématu, kterému vyučuje. Z hlediska vyučovacích metod může vyučující volit metodu slovní, názornou, praktickou

nebo některou z metod aktivizačních. Důraz je kladen na řízené rozhovory se žáky, diskuze, vrstevnické vyučování (Peer education), podle aktuální nabídky zařazujeme besedy se žáky (např. odborníci z oblasti zdravotnictví, sociálních služeb, úřadu práce aj.). Při výuce je využíváno moderní didaktické techniky, která umožňuje zpestřit výuku a využít výukové programy. Využívány jsou také techniky, které vedou k samostatnému učení a práci žáků. Žáci jsou vedeni k prezentaci a obhajobě samostatné práce.

V oblasti odborného vzdělávání je kladen důraz na dostatečné praktické procvičení ošetrovateľských a pečovatelských výkonů, edukačních postupů a komunikativních dovedností žáků. Své odborné kompetence si žáci posilují v rámci odborné praxe, která je nedílnou součástí vzdělávacího procesu žáků. Během ní žáci získávají poznatky na základě začlenění se do ošetrovateľské a pečovatelské praxe.

Cílem projektového vyučování je naučit žáky pracovat samostatně i v týmu, získávat informace z různých zdrojů, pracovat s nimi, ověřovat si je, nacházet vztahy mezi jednotlivými předměty. V průběhu této činnosti se rozvíjejí klíčové kompetence. K samostatným učebním činnostem slouží žákům knihovna, která je bohatě zásobena nejen odbornou literaturou, ale i beletrií.

Cílem výše uvedených vyučovacích metod a forem výuky je podpořit aktivitu, spolupráci žáků, usnadnit jim učení, rozvíjet tvořivost, samostatnost a zodpovědnost žáků v procesech učení, podporovat rozvoj komunikativních a personálních kompetencí.

Projektová výuka

Souhrnně můžeme projekt vymezit jako **komplexní praktickou úlohu** (problém, téma) spojenou se životní realitou, kterou je nutno řešit teoretickou i praktickou činností a která vede k vytvoření adekvátního produktu. Zařazení projektu do výuky musí být vždy promyšlené.

Ve výuce využíváme nejčastěji projekty hodnotící, připravené učitelem, individuální nebo skupinové, krátkodobého nebo střednědobého charakteru. Přednost dáváme spíše domácím projektům malým s mezipředmětovým významem.

Projekty probíhají nejčastěji ve **čtyřech fázích** – stanovení cíle, vytvoření plánu řešení, realizace plánu a vyhodnocení. Jednotlivé kroky jsou však rozsáhlejší.

1. **Stanovení cíle projektu.** Učitel stanoví, co je od projektu očekáváno, zda je to nejvhodnější prostředek k zvládnutí daného tématu, ověří připravenost žáků a jejich dovedností k zvládnutí aktivit realizovaných v průběhu projektu. Určí účel projektu.
2. **Stanovení časového rozsahu.** Učitel stanoví časový rozsah projektu. Zváží, kolik má v časovém plánu učiva daného předmětu prostoru pro realizaci projektu.
3. **Volba názvu projektu.** Důraz je kladen na propojení života, učení a práce. Téma – název je volen vzhledem ke společenským, současným i individuálním potřebám. Nemusí

striktně kopírovat téma v osnovách, ba naopak je žádoucí, aby vycházelo z vědomostí, které žák během probraného tematického celku nabyl avšak, aby zasahovalo do života. Je možno v nich uplatnit i průřezová témata ŠVP. Dává možnost otevřeného konce a prostor vlastní iniciativě, např. „Zdravé srdce“, „Zdravá výživa“, „Reprodukční zdraví“.

4. **Podmínky projektu.** Zahrnují zhodnocení možností realizace projektu, rozhodnutí o místě konání projektu, zda bude projekt individuální nebo kolektivní (počet žáků ve skupině), dostupnost zdrojů informací, velikost projektu, způsob prezentace, případně další využití a způsob hodnocení projektu. Pro projektovou práci je třeba mít prostředí porozumění, podporující, tolerující, kooperující, takové, aby se zde žák cítil bezpečně. Učitel podporuje vytváření takového prostředí. Svým postojem respektujícím osobnost žáka podporuje jeho sebevědomí, zvědavost, podněcuje aktivitu.
5. **Zadání projektu.** Představuje jeden ze stěžejních momentů, na němž často závisí celý zdar díla. Zahrnuje motivaci, diskuzi na dané téma a dává prostor pro kreativní rozvíjení myšlenek k zadanému tématu. Diskuze má velký přínos hlavně pro méně nápadité žáky, kteří pak mají větší možnosti při konkretizaci a realizaci vlastního projektu.
6. **Plán realizace projektu.** Po zadání projektu učitel objasňuje jednotlivé dílčí činnosti projektu. Stanovuje postupy práce, konzultace, termíny předkládání průběžných výsledků, závěrečný způsob prezentace a hodnocení projektu.
7. **Realizace plánu.** Pozorným a kritickým sledováním plnění postupu práce na projektech jednotlivých žáků nebo skupiny učitel koriguje výsledky tak, aby žáci úkol dovedli do zdárného konce. Sleduje dodržování termínů plnění. Při realizaci mají žáci využívat všech učebních dovedností, které již zvládají, a mají být postaveni před nové situace, jež podpoří rozvoj dalších oblastí. Učitel zde plní roli jakéhosi manažera.
8. **Prezentace.** Je součástí projektu. Může motivovat i odrazovat. Podporuje rozvoj komunikačních dovedností. Vystoupit s výsledky své práce nebo práce celého týmu. Tato situace je pro pracovní tým novou situací, na kterou je třeba se důkladně připravit. Prezentace může probíhat před kolektivem třídy nebo školy například formou modelů, posterů, powerpointových prezentací. V závěru mají posluchači možnost krátce k tématu diskutovat.
9. **Hodnocení.** S kritérii hodnocení jsou žáci seznámeni již před zahájením samostatné práce ve fázi zadávání projektu. Znalost hodnotícího měřítka zvyšuje jejich motivaci. Hodnotící měřítko může zahrnovat i možnost „nevyhovující“ projekt a být žákovi vrácen k přepracování. Hodnocení může obsahovat více pohledů: sebehodnocení, kolektivní hodnocení, pořadí úspěšnosti aj.

Forma realizace praktického vyučování

Praktické vyučování je realizováno v sociálních zařízeních Jihomoravského kraje v rámci předmětu péče o klienta ve druhém až čtvrtém ročníku. Do praktického vyučování lze zařadit i praktické cvičení v rámci předmětu pečovatelské a osobní asistence, první pomoc, psychologie a chemie.

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy

Literární a recitační soutěž. V rámci této soutěže žáci vypracují slohovou práci na libovolné téma a nejlepší práce jsou prezentovány ve finále soutěže. Žáci recitují libovolnou báseň, může být i vlastní tvorba. Každý školní rok je pro žáky pořádána také soutěž na určité téma

Sportovní aktivity. Žákům jsou nabízeny sportovní kroužky, které jsou zaměřeny podle jejich zájmu. Nejčastěji si žáci volí kroužky zaměřené na aerobik a tanec (pódiové skladby). V kroužcích se připravují také na reprezentaci školy v různých sportovních odvětvích. Pro žáky prvních ročníků je pořádán lyžařský výcvikový kurz, kterého se účastní žáci na základě svého zájmu.

Kroužky. V rámci ASK (Asociace školních klubů) je pro žáky připravena řada zajímavých kroužků, ve kterých lze trávit volný čas a také si rozšiřovat své obzory. Každoročně se počet kroužků mění podle zájmu žáků. Mezi nejaktivnější kroužky patří kroužky sportovně orientované, hudební kroužek, výtvarný kroužek, kroužky jazykové a semináře (např. chemie, matematiky, fyziky, jazykové).

Exkurze. Žáci studijního oboru sociální činnost během studia absolvují povinné exkurze, které jsou zařazeny do výuky jednotlivých ročníků. Jedná se zpravidla o exkurze, které doplňují všeobecnou i odbornou část vzdělávání, např. exkurze do stacionářů a jiná pracoviště dle aktuálního výběru. V rámci somatologie navštěvují žáci Anatomické muzeum prof. Žlábků při LF MU Brno. Do výuky jsou podle možností a potřeby zařazovány miniexkurze na vybraná pracoviště sociální sféry. V rámci občanské výchovy využíváme pro zpestření a obohacení výuky služeb Eurocentra Brno. Žáci se zde dozvědí užitečné informace o fungování Evropské unie.

Kulturní akce. V průběhu školního roku jsou do výuky zařazována filmová, divadelní a koncertní představení podle aktuální nabídky kin a divadel. Pro žáky jsou vybírána taková představení, která obohatí jejich kulturní přehled a souvisejí s učivem, které je prezentováno v osnovách. Žáci mají možnost navštívit vybraná divadelní představení ve večerních hodinách. Navštěvují výstavy uměleckého i technického charakteru a výstavy, které jsou zaměřeny na zdravotnickou techniku a rehabilitační pomůcky.

Prezentační akce. Žáci spolupracují s vyučujícími při prezentaci školy na veřejnosti. Jednak jde o prezentaci školy v rámci Dne otevřených dveří, ale také na Festivalu vzdělávání na BVV, na kterém škola pravidelně ukazuje svou činnost. Své dovednosti z oblasti první pomoci žáci prezentují také na Celostátní soutěži první pomoci, kterou každoročně škola organizuje.

Kariérové poradenství. Je zaměřeno především na žáky čtvrtých ročníků, je pro ně organizována návštěva na úřadu práce, mohou se zúčastnit veletrhu vysokých škol Gaudeamus. Pro žáky čtvrtých ročníků jsou organizovány workshopy vysokých škol a případných zaměstnavatelů (zdravotnických zařízení) v prostorách školy. Absolventi získávají dodatek k vysvědčení Europass.

Zahraníční studijní pobyty. Pravidelně je pro žáky organizován jednodenní poznávací zájezd do Vídně (zpravidla v období před Vánocemi).

Zahraníční spolupráce. Naši žáci se zúčastňují dle aktuálních možností zahraničních výměnných pobytů, které jsou velmi užitečné, a umožňují žákům ověřit si jejich jazykové dovednosti.

3.3 Realizace praktického vyučování

Praktické vyučování je realizováno předmětem péče o klienta, který je zařazen do 2. ročníku (rozsah 2 hodiny týdně) do 3. ročníku (rozsah 4 hodiny týdně), 4. ročníku (rozsah 5 hodin týdně) denního studia oboru sociální činnost. Výuka má charakter vyučovací hodiny v sociálních zařízeních se stanoveným cílem, obsahem, metodikou a organizací. Výuka předmětu se uskutečňuje na smluvním základě mezi školou a pracovištěm. Smlouva stanoví podmínky a rozsah odborné praxe. Pozornost se věnuje také poučení žáků o BOZP a jejich pracovněprávnímu postavení v průběhu praktického vyučování.

Ve třetím ročníku je pro žáky připravena odborná praxe v trvání čtyř týdnů (tedy 20 pracovních dnů). Odborná praxe je zařazena na konci školního roku v měsíci červnu. Cílem souvislé praxe je naučit žáky aplikovat získané odborné vědomosti, dovednosti a návyky a začlenit je do reálné praxe sociálních nebo zdravotnických zařízení. Přispívá k získání dovedností organizace práce a k rozšiřování komunikativních dovedností. Žáci v průběhu odborné praxe provádějí činnosti v rámci svých odborných kompetencí, které jsou stanoveny zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách, v pozdějším znění předpisů.

Odborná praxe má integrační funkci z hlediska mezipředmětových vztahů a připravuje žáky na výkon široké škály povolání v oblasti sociální činnosti v provozních podmínkách různých sociálních zařízení.

Odborná praxe se uskutečňuje na základě smluvního vztahu mezi školou a zařízením poskytujícím sociální služby a péči. Smlouva stanoví podmínky a obsah odborné praxe. Smlouvy s pracovišti jsou každoročně obnovovány. Žáci jsou poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a jsou vedeni k jejich dodržování v průběhu celé odborné praxe. Žáci pracují v průběhu odborné praxe individuálně pod odborným dohledem zkušeného sociálního pracovníka.

Žáci jsou zařazováni k plnění odborné praxe do vybraných sociálních zařízení města Brna.

V průběhu odborné praxe si žáci vedou písemný záznam v pracovních slohách. V písemných záznamech je dokumentován průběh praxe, přehled vlastních cvičení (podrobný popis všech činností, které žák prováděl v průběhu pracovní směny) a nových informací, které žáci získávají. Žáci v průběhu odborné praxe zpracovávají písemnou formou zadané úkoly, výchovná zaměstnání a kazuistiky. Dosažené výsledky žáků jsou hodnoceny v rámci předmětu péče o klienta dle platného klasifikačního řádu.

3.4 Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k učení	V této oblasti jsou žáci vedeni k získání pozitivního vztahu k učení a vzdělávání, k tomu, aby ovládali různé techniky učení, uplatňovali rozličné způsoby práce s textem, využívali nejrozličnější informační zdroje, aby byli schopni se samostatně a efektivně učit. Tyto znalosti využijí při vzdělávání ve zvoleném oboru. K posílení této kompetence jsou využívány aktivizační metody, především skupinová práce, kooperativní učení a praktické cvičení. Pozitivní hodnocení žáků vede k posílení sebevědomí. Učitelé podporují žáky v sebekontrolě a sebehodnocení během teoretického a praktického vyučování.
Kompetence k řešení problémů	V této oblasti jsou žáci vedeni k získání schopností, které vedou k samostatnému řešení pracovních a mimopracovních problémů. Jsou schopni problém rozpoznat, nalézt různé způsoby řešení a ověřit si je v praxi. Jsou vedeni k uplatňování různých metod, prostředků a způsobů při řešení problému. Při řešení problému pracují se spolužáky týmově. Žákům jsou zadávány k řešení praktické úkoly a situace, při nichž musí problém řešit. Využíváme také modelové příklady řešení problémů ve výuce teoretických i prakticky zaměřených předmětů. K posílení a rozvoji této kompetence se využívá také praktických dovedností žáků z různých oblastí lidské činnosti.
Komunikativní kompetence	Tato oblast je během vzdělávání výrazně podporována. Vzhledem k potřebnosti komunikativních dovedností při výkonu povolání pracovníka v oblasti zdravotních a sociálních služeb je tato oblast rozvíjena tak, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě. Jsou vedeni k prezentaci svých myšlenek a k srozumitelnému a souvislému jazykovému vyjadřování. V rámci komunikace využívají prostředků informačních a komunikačních technologií. Účastní se diskuzí, během kterých dovedou kultivovaně obhajovat své názory a postoje. Zpracovávají administrativní písemnosti, pracovní dokumenty a souvislé odborné texty. Porozumí v písemné i ústní formě běžné odborné terminologii a pracovním pokynům, které jsou nezbytné pro pracovní uplatnění v oblasti zdravotnické nebo sociální péče. Chápu nutnost aktivní znalosti alespoň jednoho cizího jazyka pro své osobní i profesní uplatnění. K posílení a rozvoji těchto kompetencí využíváme kooperativní vyučování, brainstorming a jiné metody aktivního učení. Žáci mají možnost prezentovat

Výchovné a vzdělávací strategie	
	vlastní názory. Jsou vedeni k samostatné prezentaci své práce v ústním i písemném projevu. Využívají informačních a komunikačních technologií pro získávání informací a tvorbu výstupů (referátů, projektů, samostatné práce). Učitelé využívají komunikačních dovedností žáků při prezentačních akcích školy (Festival vzdělávání, dny otevřených dveří aj.) a během praktického vyučování ve zdravotnických a sociálních zařízeních.
Personální a sociální kompetence	V této oblasti jsou žáci vedeni k poznání svých vlastních osobních schopností a k jejich dalšímu rozvíjení. Jsou schopni přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly nejen samostatně, ale i v rámci týmové spolupráce. Adekvátně reagují na hodnocení svého vystupování a přijímají radu a kritiku. Mají odpovědný vztah ke svému zdraví, pečují o sebe po stránce fyzické i psychické. Jsou si vědomi důsledků nesprávného životního stylu a rizik závislostí. Pracují v týmu, přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly. Jsou schopni se adaptovat na měnící se pracovní a životní podmínky, jsou připraveni řešit své sociální a ekonomické záležitosti. Přispívají k utváření bezkonfliktních mezilidských vztahů, nepodléhají předsudkům a stereotypům při posuzování jiných. Žáci jsou vedeni k dodržování pravidel chování stanovených ve školním řádu. Mohou se vyjadřovat k dění ve škole prostřednictvím školního parlamentu.
Občanské kompetence a kulturní povědomí	Tyto kompetence jsou rozvíjeny především v oblasti společenskovedních předmětů, ale k formování osobnosti žáka dochází rovněž v praktické části vzdělávání. Na nich se podílí demokratické klima školy, třídní kolektiv ve spolupráci s třídním učitelem a rodinou žáka. Žáci jsou vedeni k odpovědnému, samostatnému a iniciativnímu jednání nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu celku. Jednají v souladu se zásadami společenského chování a přispívají k uplatňování demokratických hodnot občanského života. Uvědomují si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu. Jsou tolerantní k odlišné kulturní a národní identitě jiných lidí. V rámci třídy jsou žáci vedeni k hodnocení vlastního chování a chování spolužáků v kontextu se základními pravidly slušného chování a jednání. Ve výuce psychologie jsou využívány metody aktivního učení pro přiblížení různých životních situací a jejich řešení. Na modelových příkladech demonstrujeme pozitivní a negativní projevy chování lidí.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	V této oblasti jsou žáci vedeni k tomu, aby byli schopni využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a úspěšné budování své profesní kariéry. V této souvislosti je utvářena a posilována potřeba celoživotního vzdělávání a připravenost přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Žák má přehled o svém uplatnění na trhu práce v rámci svého oboru, včetně možnosti dalšího vzdělávání. Má reálnou představu o pracovních i platových podmínkách, je veden k vhodné komunikaci se zaměstnavateli a prezentaci své osoby a svého odborného potenciálu. Zná v obecné rovině práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele. Je informován o podstatě a možnostech podnikání v rámci zvoleného oboru.

Výchovné a vzdělávací strategie	
Matematické kompetence	V této oblasti vzdělávání směřuje k efektivnímu využití matematických dovedností v běžných životních situacích. K rozvoji a posílení těchto kompetencí se využívá metod aktivního učení, pomůcek a nástrojů k procvičení matematických postupů (včetně informačních technologií).
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	V oblasti těchto kompetencí jsou žáci vedeni k využívání různých zdrojů informací a k jejich efektivnímu využití, ale i uvědomění si nutnosti ověření informací z různých zdrojů. V oblasti počítačových technologií žáci pracují s osobním počítačem a jeho běžným základním programovým vybavením. Komunikují prostřednictvím elektronické pošty a využívají prostředky online komunikace. Kriticky posuzují získané informace, jsou mediálně gramotní.
Podílet se na zajišťování sociálních služeb	V oblasti odborných kompetencí jsou žáci vedeni k získání odborné kvalifikace pro výkon povolání pracovníka v sociálních službách. Studium žáci získávají odborné vědomosti a dovednosti k zajišťování sociálních služeb. V teoretickém i praktickém vyučování jsou vedeni k získání přehledu o systému sociálních služeb. Tyto kompetence jsou rozvíjeny prostřednictvím komplexu odborných předmětů (např. sociální péče, sociální politika, právo aj.). V rámci praxe se žáci seznamují s fungováním systému sociálních služeb. Vyučování je koncipováno k utváření osobnosti kvalifikovaného pracovníka v sociálních službách. Žáci si vytvářejí předpoklady pro sebereflexi, sebehodnocení a získávají dovednosti potřebné pro vyrovnání se s náročností povolání a se stresem. Kompetence je podporována využíváním aktivizačních výukových metod.
Poskytovat přímou pomoc klientům sociálních služeb	V oblasti poskytování přímé pomoci klientům v sociálních službách jsou žáci vedeni k pomoci osobám se zdravotním znevýhodněním, s handicapem, seniorům a jiným klientům sociálních služeb. Žadoucí manuální dovednosti a odborné znalosti získávají prostřednictvím komplexu odborných předmětů. Základní vyučovací strategií je pamětné učení (oblast odborné terminologie), aktivizační metody a praktická cvičení. Praktické procvičování má význam k pochopení a procvičení pečovatelských postupů, postupů k poskytování první pomoci a nácviku komunikačních dovedností žáků. Praktická cvičení jsou zařazována v průběhu celého studia do předmětů pečovatelsství a osobní asistence, první pomoci a psychologie. Žáci jsou vedeni k respektování osobnosti klienta a jeho práv, k vhodné komunikaci, taktickému a empatickému jednání. Po praktickém nácviku pečovatelských výkonů v podmínkách školy následuje jejich realizace v sociálních zařízeních v rámci předmětu péče o klienta.
Provádět základní výchovnou nepedagogickou činnost podporující soběstačnost a sociální aktivizaci klientů a aktivní využívání volného času	V oblasti poskytování základní výchovné nepedagogické činnosti podporující soběstačnost a sociální aktivizaci klientů jsou žáci vedeni k aktivnímu využití volného času klientů. Žák realizuje činnosti potřebné pro vytváření a udržování soběstačnosti klienta, jeho fyzické a psychické kondice, společenských a

Výchovné a vzdělávací strategie	
	pracovních návyků. V předmětu organizace volného času si vytváří portfolio aktivizačních činností (např. z oblasti grafomotoriky, procvičování prostorové orientace, nácviku laterality aj.), které využívá v přímé práci s klienty během praktického vyučování. Tyto kompetence rozvíjejí při kulturních vystoupeních v zařízeních sociálních služeb. Žáci jsou vzděláváni tak, aby dokázali pracovat s klienty různých věkových skupin.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	V této oblasti jsou žáci vzděláváni tak, aby znali a dodržovali předpisy BOZP a PO, aby bezpečně manipulovali s klienty a bezpečně obsluhovali jednoduché přístroje a kompenzační pomůcky klientů. Jsou vedeni k používání ochranných pracovních prostředků a pomůcek. Tato kompetence je posilována pravidelným proškolením v oblasti bezpečného chování na pracovišti a v budově školy. Žáci jsou vedeni k dodržování pečovatelských standardů v zařízeních sociálních služeb. Jsou vedeni k hospodárnému nakládání s materiálem, vodou a energiemi.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	V této oblasti jsou žáci vzděláváni tak, aby při výkonu své profese poskytovali klientům pečovatelskou péči v co nejvyšší kvalitě. K tomuto jsou vedeni během praktických cvičení ve škole a při realizaci pečovatelské péče v zařízeních sociálních služeb. Při přípravě na povolání jsou vedeni ke znalosti a akceptaci standardů pečovatelské péče a k jejich dodržování.
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	V této oblasti jsou žáci vzděláváni tak, aby ve své profesi nakládali se svěřeným materiálem, energiemi, odpady, vodou a jinými prostředky šetrně a odpovědně. Je žádoucí, aby efektivní nakládání s materiálem, přírodními a finančními zdroji přenesli také do svého osobního života. Tato kompetence je podporována ve výuce přírodovědných předmětů a předmětů odborných. Své znalosti a dovednosti v této oblasti si mohou ověřit během "Environmentálního dne".

3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Občan v demokratické společnosti	ANJ, BIO, CJL, DEJ, IKA, NEJ, OBN, OSV, POA, SPČ, SOP, SPE, TEV, VKZ	ANJ, BIO, CJL, DEJ, CHE, IKA, NEJ, OBN, OVČ, PKL, POA, PRP, PSL, SPČ, SPE, TEV	ANJ, CJL, EFG, IKA, NEJ, OBN, OVČ, PKL, POA, PRA, PSL, SPČ, SPE, TEV	ANJ, CJL, NEJ, OBN, OVČ, PKL, POA, PRA, PSL, SPČ, SPE, TEV
Člověk a životní prostředí	ANJ, BIO, FYZ, NEJ, OBN, OSV, SPČ, SOP, SOM, TEV	ANJ, BIO, CHE, NEJ, OVČ, PKL, SPČ, TEV	ANJ, NEJ, PKL, SPČ, TEV	ANJ, CJL, NEJ, PKL, SPČ, TEV
Člověk a svět práce	ANJ, CJL, IKA, NEJ, OBN, OSV, SPČ	ANJ, CJL, IKA, NEJ, OVČ, PKL, PSL	ANJ, CJL, EFG, IKA, NEJ, OBN, OVČ,	ANJ, CJL, NEJ, OVČ, PKL, PRA,

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
			PKL, PRA, PSL	PSL
Informační a komunikační technologie	ANJ, CJL, IKA, SOP	ANJ, CJL, IKA, NEJ	ANJ, CJL, IKA, NEJ	ANJ, CJL, NEJ

3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
ANJ	Anglický jazyk
BIO	Biologie
CHE	Chemie
CJL	Český jazyk a literatura
DEJ	Dějepis
EFG	Ekonomika a finanční gramotnost
FYZ	Fyzika
IKA	Informační a komunikační technologie a administrativa
NEJ	Německý jazyk
OBN	Občanská nauka
OSV	Osobnostně-sociální výchova
OVČ	Organizace volného času
PKL	Péče o klienty
POA	Pečovatelství a osobní asistence
PRA	Právo
PRP	První pomoc
PSL	Psychologie
SOM	Somatologie
SOP	Sociální politika
SPČ	Sociální péče
SPE	Speciální pedagogika
TEV	Tělesná výchova
VKZ	Výchova ke zdraví

3.6 Přípravné kurzy nabízené školou

Akreditace č. j. MSMT- 265/2018-1-155 ze dne 27. 12. 2017 o udělení akreditace na základě § 25 a § 27 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, k provádění vzdělávacích programů a vydávání osvědčení o jejich absolvování:

1. Zdravotník zotavovacích akcí
2. Základní norma zdravotnických znalostí pro pedagogické pracovníky

Platnost akreditace se stanoví do 12. 2. 2021.

3.7 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

OBECNÉ ZÁSADY PRO KLASIFIKACI A HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ A KLASIFIKACI

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním chování, výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- hodnocením výkonů žáka při praktických cvičeních, při výcvikových kurzech apod.,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky.

Minimální počet známek z průběžného zkoušení projedná vyučující v předmětové komisi a sdělí je žákům na začátku klasifikačního období.

Známka z předmětu není aritmetickým průměrem, zahrnuje znalosti i postoje k předmětu. Žák je považován za nepřipraveného do výuky, pokud nemá pracovní oděv nebo pomůcky.

Vyučující má povinnost zapsat příslušnému žákovi známku z ústního zkoušení a zkoušení praktických dovedností v elektronické podobě do **Edookitu**. Žák je povinen stvrdit svým podpisem na testu, že byl o výsledku informován.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Test ověřující znalosti za čtvrtletí či pololetí může být předložen v jednom dni žákům maximálně jeden.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáků, ale hodnotit to, co žáci umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo ve vyučovacích hodinách nebo zadané formou samostudia.

Výchovný poradce seznamuje ostatní vyučující s doporučeními ze zpráv příslušné pedagogicko-psychologické poradny (dále jen PPP).

Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá učitel tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Učitel elektronicky zapisuje v rámci programu Edookit průběžnou klasifikaci žáka a na konci každého pololetí stanoví výslednou známku z předmětu a elektronicky ji převede do klasifikační karty žáka. Do třídního výkazu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do konce měsíce října dalšího školního roku.

Individuální vzdělávací plán

- Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení nebo z jiného důvodu a na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
- V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

Celkové hodnocení žáka na konci I. a II. pololetí se neurčuje pouze na základě aritmetického průměru klasifikace za příslušné období. Učitel při hodnocení přihlíží i ke vztahu žáka k práci, ke studiu, k jeho aktivitě, tvořivosti, k systematičnosti při přípravě na výuku apod.

Podmínkou uskutečnění celkové klasifikace je 80% účast žáka ve výuce daného předmětu za pololetí. V případě výuky ošetřování nemocných a péče o klienty je žák klasifikován, pokud dodrží 80% účast při výuce na jednom pracovišti (výukovém bloku).

Není-li možné žáka vyzkoušet a klasifikovat v řádném termínu v prvním pololetí, žák se za klasifikační období neklasifikuje. Ředitelka školy určí pro jeho klasifikaci náhradní termín zpravidla tak, aby klasifikace mohla být ukončena nejpozději do 2 měsíců po skončení klasifikačního období.

Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí pro závažné objektivní příčiny, je žák zkoušen a klasifikován za toto období v posledním týdnu měsíce srpna, v den určený ředitelkou školy. Žák musí mít provedeny opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího roku.

Ředitel školy může povolit klasifikaci u žáků s docházkou ve výuce nižší než 80 %. Tato klasifikace může být umožněna v případě dlouhodobé, závažné nemoci potvrzené lékařem. Podmínkou bude také to, že žák má v daném předmětu dostatečnou klasifikaci, srovnatelnou s hodnocením žáků s pravidelnou docházkou do výuky, a bude mít vědomosti a dovednosti odborného a všeobecného předmětu. Žák splní výstupy RVP (Rámcově vzdělávací program) a ŠVP (Školní vzdělávací program).

Jestliže má žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím

výsledku požádat ředitelku školy o přezkoušení, je-li vyučujícím ředitelka střední školy, může být požádán o přezkoušení žák Odbor školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- prospěl s vyznamenáním (nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré),
- prospěl (nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný),
- neprospěl (má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný),
- nehodnocen (pokud není možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu).

OPRAVNÉ A KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

Koná-li opravné zkoušky, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybnosti o správném hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komisionální zkoušky z důvodu opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku. Jestliže žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný, byl z téhož vyučovacího předmětu klasifikován stupněm nedostatečným i v prvním pololetí školního roku, je předmětem opravné zkoušky učivo předepsané učebními osnovami pro celý ročník. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který se bez závažných důvodů k vykonání opravné zkoušky, případně zkoušky v náhradním termínu nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat zkoušku, stupněm nedostatečným.

Pokud se žák ze závažných důvodů nemůže dostavit ke komisionální zkoušce, musí se nejpozději do tří pracovních dnů písemně omluvit.

Žák, který je v příslušném pololetí neklasifikován **pro nesplnění docházky**, musí při dodatečné zkoušce **prokázat teoretické nebo písemně zpracované znalosti v rozsahu seminární práce, a vyžaduje-li to povaha předmětu, i jednotlivé praktické dovednosti v rozsahu učiva předmětu v daném pololetí.**

KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH VŠEOBECNĚ VZDĚLÁVACÍCH PŘEDMĚTECH A ODBORNÝCH PŘEDMĚTECH TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje danému předmětu.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá všechny požadované vědomosti a dovednosti, chápe vztahy mezi nimi a dovede je samostatně uplatňovat při řešení teoretických a praktických úloh. Myslí logicky správně, pracuje pohotově a zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Ústní i písemný projev je věcně správný, přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Výsledky jeho činnosti mohou vykazovat jen malé nedostatky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá všechny požadované vědomosti a dovednosti v podstatě uceleně a přesně, samostatně nebo s menší pomocí učitele je dovede uplatňovat při řešení teoretických i praktických úloh. V myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní, písemný a grafický projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Výsledky jeho činnosti jsou bez podstatných nedostatků.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák nemá v úplnosti a přesnosti požadovaných vědomostí a dovedností podstatné mezery. Osvojené poznatky aplikuje při řešení teoretických a praktických úloh s chybami a nepřesnostmi, které dovede za pomoci učitele korigovat. Ústní a písemný projev není vždy správný a přesný, grafický projev je méně estetický. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti a přesnosti požadovaných vědomostí a dovedností závažné mezery. Při uplatňování osvojených poznatků se vyskytují podstatné chyby, myšlení je málo tvořivé. Závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké problémy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

V požadovaných vědomostech a dovednostech má podstatné mezery. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Neprojevuje se u něj samostatnost, tvořivost ani logické myšlení. Kvalita výsledků jeho činnosti i grafický projev jsou na nízké úrovni. Nedovede samostatně studovat.

KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH ODBORNÝCH PŘEDMĚTECH PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ

Stupeň 1 (výborný)

Žák projevuje kladný vztah k praktickým činnostem. Je pohotový, pružný, rychlý, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Dopouští se jen menších chyb. Je ochotný a taktí v jednání, empatický, respektuje zvláštnosti nemocných. Zvládá základy produktivní komunikace s nemocnými i zdravotnickým personálem. Je čistý, upravený, vede dokumentaci výuky, dodržuje předpisy PO a BOZ.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k praktickým činnostem. Je samostatný, ale s menší jistotou využívá získaných poznatků v praktické činnosti. Výsledky práce mají pouze drobné nedostatky. Je ochotný a taktí v jednání, respektuje zvláštnosti nemocných. Je čistý, upravený, vede dokumentaci výuky, dodržuje předpisy PO a BOZ.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák převážně projevuje kladný vztah k praktickým činnostem, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a potřebuje občasnou pomoc učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně. Má slušné chování, respektuje zvláštnosti nemocných. Je čistý, upravený, vede dokumentaci výuky, dodržuje předpisy PO a BOZ.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez žádoucího vztahu k praktickým činnostem. Teoretické poznatky využívá jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Potřebuje soustavnou pomoc učitele. Má nedostatky v úpravě zevnějšku, v dochvilnosti, ve vedení dokumentace a dodržování zásad PO a BOZ.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky při praktické činnosti. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Má nedostatky v jednání, v úpravě zevnějšku, ve vedení dokumentace, nerespektuje zásady PO a BOZ.

KRITÉRIA PRO KOMPLEXNÍ HODNOCENÍ PKL

Při ukončení každého bloku výuky předmětu péče o klienty v rámci jednotlivých pololetí je vyučující povinen sdělit výsledky svého hodnocení žákovi. Klasifikace předmětu péče o klienty přehledně zaznamená do pracovní slohy žáka a **Edookitu**.

Výsledná známka na vysvědčení je souhrnem hodnocení vyučujících na jednotlivých pracovištích sociální péče.

Pokud žák / žákyně nesouhlasí s výsledkem hodnocení, má právo slušnou formou požádat odpovědnou vyučující o podrobnější vysvětlení jejího hodnocení.

Při komplexním hodnocení PKL vyučující posuzuje :

1. Správnost a pečlivost při provádění jednotlivých pečovatelských výkonů, každý prakticky prováděný výkon musí žák/žákyně zvládnout minimálně dostatečně.
2. Správnost a pečlivost při vypracovávání a realizaci plánu pečovatelské péče.
3. Prokazovaná zručnost a rychlost při práci.
4. Schopnost teoretického zdůvodnění provedeného výkonu.
5. Celkové chování a postoj ke klientům.
6. Iniciativa a organizační schopnosti.
7. Ochota a taktnost při jednání.
8. Ukázněnost a dochvilnost.
9. Společenské vystupování.
10. Osobní úprava.
11. Dodržování zásad PO a BOZP, hygienicko-epidemiologického řádu.
12. Způsob vedení dokumentace a vypracovávání uložených písemných úkolů.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována v souladu s § 31 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, a dalšími příslušnými právními předpisy.

HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Klasifikace chování neovlivňuje klasifikaci prospěchu ve vyučovacích předmětech. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení: velmi dobré, uspokojivé, neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je i přes udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažnějšího přestupku v rozporu s pravidly školního řádu.

Následně na konci klasifikačního období bude na pedagogické radě projednán stupeň snížené známky z chování. V případě ničení školního majetku žák nebo jeho zákonný

zástupce uvede poškozené místo či věc na vlastní náklady do původního stavu, a to neprodleně.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a zásadami stanovenými školním řádem, žák narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy nebo má opakovanou neomluvenou absenci.

Pokud byl v průběhu pololetí podán ředitelce školy podnět k zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy a tento podnět byl schválen pedagogickou radou nebo poradou vedení školy, bude chování žáka hodnoceno třetím stupněm – neuspokojivé.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo ředitelka školy. Většinou za dobrou práci ve škole, vynikající studijní výsledky, reprezentaci školy, vzornou docházku, úspěchy v soutěžích, za výjimečný kladný **po čin** a za výbornou propagaci školy v soutěžích oblastního a celorepublikového charakteru.

Podle závažnosti provinění mohou být uložena **kázeňská opatření**: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy. V případě závažných provinění může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jejich důvody neprodleně a prokazatelným způsobem oznámí žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Napomenutí třídního učitele – ojedinělé drobné a neúmyslné porušení školního řádu (zapomínání pomůcek, neplnění domácích úkolů, neplnění školních povinností, nevhodné jednání v rámci vztahů ve třídě, **3 pozdní příchody za pololetí, mobilní telefon ve výuce**).

Důtka třídního učitele - za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu (za pozdní omlouvání absence, za velmi špatný přístup k plnění studijních povinností, nesplnění termínů odevzdání prací žáka, **6 pozdních příchodů za pololetí, více než 3x použití mobilního telefonu ve výuce**).

Důtka ředitele školy – se uděluje za závažné porušení školního řádu, např. nedovolené opuštění budovy, 1 den neomluvené absence (6 hodin) nebo 7-10 pozdních příchodů za pololetí.

Návrhy na uložení důtky ředitelky školy, podmíněného vyloučení a vyloučení ze školy předkládají třídní učitelé pedagogické radě nebo zástupcům ředitelky, kteří tyto návrhy projednají na poradě vedení školy. Pedagogická rada a vedení školy jsou poradními orgány ředitelky školy v případě ukládání důtky ředitelky školy a zahájení správního řízení ve věcech podmíněného vyloučení ze školy. O podmíněném vyloučení a vyloučení ze školy informuje ředitelka školy prostřednictvím zástupců ředitelky školy pedagogickou radu nejpozději do dvou měsíců po vydání rozhodnutí.

Podnět k zahájení správního řízení z výše uvedených důvodů předkládá třídní učitel po projednání se zástupcem ředitelky a informování žáka, v případě nezletilého žáka také jeho zákonného zástupce.

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝSLEDKÁCH HODNOCENÍ ŽÁKA

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí na pravidelných třídních schůzkách prostřednictvím systému **Edookitu**. Informace mohou získávat i průběžně od jednotlivých vyučujících na základě vzájemné domluvy.

Dle §21 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 a §21 odst. 3 zákona č. 561/2004 mají v případě zletilých žáků právo na informace také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

3.8 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání žáků ke studiu se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Studijní obor sociální činnost v denní formě studia je určen pro absolventy povinné školní docházky na základní škole. Uchazeč o studium musí splnit podmínky přijímacího řízení. Ke studiu mohou být přijímáni rovněž žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Přesná kritéria pro přijímání žáků ke studiu jsou každoročně stanovena ředitelkou školy v zákonem stanovené lhůtě.

Zdravotní způsobilost

Na přihlášce ke studiu je nutné potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti žáka ke studiu, které se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zdravotní požadavky na uchazeče o studium oboru sociální činnost: posouzení zdravotního stavu uchazeče provádí příslušný registrující dorostový lékař.

Forma přijímacího řízení: písemná přijímací zkouška, test (výběr z možností), pohovor

Obsah přijímacího řízení

Jednotná zkouška se skládá z písemného testu ze vzdělávacího oboru český jazyk a literatura a písemného testu ze vzdělávacího oboru matematika a její aplikace.

Cizinci, na které se vztahuje § 20 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nekonají na základě žádosti jednotnou zkoušku ze vzdělávacího oboru český jazyk a literatura. Těmto žákům bude znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, ověřování rozhovorem. V rámci kritérií podle § 60 odst. 2 písm. a) stanoví ředitel školy způsob hodnocení jednotné zkoušky cizinců podle věty první (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).

Kritéria přijetí žáka

Ke vzdělávání ve střední škole lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, pokud tento zákon nestanoví jinak, a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a prokázáním zdravotní způsobilosti.

3.9 Charakteristika obsahu profilové části MZ

Maturitní zkouška se skládá z části společné a profilové. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, pokud úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze tří povinných zkoušek. Mezi povinné zkoušky patří péče o klienty (praktická zkouška) a pečovatelsví a osobní asistence (ústní zkouška). Pro třetí povinnou ústní zkoušku může žák vybírat z následujících předmětů: psychologie, občanská nauka, chemie, matematika, sociální péče, informační a komunikační technologie, speciální pedagogika, německý jazyk.

Žák může vykonat nepovinnou maturitní zkoušku z nabídky předmětů stanovených pro daný školní rok ředitelkou školy (například matematika, chemie, občanská nauka, informační a komunikační technologie, psychologie, sociální péče, speciální pedagogika, německý jazyk). Žák může volit dvě nepovinné zkoušky.

3.10 Volitelné zkoušky společné části MZ

Společná část maturitní zkoušky se bude skládat ze dvou zkoušek – z jazyka českého a literatury, z cizího jazyka (žák si může zvolit pouze cizí jazyk, který je vyučován ve škole) nebo matematiky.

Žák si může zvolit maximálně dvě nepovinné zkoušky z cizího jazyka nebo matematiky.

3.11 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází se školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb.) a vyhlášky č. 27/2016., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Plán pedagogické podpory (dále PLPP) zpracuje výchovný poradce, na základě požadavku třídního učitele nebo učitelů vyučujících předmětů, nepostačuje – li samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání nebo na základě doporučení ŠPZ.

Plán pedagogické podpory zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu.

Výchovný poradce v součinnosti s třídním učitelem žáka zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být PLPP prováděn.

Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po třech měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání sestaven individuální vzdělávací plán (dále IVP). IVP je doporučen školským poradenským zařízením nebo o něj může z jiných závažných důvodů požádat zákonný zástupce, či zletilý žák.

Zákonný zástupce ve všech případech (viz. výše) písemně žádá o povolení vzdělávání dle IVP ředitele školy. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání povoluje ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi také na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

IVP na základě pověření ředitele školy sestavuje výchovný poradce, ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli vyučovacích předmětů a školským poradenským zařízením. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP.

Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy.

Pravidla pro poskytování další formy podpory:

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření. Podpůrná opatření, která jsou členěna do pěti stupňů, navrhuje ŠPZ a zajišťuje škola.

Pro doporučení konkrétních podpůrných opatření školské poradenské zařízení zjišťuje předem také možnost využití personálních a materiálních podmínek školy vytvořených v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření jiným žákům školy. Při tomto zjišťování škola poskytuje školskému poradenskému zařízení součinnost.

Nastavení poskytování podpůrných opatření školou písemně zpracuje výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli vyučovacích předmětů.

Podpůrná opatření škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a poté, co zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka udělil ve škole nebo školském zařízení písemný informovaný souhlas s jejich poskytováním.

Zákonný zástupce žáka, který chce využívat podpůrná opatření, musí ve spolupráci se školou požádat o konzultaci v PPP. Výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a jednotlivými vyučujícími vypracuje dotazník, který slouží jako podklad pro poskytování podpůrných opatření. ŠPZ vypracuje doporučení, které zašle ředitelce školy do datových schránek. Ředitelka školy toto doporučení předá výchovnému poradci, který s doporučením dále pracuje.

Výchovný poradce má na starosti vzdělávání žáků se SVP, musí důkladně sledovat využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikovat se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků nebo zletilými žáky, s dalšími pracovníky školy (např. s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, učiteli praktického vyučování u budoucích zaměstnavatelů).

3.12 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní stimulaci vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, intelektových činností nebo v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Plán pedagogické podpory žákům škola (výchovný poradce) nezpracovává.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. ŠPZ navrhuje podpůrná opatření.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Žákům s mimořádným nadáním může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání sestaven individuální vzdělávací plán (dále IVP). IVP je doporučen školským poradenským zařízením nebo o něj může požádat zákonný zástupce, či zletilý žák.

Zákonný zástupce ve všech případech (viz. výše) písemně žádá o povolení vzdělávání dle IVP ředitele školy.

IVP na základě pověření ředitele školy sestavuje výchovný poradce, ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli vyučovacích předmětů a školským poradenským zařízením. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP.

Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy.

Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a mimořádně nadaných:

Mimořádně nadané žáky vyhledávají třídní učitelé a jednotlivý vyučující ve spolupráci se ŠPZ. Podpora je žákům nastavena dle doporučení ŠPZ. Doporučení zpracovává výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli vyučovacích předmětů a školským poradenským zařízením. Před nastavením podpůrných opatření je třeba zajistit informovaný souhlas zákonných zástupců.

Žáci, u nichž se projevuje vyšší tvořivost v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech, mají možnost účastnit se soutěží pořádaných školou nebo se zapojit do Středoškolské odborné činnosti. O soutěžích pořádaných školou informují žáky třídní učitelé, zástupci školního parlamentu nebo jednotlivý vyučující. Zájemci o SOČ mají možnost obrátit se na koordinátora SOČ, který na škole působí.

3.13 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

- V době teoretického i praktického vyučování škola dodržuje podmínky bezpečnosti a ochrany při práci a požární ochrany podle platných právních předpisů (včetně činností, které souvisejí se vzděláváním, např. návštěvy výstav, kulturních představení aj.) podle platných právních předpisů.
- Škola je povinna zajišťovat nezávadný technický stav budovy školy a technických zařízení. Pravidelně je prováděna jejich údržba a technická kontrola. Revize zařízení jsou prováděny pravidelně v souladu s právními předpisy (elektrická zařízení a přístroje, hromosvod, kotelna, hasící přístroje a hydranty, plynová zařízení, nářadí v tělocvičně a posilovně).
- Škola respektuje a dodržuje specifické podmínky pro práci mladistvých, těhotných žen a žen v šestinedělí, které jsou stanoveny platnými právními normami a vedou ke zvýšení ochrany zdraví žáků. Na začátku každého školního roku a před činnostmi, kterých se žáci

v souvislosti s vyučováním účastní, jsou žáci prokazatelně poučeni o nutnosti dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou prokazatelným způsobem seznámeni se školním řádem a zásadami bezpečného chování. Při výuce v odborných učebnách jsou žáci opět prokazatelným způsobem seznámeni s jejich provozními řády, které jsou důsledně dodržovány. V chemické laboratoři, v učebnách ošetrovatelství a pečovatelství jsou při výuce důsledně používány ochranné pracovní prostředky.

- Všichni žáci všech ročníků jsou před nástupem na výuku předmětu péče o klienta poučeni bezpečnostním technikem o předpisech a nařízeních, která se týkají dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Součástí přípravy žáků před nástupem na praktické vyučování je také poučení o ochraně proti virové hepatitidě typu B a o infekcích způsobených MRSA. Při zahájení praktického vyučování na jednotlivých pracovištích v sociálních zařízeních, je skupina žáků poučena o konkrétních pravidlech BOZP a PO na daném pracovišti (prokazatelný zápis v pracovních slohách a v elektronické třídní knize).
- Během předmětu péče o klienta jsou žáci i učitelé povinni používat předepsaný ochranný pracovní oděv (poskytuje škola) a pracovní obuv s atestem pracovní obuvi a další ochranné pracovní pomůcky dle prováděného pečovatelského výkonu (např. ochranné brýle při manipulaci s dezinfekčními prostředky aj.). Praní pracovních oděvů se řídí platnými právními předpisy. Před nástupem žáků do sociálních zařízení je provedena kontrola očkování žáků proti virové hepatitidě typu B (očkování je zařazeno do očkovacího kalendáře).
- Proškolení žáků a zaměstnanců školy v oblasti PO a BOZP se řídí platnými právními předpisy. Všichni zaměstnanci a žáci školy se účastní preventivní lékařské prohlídky u závodního lékaře dle platných právních předpisů (zákon 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů).
- Školní úrazy jsou evidovány, registrovány a odškodňovány. Počet školních úrazů je sledován.
- Metodik prevence každý rok vypracovává minimální preventivní program, se kterým jsou seznámeni všichni pedagogové a žáci. Škola sleduje a zajišťuje ochranu žáků před šikanou, násilím a jinými negativními vlivy (kouření, požívání návykových látek). V této souvislosti je v prostorách školy zajištěn o přestávkách pedagogický dohled. Metodik prevence ve spolupráci s třídními učiteli se každoročně podílí na zajištění preventivních a intervenčních programů pro třídní kolektivy.
- Každý školní rok se provádí cvičná evakuace žáků a zaměstnanců školy v rámci nácviku ochrany obyvatel za mimořádných situací.

3.14 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Studium je ukončeno společnou a profilovou částí maturitní zkoušky. Po úspěšném absolvování všech částí maturitní zkoušky žák získává vysvědčení o maturitní zkoušce, které je opatřeno doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

4 Učební plán

4.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Povinné předměty						
Jazykové vzdělávání a komunikace	Anglický jazyk	1+2	1+2	2+1	2+1	6+6
	Německý jazyk	1	1	1	1	4
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	1	0+1			1+1
	Občanská nauka	1	1	0+1	0+1	2+2
	Právo			2	1+1	3+1
Přírodovědné vzdělávání	Biologie	1	1			2
	Fyzika	1+1				1+1
	Chemie		1+1			1+1
Matematické vzdělávání	Matematika	2	2	2	2	8
Estetické vzdělávání	Český jazyk a literatura	3	2+1	2+1	3	10+2
Vzdělávání pro zdraví	První pomoc		1+1			1+1
	Tělesná výchova	1+1	2	2	2	7+1
	Výchova ke zdraví	0+2				0+2
	Zdravotní tělesná výchova				1+2	1+2
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Informační a komunikační technologie a administrativa	1+1	1+1	2		4+2
Ekonomické vzdělávání	Ekonomika a finanční gramotnost			2		2
Odborné vzdělávání	Halliwickova metoda plavání			1		1
	Hudební výchova	1				1
	Organizace volného času		2	2	1	5
	Osobnostně-sociální výchova	2				2
	Péče o klienty		1+1	4	5	10+1
	Pečovatelství a osobní asistence	2	2	2	2	8
	Psychologie		2	2	2	6
	Sociální péče	1	1+1	1+1	1+2	4+4

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
	Sociální politika	2				2
	Speciální pedagogika	1	2	1+1	1	5+1
Ostatní předměty						
Ostatní předměty	Psychomotorika				0+1	0+1
	Somatologie	0+3				0+3
Celkem hodin		32	32	33	32	97+32

5 Zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

Budova školy je postavena v centru města Brna a byla projektována jako školské zařízení a v průběhu své historie vždy sloužila vzdělávacím účelům.

Materiální zázemí pro výuku studijního oboru sociální činnost odpovídá požadavkům na tento typ studia. Škola je pro výuku dobře vybavena a má k dispozici následující materiální vybavení:

- učebnu pro výuku chemie a fyziky s technickým, materiálním vybavením odpovídajícím bezpečnostním normám,
- učebnu pro výuku somatologie odpovídající technickým a materiálním požadavkům,
- jazykové učebny sloužící pro výuku jazyků,
- učebny pro výuku informačních a komunikačních technologií,
- učebnu psychologie, která vyhovuje nárokům na výuku teorie a cvičení v oblasti psychologie a komunikace,
- odborné učebny včetně odpovídajícího materiálního zázemí pro výuku pečovatelské a osobní asistence,
- odbornou učebnu vybavenou pro výuku první pomoci,
- odbornou učebnu jazyka českého,
- odbornou učebnu biologie,
- odbornou učebnu výchovy ke zdraví,
- tělocvičnu a posilovnu,
- školní hřiště,
- školní knihovna,
- klubovnu pro žáky sloužící k odpočinku a relaxaci žáků,
- škola disponuje historickými prostory Úprkovej dvorany, která je využívána při zvláštních slavnostních příležitostech.

Budova školy poskytuje hygienické zázemí, které odpovídá příslušným vyhláškám a hygienickým normám. Učebny jsou vybaveny ústředním topením, školním nábytkem, PC a dataprojektorem.

Ve školní knihovně je k dispozici rozsáhlý sortiment odborné literatury i beletrie. Součástí knihovny je i studovna. Žáci zde mají přístup k PC a připojení na internet.

Popis personálního zajištění výuky

Škola je po personální stránce schopna plně zajistit kvalitní výuku oboru sociální činnost. Základ pedagogického sboru tvoří zkušení pedagogové. Učitelský sbor lze rozdělit na učitele všeobecně vzdělávacích předmětů a odborné učitele.

Odborné učitelky jsou kvalifikovány pro výuku komplexu předmětů odborného vzdělávání (např. pečovatelská a osobní asistence, péče o klienty, sociální péče, speciální pedagogika, somatologie, první pomoc, výchova ke zdraví, psychologie atd.). Odborné učitelky mají dostatek odborné praxe v nemocničních zařízeních a mnohé z nich vykonávaly práci všeobecné nebo dětské sestry v třísměnných provozech v nemocnicích. Mají také praxi v sociálních zařízeních.

Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů jsou v současné době plně kvalifikováni k výkonu své profese. Učitelé se průběžně vzdělávají a vybírají si vzdělávací programy z aktuální nabídky vzdělávacích institucí. Je plánováno další vzdělávání učitelů v oblasti aktivního učení, projektového vyučování, environmentálního vzdělávání, globálního rozvojového vzdělávání, získávání grantů z evropských fondů atd. Získané informace si vyučující předávají v rámci metodických sdružení. Pro odborné učitelky škola organizuje celostátní konference odborných učitelů a mezinárodní konference.

Ve škole zřízeno **Školní poradenské pracoviště**, ve kterém pracuje výchovný poradce, metodik prevence a kariérový poradce.

6 Charakteristika spolupráce

6.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s následujícími institucemi: místní a regionální instituce, možnost praxe u firem, obec/město, vysoké školy, základní školy.

6.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Společné akce rodičů a žáků: konzultace dětí a rodičů s učiteli u daného předmětu, mimoškolní akce (výlety, exkurze), třídní schůzky.

Pravidelné školní akce: Den otevřených dveří, Festival vzdělávání, ples, slavnostní vyřazení absolventů.