

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

ŠVP SC

1	Identifikační údaje	4
1.1	Předkladatel	4
1.2	Zřizovatel	4
1.3	Název ŠVP	4
1.4	Platnost dokumentu	5
2	Profil absolventa	6
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	6
2.2	Kompetence absolventa	7
2.3	Způsob ukončení vzdělávání	9
3	Charakteristika vzdělávacího programu	10
3.1	Celkové pojetí vzdělávání	10
3.2	Organizace výuky	14
3.3	Realizace praktického vyučování	16
3.4	Výchovné a vzdělávací strategie	17
3.5	Začlenění průřezových témat	20
3.6	Přípravné kurzy nabízené školou	22
3.7	Způsob a kriteria hodnocení žáků	22
3.8	Organizace přijímacího řízení	29
3.9	Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ	30
3.10	Volitelné zkoušky společné části MZ	31
3.11	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	31
3.12	Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných	32
3.13	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	33
3.14	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání	34
4	Učební plán	35
4.1	Týdenní dotace - přehled	35
4.1.1	Poznámky k učebnímu plánu	36
4.2	Celkové dotace - přehled	38
4.3	Přehled využití týdnů	40
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	41
6	Učební osnovy	44
6.1	Anglický jazyk	44
6.2	Německý jazyk	61
6.3	Dějepis	79
6.4	Občanská nauka	89
6.5	Právo	100
6.6	Biologie	106
6.7	Fyzika	114
6.8	Chemie	118
6.9	Matematika	124

6.10	Český jazyk a literatura.....	131
6.11	První pomoc	154
6.12	Tělesná výchova	165
6.13	Výchova ke zdraví.....	177
6.14	Zdravotní tělesná výchova	183
6.15	Informační a komunikační technologie a administrativa	188
6.16	Ekonomika a finanční gramotnost.....	201
6.17	Halliwickova metoda plavání.....	209
6.18	Hudební výchova	212
6.19	Organizace volného času.....	216
6.20	Osobnostně sociální výchova	226
6.21	Péče o klienty	231
6.22	Pečovatelství a osobní asistence	265
6.23	Psychologie.....	289
6.24	Sociální péče.....	300
6.25	Sociální politika	308
6.26	Speciální pedagogika	313
6.27	Psychomotorika.....	324
6.28	Somatologie	327
6.29	Školní projekty.....	332
6.29.1	Adaptační den	332
6.29.2	Den Zdraví	333
6.29.3	Dny první pomoci	337
6.29.4	Enviromentální den	339
6.29.5	Nekuřácký den.....	342
6.29.6	Sportovní den	343
7	Zajištění výuky	345
8	Charakteristika spolupráce.....	347
8.1	Spolupráce s dalšími institucemi	347
8.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery	347

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Střední zdravotnická škola Brno, Jaselská, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Jaselská 7, Brno, 60200

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: PhDr. Jarmila Kelnarová, Ph D.

KONTAKT: PhDr. Jarmila Kelnarová, PhD. telefon: 541 247 112 fax: 541 247 112 e-mail: jkelnarova@szs-jaselska.cz www: <http://www.szs-jaselska.cz>

IČ: 00637998

IZO:

RED-IZO: 600019896

KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Mgr. Eva Matějková, Ph.D., Mgr. Iva Křestánová

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Jihomoravský kraj

ADRESA ZŘIZOVATELE: Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno

KONTAKTY:

Odbor školství Jihomoravského kraje

Tel.: 541 653 501

Cejl 73

Brno

602 00

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: ŠVP SC

MOTIVAČNÍ NÁZEV: Sociální činnost

KÓD A NÁZEV OBORU: 75-41-M/01 Sociální činnost

ZAMĚŘENÍ: humanitní

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 01.09.2017

VERZE ŠVP: 3

ČÍSLO JEDNACÍ:

DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 27.06.2017

DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 27.06.2017

2 Profil absolventa

NÁZEV ŠKOLY: Střední zdravotnická škola Brno, Jaselská, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Jaselská 7, Brno, 60200

ZŘIZOVATEL: Jihomoravský kraj

NÁZEV ŠVP: ŠVP SC

KÓD A NÁZEV OBORU: 75-41-M/01 Sociální činnost

PLATNOST OD: 01.09.2017

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: 1

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:

NÁZEV ŠKOLY: Střední zdravotnická škola Brno, Jaselská, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Jaselská 7, Brno, 60200

ZŘIZOVATEL: Jihomoravský kraj

NÁZEV ŠVP: ŠVP SC

KÓD A NÁZEV OBORU: 75-41-M/01 Sociální činnost

PLATNOST OD: 01.09.2017

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: 1

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:

Profil absolventa:

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent oboru sociální činnost se uplatní jako pracovník sociálních služeb v nejrůznějších ambulantních, pobytových zařízeních nebo stacionářích. Své uplatnění nalezne také v terénních službách, které se zaměřují na poskytování sociální péče a pomoci klientům všech věkových kategorií a nejrůznějších handicapů. Má vědomosti a dovednosti potřebné pro zajišťování přímé péče a osobní asistence klientům, podporuje jejich soběstačnost a sociální aktivizaci. Při studiu získal také vědomosti a dovednosti, které může uplatnit v oblasti managementu sociálních služeb.

Získal odbornou způsobilost pro vázanou živnost Péče o dítě do tří let věku v denním režimu dle přílohy č. 2 Zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

Absolvent získal nejen potřebné kvalitní odborné vědomosti a dovednosti, ale také dostatečné všeobecné vzdělání k tomu, aby mohl po úspěšném vykonání maturitní zkoušky studovat na vysoké škole nebo vyšší odborné škole zaměřené především na sociální nebo zdravotně-sociální obory.

2.2 Kompetence absolventa

Absolvent je vzděláván tak, aby:

- získal vědomosti a dovednosti, které mu umožní uplatnit se na trhu práce a které mu odkryjí možnosti dalšího vzdělávání v oboru (zejména na fakultách a vyšších odborných školách zaměřených na studium sociálních a zdravotních oborů),
- porozuměl významu vzdělávání pro rozvoj své kariéry a chápal nutnost celoživotního vzdělávání,
- byl schopen se pohotově rozhodovat a samostatně pracovat i v týmu,
- si osvojil potřebné dovednosti pro zpracování administrativních písemností, pracovních dokumentů, souvislých textů z oblasti odborné i všeobecné,
- si osvojil dovednosti potřebné pro další studium, především metody učení, práce s informačními a komunikačními technologiemi,
- přispíval k vytváření kvalitních mezilidských vztahů, uměl předcházet osobním konfliktům, nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,
- se zasazoval o udržení kvalitního životního prostředí na Zemi.

V oblasti odborného vzdělávání absolvent:

- získal především odborné kompetence k pomoci mobilním a imobilním klientům v rezidentském i domácím prostředí při zajišťování základních životních potřeb a zvládání běžných úkonů nebo při udržování kontaktu se společenským prostředím. Pomáhá klientům při zajišťování chodu domácnosti, nákupů a běžných služeb. Pomáhá rodinám v péči o dítě nebo dospělého klienta se zdravotním postižením. Má dostatek kompetencí k zajištění samostatné péče o dítě do tří let.
- dále pak získal kompetence k zajišťování sociálních služeb, má přehled o systému sociálních služeb a zná podmínky k jejich poskytování. Spolupracuje při řízení rezidentských a komunitních sociálních služeb, při přípravě plánů činností nebo projektů, v této souvislosti uplatňuje své ekonomické znalosti a dovednosti. Provádí krizovou intervenci a základní sociální poradenství, podílí se na sociálních depistážích a sociální prevenci. Ovládá administrativní a správní postupy související s poskytováním sociálních služeb, vede příslušnou dokumentaci.
- získal odborné kompetence pro oblast poskytování základní výchovné nepedagogické činnosti, která podporuje soběstačnost a sociální aktivizaci klientů a aktivní využití volného času.
- byl veden k respektování požadavků na pracovníky v sociálních službách, zná jejich práva a povinnosti,
- má vytvořeny předpoklady pro sebereflexi a sebehodnocení a dovednosti potřebné pro vyrovnání se s náročností povolání a se stresem,

- sleduje vývoj sociálního systému a nové trendy v sociální péči a službách.

Dále byl absolvent veden k tomu, aby:

- dodržoval předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy při práci s klienty,
- si chránil své zdraví ochrannými pracovními pomůckami a prostředky,
- dodržoval standardy a předpisy související se systémem řízení jakosti na pracovišti,
- znal systém péče o zdraví pracujících,
- poskytoval adekvátní první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu,
- zvažoval při plánování a posuzování svých činností (pracovních i soukromých) možné náklady, výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,

nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

V oblasti obecných vědomostí, dovedností a postojů je absolvent vzděláván tak, aby:

- četl s porozuměním texty různého stylu a žánru a efektivně zpracovával získané informace, rozuměl ikonickým textům (tabulkám, grafům, vyobrazením, schémátům...),
- se vyjadřoval kultivovaně a v souladu s normami českého jazyka, a to ústně i písemně,
- aktivně ovládal jeden cizí jazyk, byl jej schopen využívat pro řešení standardních i běžných pracovních řečových situací,
- měl základní znalosti o fungování demokratické společnosti a o evropské integraci,
- dbal na dodržování zákonů a pravidel slušného chování, osvojil si vědomosti a dovednosti potřebné k aktivnímu občanskému životu,
- uvědomoval si svoji národní identitu, svá lidská práva, respektoval práva druhých lidí i kulturní odlišnosti příslušníků jiných národností a etnik, nepodléhal rasismu, xenofobii, intoleranci, diskriminaci,
- získal všeobecný kulturní rozhled a chápal význam umění pro život,
- efektivně používal matematické vědomosti a dovednosti pro řešení reálných situací,
- osvojil si důležité přírodovědné poznatky, které mu umožní lépe porozumět přírodním jevům a procesům, vztahu člověka a přírody a některým odborným problémům oboru,
- se zasazoval o udržitelnost života na Zemi a o udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k problematice ochrany životního prostředí,
- aplikoval zásady péče o zdraví a správné životosprávy v osobním životě, aktivně usiloval o zdokonalování své tělesné zdatnosti,
- osvojil si dovednosti potřebné pro sebehodnocení a sebeřízení i zvládání náročných pracovních a životních situací (prevence syndromu vyhoření),
- ctil život jako nejvyšší hodnotu,

- osvojil si základní poznatky z ekonomiky potřebné pro porozumění fungování tržního hospodářství, uměl je vhodně využívat v osobním, popřípadě pracovním životě,
- byl připraven a ochoten se dále vzdělávat.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou, která je organizována podle platných právních předpisů a vyhlášek.

Maturitní zkouška se skládá z části společné a profilové. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, pokud úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

NÁZEV ŠKOLY: Střední zdravotnická škola Brno, Jaselská, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Jaselská 7, Brno, 60200

ZŘIZOVATEL: Jihomoravský kraj

NÁZEV ŠVP: ŠVP SC

KÓD A NÁZEV OBORU: 75-41-M/01 Sociální činnost

PLATNOST OD: 01.09.2017

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: 1

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Cílem vzdělávání v oboru sociální činnost je poskytnout žákům dostatek odborných kompetencí k úspěšnému výkonu povolání v široké oblasti sociální péče. Dále pak žáky připravit na úspěšný vstup do osobního a občanského života tak, aby se žáci dovedli adaptovat a orientovat v rychle se měnícím světě. V průběhu vzdělávání si žáci mají vytvořit a posílit nejen odborné kompetence, ale i kompetence klíčové. Kompetence ve všech oblastech si žák v průběhu studia vytvoří na úrovni odpovídající jeho schopnostem a studijním předpokladům.

Klíčové kompetence

Klíčové kompetence si žáci osvojují během celého studia. Vzájemně se prolínají a doplňují v celém spektru společenskovedních a odborných předmětů. Jedná se o kompetence, které jsou použitelné v běžném občanském životě, zároveň s nimi jsou formovány postoje, způsoby jednání a chování žáků, návyky.

Kompetence občanské a kulturního povědomí

Tyto kompetence jsou rozvíjeny především v oblasti společenskovedních předmětů, ale k formování osobnosti žáka dochází rovněž v praktické části vzdělávání. Na nich se podílí demokratické klima školy, třídní kolektiv ve spolupráci s třídním učitelem a rodinou žáka. Žáci jsou vedeni k odpovědnému, samostatnému a iniciativnímu jednání nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu celku. Jednají v souladu se zásadami společenského chování a přispívají k uplatňování demokratických hodnot občanského života. Uvědomují si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu. Jsou tolerantní k odlišné kulturní a národní identitě jiných lidí.

Kompetence k učení

V této oblasti jsou žáci vedeni k získání pozitivního vztahu k učení a vzdělávání, aby ovládali různé techniky učení, uplatňovali rozličné způsoby práce s textem, využívali nejrůznější informační zdroje, aby byli schopni se samostatně a efektivně učit, poznají možnosti dalšího vzdělávání ve zvoleném oboru.

Kompetence k řešení problémů

V této oblasti jsou žáci vedeni k získání schopností, které vedou k samostatnému řešení pracovních a mimopracovních problémů. Jsou schopni problém rozpoznat, nalézt různé způsoby řešení a ověřit si je v praxi. Jsou vedeni k uplatňování různých metod, prostředků a způsobů při řešení problému. Pracují při řešení problému se spolužáky týmově.

Komunikativní kompetence

Tato oblast je během vzdělávání výrazně podporována vzhledem k potřebnosti komunikativních dovedností při výkonu povolání pracovníka v oblasti sociální péče tak, aby žáci byli schopni se vyjadřovat v písemné i ústní formě. Prezentují své myšlenky srozumitelně, souvisle, jazykově správně. V rámci komunikace využívají prostředků informačních technologií. Účastní se diskusí, během kterých dovedou kultivovaně obhajovat své názory a postoje. Zpracovávají administrativní písemnosti, pracovní dokumenty a souvislé odborné texty. Porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě, které jsou nezbytné pro pracovní uplatnění v sociální sféře. Chápe nutnost aktivní znalosti alespoň jednoho cizího jazyka pro jeho osobní i profesní uplatnění.

Personální a sociální kompetence

V této oblasti jsou žáci vedeni k poznání svých vlastních osobních schopností a ty dále rozvíjet. Jsou schopni přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly nejen samostatně, ale i v rámci týmové spolupráce. Adekvátně reagují na hodnocení svého vystupování a jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu a kritiku. Mají odpovědný vztah ke svému zdraví, pečují o sebe po stránce fyzické i psychické. Jsou si vědomi důsledků nesprávného životního stylu a rizik závislostí. Pracují v týmu, přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly. Jsou schopni se adaptovat na měnící se pracovní a životní podmínky, připraveni řešit své sociální a ekonomické záležitosti. Přispívají k utváření bezkonfliktních mezilidských vztahů, nepodléhají předsudkům a stereotypům při posuzování jiných.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

V této oblasti jsou žáci vedeni k tomu, aby byli schopni využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a úspěšné budování své profesní kariéry. V této souvislosti je utvářena a posilována potřeba celoživotního vzdělávání a připravenost přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Žák má přehled o svém uplatnění na trhu

práce v rámci svého oboru, včetně možnosti dalšího vzdělávání. Má reálnou představu o pracovních i platových podmínkách, je veden k vhodné komunikaci se zaměstnavateli a prezentaci své osoby a svého odborného potenciálu. Zná v obecné rovině práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele. Je informován o podstatě a možnostech podnikání v rámci zvoleného oboru.

Matematické kompetence

V této oblasti vzdělávání směřuje k efektivnímu využití matematických dovedností v běžných životních situacích.

Kompetence k využití informací a informačních a komunikačních technologií

V oblasti těchto kompetencí jsou žáci vedeni k využívání různých zdrojů informací a k jejich efektivnímu využití, ale i uvědomění si nutnosti ověření informací z různých zdrojů. V oblasti počítačových technologií žáci pracují s osobním počítačem a jeho běžným základním programovým vybavením. Komunikují prostřednictvím elektronické pošty a využívají prostředky online. Kriticky posuzují získané informace, jsou mediálně gramotní.

Odborné kompetence

Odborné kompetence vycházejí z kvalifikačních předpokladů pro výkon povolání v široké škále profesí v oblasti sociální péče a činnosti, včetně osobní asistence. Jde o soubor odborných vědomostí, dovedností, postojů, které jsou požadovány u absolventů oboru sociální činnost. Odborné kompetence žáci získávají v komplexu odborných a profilujících předmětů (např. psychologie, sociální péče, pečovatelsví, osobnostní výchova, speciální pedagogika, péče o klienty atd...). Žáci byli v průběhu studia vedeni k získání odborných kompetencí v následujících oblastech:

V oblasti zajišťování sociálních služeb žák:

- získal kompetence k zajišťování sociálních služeb, má přehled o systému sociálních služeb a zná podmínky k jejich poskytování,
- spolupracuje při řízení rezidentských a komunitních sociálních služeb, při přípravě plánů činností nebo projektů, v této souvislosti uplatňuje své ekonomické znalosti a dovednosti,
- provádí krizovou intervenci a základní sociální poradenství, podílí se pod odborným vedením na sociálních depistážích a sociální prevenci,
- ovládá administrativní a správní postupy související s poskytováním sociálních služeb, vede příslušnou dokumentaci a pracuje s právními i jinými zdroji odborných informací,
- respektuje příslušnou legislativu, práva a oprávněné zájmy klientů,

- je připraven pracovat samostatně nebo v týmu, komunikuje kvalifikovaně a odpovídajícím způsobem s nadřízenými a spolupracovníky,
- zná požadavky na pracovníky v sociálních službách, jejich práva a povinnosti,
- má vytvořeny předpoklady pro sebereflexi a sebehodnocení a dovednosti potřebné pro vyrovnání se s náročností povolání a se stresem,
- sleduje vývoj sociálního systému a nové trendy v sociální péči a službách.

V oblasti poskytování přímé pomoci klientům sociálních služeb žák:

- pomáhá mobilním a imobilním klientům v rezidentském i domácím prostředí při zajišťování základních životních potřeb a zvládání běžných úkonů nebo při udržování kontaktu se společenským prostředím,
- zajišťuje nebo pomáhá klientům při zajišťování chodu domácnosti, nákupů a běžných služeb,
- pomáhá rodinám v péči o dítě nebo dospělého klienta se zdravotním postižením,
- zajišťuje samostatně péči o dítě do tří let věku v denním režimu, používá vhodné pomůcky, přístroje a zařízení, a pečuje o ně,
- sleduje pravidelně změny u klienta a konzultuje je s nadřízeným nebo s odborníky,
- při poskytování péče respektuje osobnost klienta a jeho práva, vhodně s klientem komunikuje, jedná taktně, s empatií,
- přispívá k vytváření bezpečného a příjemného prostředí pro klienty, jedná v zájmu klienta.

V oblasti poskytování základní výchovné nepedagogické činnosti podporující soběstačnost a sociální aktivizaci klientů a aktivní využití volného času žák:

- realizuje činnosti potřebné pro vytváření a udržování soběstačnosti klienta, jeho fyzické a psychické kondice, společenských a pracovních návyků,
- připravuje samostatně nebo v týmu plány a projekty výchovné práce pro jednotlivce nebo skupiny klientů zaměřené na rozvoj osobnosti, sociální aktivizaci a vyplnění volného času,
- uplatňuje při přípravě a realizaci výchovně-vzdělávací činnosti individuální zvláštnosti a potřeby klientů, respektuje podmínky ve kterých budou činnosti realizovány,
- rozvíjí ve skupině klientů pozitivní sociální vztahy,
- uplatňuje při práci s klienty všech věkových kategorií vhodné výchovné a pedagogické strategie a prostředky,
- využívá ve své práci asertivní, autentickou komunikaci a empatii,
- pravidelně sleduje a hodnotí výsledky své výchovně-vzdělávací činnosti,
- sleduje a využívá nové poznatky a přístupy v oblasti sociální činnosti.

V oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci žák:

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (klientů, návštěvníků, zákazníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem,
- dodržuje a zná základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- osvojil si návyky a zásady bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení s monitory a displeji,
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
- zná systém péče o zdraví (včetně preventivní péče)
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a poskytne adekvátní první pomoc.

V oblasti kvality práce a poskytování služeb absolvent:

- chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečení parametrů (standardů) kvality procesů, výrobních nebo služeb, zohledňují požadavky klienta.

V oblasti ekonomického jednání a souladu se strategií udržitelného rozvoje absolvent:

- Zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
- Zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- Efektivně hospodaří, nakládá s energiemi, materiály, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky

Budova školy poskytuje pro výuku žáků dostatečné prostory v učebnách se standardním vybavením, ale i v učebnách vybavených pro odbornou výuku. Kmenové učebny (standardně vybavené) jsou určeny pro výuku všech předmětů, ve kterých lze využít převážně frontální formy výuky. Z odborných učeben jsou pro zkvalitnění výuky určeny učebny pro výuku ošetrovatelství, první pomoci, psychologie, cizích jazyků, chemie, fyziky, informačních a komunikačních technologií, tělesné výchovy. Na výuku odborných předmětů, které jsou organizovány jako praktické cvičení (ošetrovatelská propedeutika, první pomoc, psychologie), je třída dělena

na skupiny. V případě všeobecně vzdělávacích předmětů je třída dělena na skupiny v cizích jazycích, informačních a komunikačních technologiích, matematice, chemii, fyzice, tělesné výchově. Školní vyučování je doplněno desetidenní odbornou praxí v nemocničních zařízeních, exkurzemi, přednáškami a besedami.

Projektová výuka

Souhrnně můžeme projekt vymezit jako **komplexní praktickou úlohu** (problém, téma) spojenou se životní realitou, kterou je nutno řešit teoretickou i praktickou činností a která vede k vytvoření adekvátního produktu. Zařazení projektu do výuky musí být vždy promyšlené.

Ve výuce využíváme nejčastěji projekty hodnotící, připravené učitelem, individuální nebo skupinové, krátkodobého nebo střednědobého charakteru. Přednost dáváme spíše domácím projektům malým s mezipředmětovým významem.

Projekty probíhají nejčastěji ve **čtyřech fázích** – stanovení cíle, vytvoření plánu řešení, realizace plánu a vyhodnocení. Jednotlivé kroky jsou však rozsáhlejší.

1. **Stanovení cíle projektu.** Učitel stanoví, co je od projektu očekáváno, zda je to nejvhodnější prostředek k zvládnutí daného tématu, ověří připravenost žáků a jejich dovedností k zvládnutí aktivit realizovaných v průběhu projektu. Určí účel projektu.
2. **Stanovení časového rozsahu.** Učitel stanoví časový rozsah projektu. Zváží, kolik má v časovém plánu učiva daného předmětu prostoru pro realizaci projektu.
3. **Volba názvu projektu.** Důraz je kladen na propojení života, učení a práce. Téma – název je volen vzhledem ke společenským, současným i individuálním potřebám. Nemusí striktně kopírovat téma v osnovách, ba naopak je žádoucí, aby vycházelo z vědomostí, které žák během probraného tematického celku nabyt, avšak zasahovalo do života. Je možno v nich uplatnit i průřezová témata ŠVP. Dává možnost otevřeného konce a vlastní iniciativě, např. „Zdravé srdce“, „Zdravá výživa“, „Reprodukční zdraví“.
4. **Podmínky projektu.** Zahrnují zhodnocení možností realizace projektu, rozhodnutí o místě konání projektu, zda bude projekt individuální nebo kolektivní (počet žáků ve skupině), dostupnost zdrojů informací, velikost projektu, způsob prezentace, případně jejich další využití a způsob hodnocení projektu. Pro projektovou práci je třeba mít prostředí porozumění, podporující, tolerující, kooperující, takové, aby se zde žák cítil bezpečně. Učitel podporuje vytváření takového prostředí. Svým postojem respektujícím osobnost žáka podporuje jeho sebevědomí, zvědavost, podněcuje aktivitu.
5. **Zadání projektu.** Představuje jeden ze stěžejních momentů, na němž často závisí celý zdar díla. Zahrnuje motivaci, diskuzi na dané téma a dává prostor pro kreativní rozvíjení myšlenek k zadanému tématu. Diskuze má velký přínos hlavně pro méně nápadité žáky, kteří mají větší možnosti pak při konkretizaci a realizaci svého projektu.

6. **Plán realizace projektu.** Po zadání projektu učitel objasňuje jednotlivé dílčí činnosti projektu. Stanovuje postupy práce, konzultace, termíny předkládání průběžných výsledků, závěrečný způsob prezentace a hodnocení projektu.
7. **Realizace plánu.** Pozorným a kritickým sleduje plnění postupu práce na projektech jednotlivých žáků nebo skupiny učitel koriguje výsledky tak, aby žáci úkol dovedli do zdárného konce. Sledování dodržování termínů plnění. Při realizaci mají žáci využívat všech učebních dovedností, které již zvládají, a být postaveni před nové situace, jež podpoří rozvoj dalších oblastí. Učitel zde plní roli jakéhosi manažera.
8. **Prezentace.** Je součástí projektu. Může motivovat i odrazovat. Podporuje rozvoj komunikačních dovedností. Vystoupit s výsledky práce za sebe nebo za celý pracovní tým je novou situací, na kterou je třeba se důkladně připravit. Prezentace může probíhat před kolektivem třídy nebo školy například formou modelů, posterů, PowerPointových prezentací. V závěru mají posluchači možnost krátce k tématu diskutovat.
9. **Hodnocení.** S kritérii hodnocení jsou žáci seznámeni již před zahájením samostatné práce ve fázi zadávání projektu. Znalost hodnotícího měřítka zvyšuje jejich motivaci. Hodnotící měřítko může zahrnovat i možnost „nevyhovující“ projekt a být žákovi vrácen k přepracování. Hodnocení může obsahovat více pohledů: sebehodnocení, kolektivní hodnocení, pořadí úspěšnosti aj.

Forma realizace praktického vyučování

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy

3.3 Realizace praktického vyučování

Praktické vyučování je realizováno předmětem péče o klienta, který je zařazen do 2. ročníku (rozsah 2 hodiny/týdně) do 3. ročníku (rozsah 4 hodiny/týdně), 4. ročníku (rozsah 5 hodin/týdně) denního studia oboru sociální činnost. Výuka má charakter vyučovací hodiny v sociálních zařízeních se stanoveným cílem, obsahem, metodikou a organizací. Výuka předmětu se uskutečňuje na smluvním základě mezi školou a pracovištěm. Smlouva stanoví podmínky a rozsah odborné praxe. Pozornost se věnuje také poučení žáků o BOZP a jejich pracovněprávním postavení v průběhu praktického vyučování.

Ve třetím ročníku je pro žáky připravena odborná praxe v trvání čtyř týdnů (tedy 20 pracovních dnů). Odborná praxe je zařazena na konci školního roku v měsíci červnu. Cílem souvislé praxe je naučit žáky aplikovat získané odborné vědomosti, dovednosti a návyky a začlenit je do reálné praxe sociálních nebo zdravotnických zařízení. Přispívá k získání dovedností organizace práce a k rozšiřování komunikativních dovedností. Žáci v průběhu odborné praxe provádějí činnosti v rámci svých odborných kompetencí, které jsou stanoveny zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách, v pozdějším znění předpisů.

Odborná praxe má integrační funkci z hlediska mezipředmětových vztahů a připravuje žáky na výkon široké škály povolání v oblasti sociální činnosti v provozních podmínkách různých sociálních zařízení.

Odborná praxe se uskutečňuje na základě smluvního vztahu mezi školou a zařízením poskytujícím sociální služby a péči. Smlouva stanoví podmínky a obsah odborné praxe. Smlouvy s pracovišti jsou každoročně obnovovány. Žáci jsou poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a jsou vedeni k jejich dodržování v průběhu celé odborné praxe. Žáci pracují v průběhu odborné praxe individuálně pod odborným dohledem zkušeného sociálního pracovníka.

Žáci jsou zařazováni k plnění odborné praxe do vybraných sociálních zařízení města Brna.

V průběhu odborné praxe si žáci vedou písemný záznam v denících praxe. V písemných záznamech je dokumentován průběh praxe, přehled vlastních cvičení (podrobný popis všech činností, které žák prováděl v průběhu pracovní směny) a nových informací, které žáci získávají. Žáci v průběhu odborné praxe zpracovávají písemnou formou zadané úkoly, kazuistiky a mají za povinnost je odevzdat sedm dnů před ukončením praxe příslušné odborné učitelce. Dosažené výsledky žáků jsou hodnoceny v rámci předmětu péče o klienta dle platného klasifikačního řádu.

3.4 Výchové a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k učení	V této oblasti jsou žáci vedeni k získání pozitivního vztahu k učení a vzdělávání, aby ovládali různé techniky učení, uplatňovali rozličné způsoby práce s textem, využívali nejrůznější informační zdroje, aby byli schopni se samostatně a efektivně učit, poznají možnosti dalšího vzdělávání ve zvoleném oboru.
Kompetence k řešení problémů	V této oblasti jsou žáci vedeni k získání schopností, které vedou k samostatnému řešení pracovních a mimopracovních problémů. Jsou schopni problém rozpoznat, nalézt různé způsoby řešení a ověřit si je v praxi. Jsou vedeni k uplatňování různých metod, prostředků a způsobů při řešení problému. Pracují při řešení problému se spolužáky týmově.
Komunikativní kompetence	Tato oblast je během vzdělávání výrazně podporována vzhledem k potřebnosti komunikativních dovedností při výkonu povolání pracovníka v oblasti sociální péče tak, aby žáci byli schopni se vyjadřovat v písemné i ústní formě. Prezентují své myšlenky srozumitelně, souvisle, jazykově správně. V rámci komunikace využívají prostředků informačních technologií. Účastní se diskusí, během kterých dovedou kultivovaně obhajovat své názory a postoje. Zpracovávají administrativní písemnosti, pracovní dokumenty a souvislé odborné texty. Porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě, které jsou nezbytné pro pracovní

Výchovné a vzdělávací strategie	
	uplatnění v sociální sféře. Chápe nutnost aktivní znalosti alespoň jednoho cizího jazyka pro jeho osobní i profesní uplatnění.
Personální a sociální kompetence	V této oblasti jsou žáci vedeni k poznání svých vlastních osobních schopností a ty dále rozvíjet. Jsou schopni přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly nejen samostatně, ale i v rámci týmové spolupráce. Adekvátně reagují na hodnocení svého vystupování a jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu a kritiku. Mají odpovědný vztah ke svému zdraví, pečují o sebe po stránce fyzické i psychické. Jsou si vědomi důsledků nesprávného životního stylu a rizik závislostí. Pracují v týmu, přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly. Jsou schopni se adaptovat na měnící se pracovní a životní podmínky, připraveni řešit své sociální a ekonomické záležitosti. Přispívají k utváření bezkonfliktních mezilidských vztahů, nepodléhají předsudkům a stereotypům při posuzování jiných.
Občanské kompetence a kulturní povědomí	Tyto kompetence jsou rozvíjeny především v oblasti společenskovedních předmětů, ale k formování osobnosti žáka dochází rovněž v praktické části vzdělávání. Na nich se podílí demokratické klima školy, třídní kolektiv ve spolupráci s třídním učitelem a rodinou žáka. Žáci jsou vedeni k odpovědnému, samostatnému a iniciativnímu jednání nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu celku. Jednají v souladu se zásadami společenského chování a přispívají k uplatňování demokratických hodnot občanského života. Uvědomují si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu. Jsou tolerantní k odlišné kulturní a národní identitě jiných lidí.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	V této oblasti jsou žáci vedeni k tomu, aby byli schopni využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a úspěšné budování své profesní kariéry. V této souvislosti je utvářena a posilována potřeba celoživotního vzdělávání a připravenost přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Žák má přehled o svém uplatnění na trhu práce v rámci svého oboru, včetně možnosti dalšího vzdělávání. Má reálnou představu o pracovních i platových podmínkách, je veden k vhodné komunikaci se zaměstnavateli a prezentaci své osoby a svého odborného potenciálu. Zná v obecné rovině práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele. Je informován o podstatě a možnostech podnikání v rámci zvoleného oboru.
Matematické kompetence	V této oblasti vzdělávání směřuje k efektivnímu využití matematických dovedností v běžných životních situacích.
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	V oblasti těchto kompetencí jsou žáci vedeni k využívání různých zdrojů informací a k jejich efektivnímu využití, ale i uvědomění si nutnosti ověření informací z různých zdrojů. V oblasti počítačových technologií žáci pracují s osobním počítačem a jeho běžným základním programovým vybavením. Komunikují prostřednictvím elektronické pošty a využívají prostředky online. Kriticky posuzují získané informace, jsou

Výchovné a vzdělávací strategie	
	mediálně gramotní.
Podílet se na zajišťování sociálních služeb	V oblasti zajišťování sociálních služeb je žák veden k tomu aby získal kompetence k zajišťování sociálních služeb, má přehled o systému sociálních služeb a znal podmínky k jejich poskytování; spolupracoval při řízení rezidentských a komunitních sociálních služeb, při přípravě plánů činností nebo projektů, v této souvislosti uplatňoval své ekonomické znalosti a dovednosti; prováděl krizovou intervenci a základní sociální poradenství, podílel se pod odborným vedením na sociálních depistážích a sociální prevenci; ovládal administrativní a správní postupy související s poskytováním sociálních služeb, vedl příslušnou dokumentaci a pracoval s právními i jinými zdroji odborných informací; respektoval příslušnou legislativu, práva a oprávněné zájmy klient; byl připraven pracovat samostatně nebo v týmu, komunikoval kvalifikovaně a odpovídajícím způsobem s nadřízenými a spolupracovníky; znal požadavky na pracovníky v sociálních službách, jejich práva a povinnosti; měl vytvořeny předpoklady pro sebereflexi a sebehodnocení a dovednosti potřebné pro vyrovnání se s náročností povolání a se stresem; sledoval vývoj sociálního systému a nové trendy v sociální péči a službách.
Poskytovat přímou pomoc klientům sociálních služeb	Žáci byli v průběhu studia jsou vedeni k získání odborných kompetencí, tak aby pomáhali mobilním a imobilním klientům v rezidentském i domácím prostředí při zajišťování základních životních potřeb a zvládání běžných úkonů nebo při udržování kontaktu se společenským prostředím; zajišťovali nebo pomáhali klientům při zajišťování chodu domácnosti, nákupů a běžných služeb; pomáhali rodinám v péči o dítě nebo dospělého klienta se zdravotním postižením, zajišťovali samostatně péči o dítě do tří let věku v denním režimu, používali vhodné pomůcky, přístroje a zařízení, a pečují o ně; sledovali pravidelně změny u klienta a konzultovali je s nadřízeným nebo s odborníky; při poskytování péče respektovali osobnost klienta a jeho práva, vhodně s klientem komunikovali taktně, s empatií; přispívali k vytváření bezpečného a příjemného prostředí pro klienty, jednali v zájmu klienta.
Provádět základní výchovnou nepedagogickou činnost podporující soběstačnost a sociální aktivizaci klientů a aktivní využívání volného času	V oblasti poskytování základní výchovné nepedagogické činnosti podporující soběstačnost a sociální aktivizaci klientů a aktivní využití volného času žák realizuje činnosti potřebné pro vytváření a udržování soběstačnosti klienta, jeho fyzické a psychické kondice, společenských a pracovních návyků; připravuje samostatně nebo v týmu plány a projekty výchovné práce pro jednotlivce nebo skupiny klientů zaměřené na rozvoj osobnosti, sociální aktivizaci a vyplnění volného času; uplatňuje při přípravě a realizaci výchovně-vzdělávací činnosti individuální zvláštnosti a potřeby klientů, respektuje podmínky ve kterých budou činnosti realizovány; rozvíjí ve skupině klientů pozitivní sociální vztahy; uplatňuje při práci s klienty všech věkových kategorií vhodné výchovné a

Výchovné a vzdělávací strategie	
	pedagogické strategie a prostředky; využívá ve své práci asertivní, autentickou komunikaci a empatii; pravidelně sleduje a hodnotí výsledky své výchovně-vzdělávací činnosti; sleduje a využívá nové poznatky a přístupy v oblasti sociální činnosti.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	V oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci žák chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (klientů, návštěvníků, zákazníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; dodržuje a zná základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; osvojil si návyky a zásady bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení s monitory a displeji; rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik; zná systém péče o zdraví (včetně preventivní péče); je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a poskytne adekvátní první pomoc.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	V oblasti kvality práce a poskytování služeb absolvent chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; dbá na zabezpečení parametrů (standardů) kvality procesů, výrobních nebo služeb, zohledňují požadavky klienta.
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	V oblasti ekonomického jednání a souladu se strategií udržitelného rozvoje absolvent zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; efektivně hospodaří, nakládá s energiemi, materiály, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Občan v demokratické společnosti	ANJ , BIO , CJL , DEJ , IKT , NEJ , OBN , OSV , POS , SOCp , SOP , SPE , TEV , VKZ	ANJ , BIO , CJL , DEJ , HUD , CHE , IKT , NEJ , OBN , OVČ , PEK , POS , PRP 2 , PSK , SOCp , SPE , TEV	ANJ , BIO , CJL , EKO , IKT , NEJ , OBN , PEK , POS , PRA , PSK , SOCp , SPE , TEV	ANJ , BIO , CJL , NEJ , OBN , PEK , POS , PRA , PSK , SOCp , SPE , TEV
Člověk a životní prostředí	ANJ , BIO , FYZ	ANJ , BIO ,	ANJ , BIO , NEJ	ANJ , BIO , CJL

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
	, NEJ , OBN , OSV , SOCp , SOP , SOM , TEV , EnD	HUD , CHE , NEJ , OVČ , PEK , SOCp , TEV , EnD	, PEK , SOCp , TEV , EnD	, NEJ , PEK , SOCp , TEV
Člověk a svět práce	ANJ , CJL , IKT , NEJ , OBN , OSV , SOCp	ANJ , CJL , HUD , IKT , NEJ , OVČ , PEK , PSK	ANJ , CJL , EKO , IKT , NEJ , OBN , PEK , PRA , PSK	ANJ , CJL , NEJ , PEK , PRA , PSK
Informační a komunikační technologie	ANJ , CJL , IKT , SOP	ANJ , CJL , IKT , NEJ	ANJ , BIO , CJL , IKT , NEJ	ANJ , BIO , CJL , NEJ

3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
ANJ	Anglický jazyk
BIO	Biologie
CHE	Chemie
CJL	Český jazyk a literatura
DEJ	Dějepis
EKO	Ekonomika a finanční gramotnost
EnD	Enviromentální den
FYZ	Fyzika
HUD	Hudební výchova
IKT	Informační a komunikační technologie a administrativní
NEJ	Německý jazyk
OBN	Občanská nauka
OSV	Osobnostně sociální výchova
OVČ	Organizace volného času
PEK	Péče o klienty
POS	Pečovatelské a osobní asistence
PRA	Právo
PRP 2	První pomoc
PSK	Psychologie
SOCp	Sociální péče
SOM	Somatologie
SOP	Sociální politika
SPE	Speciální pedagogika
TEV	Tělesná výchova
VKZ	Výchova ke zdraví

3.6 Přípravné kurzy nabízené školou

Přípravné kurzy nabízené školou:

3.7 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Kritéria pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou přesně stanovena ve školním řádu. Během hodnocení a pedagogické diagnostiky jsou dodržovány následující zásady:

- Hodnocení žáka má mít motivační charakter (má být hodnocen momentální výkon žáka a také v kontextu hodnocení třídy, žáci mají možnost porovnat své výkony navzájem).
- Zpětná vazba (je při hodnocení žáků nezastupitelná, hraje velkou roli, pravidla pro hodnocení výkonů žáků musí být stanovena předem, zvláště u samostatných prací, projektů).
- Práce s chybou (na chyby je třeba upozornit, ale nedělat z nich tragédii, žák se má z chyby poučit a chyby v budoucnu co nejméně opakovat. Je vhodné důkladně zvážit závažnost chyb. Odlišit chyby, které zásadně ovlivní výsledek snažení žáka a které celkový výsledek výrazně neovlivní, mají jen doprovodný charakter).
- Stanovit pravidla klasifikace předem (jednotná pravidla klasifikace vycházejí z klasifikačního řádu školy, slouží k základnímu přehledu žáků v této oblasti a umožňují předcházení zbytečných nedorozumění).
- Slovní hodnocení (nedílnou součástí hodnocení výkonů žáků je právě slovní hodnocení, které umožní zhodnotit předvedený výkon v širším kontextu. V tomto směru je pro posílení motivace žáka efektivnější pochvala než veřejné pokárání za špatně provedený výkon).
- Hodnocení a diagnostika má být pro žáka návodem, jak se učit efektivně, jaké je třeba volit metody učení a opakování, jakých nedostatků se vyvarovat.
- Při hodnocení žáků se specifickými poruchami učení je nutné zvolit citlivý způsob hodnocení výkonu žáka. Je nezbytné žákům stanovit delší časový prostor pro vypracování zadaného úkolu a při hodnocení zvážit vynaložené úsilí žáka na splnění nebo částečné splnění zadaného úkolu.
- Hodnocení odborné praxe má specifický charakter a řídí se kritérii podrobně uvedenými ve školním řádu.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- Soustavným sledováním chování a výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- hodnocením výkonů žáka při praktických cvičeních, při výcvikových kurzech apod.,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky

Minimální počet známek z průběžného zkoušení projedná vyučující v předmětové komisi a sdělí je žákům na začátku klasifikačního období. Obecně platí, že v předmětech s hodinovou a dvouhodinovou dotací týdně, by měl být žák vyzkoušen nejméně 1x za pololetí ústně a tato známka je doplněna o další známky z písemného zkoušení. V předmětech s tří a více hodinovou dotací by měl být žák vyzkoušen ústní formou nejméně 2x za pololetí. Rovněž jsou tyto známky doplněny o další známky ze zkoušení písemného. Formu písemného zkoušení, případně referátů si volí vyučující sám. Zámka z předmětu není aritmetickým průměrem, zahrnuje znalosti i postoje k předmětu. Pokud žák neodevzdá práci, je neklasifikován z předmětu, i když má dostatečný počet známek ke klasifikaci. Žák je považován za nepřipraveného do výuky, pokud nemá pracovní oděv nebo pomůcky. Pokud ve vyučování nepracuje, ruší ve výuce ostatní žáky, může být zařazen v dané hodině do jiné třídy nebo být pod dohledem asistenta pedagoga.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Po ústní formě zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka. Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí žákovi nejpozději do dvou týdnů a současně předloží žákovi opravenou práci k nahlédnutí. Vyučující má povinnost zapsat známku z ústního zkoušení a zkoušení praktických dovedností v elektronické podobě do programu SAS příslušnému žákovi vždy v ten den, případně ještě den následující po dni, kdy žák známku obdržel. U klasifikace obdržené v pátek se počítá jako následující den pondělí. Výsledky písemných zkoušek musí být zapsány v elektronické podobě do programu SAS nejpozději do dvou týdnů od data písemného prověřování žáka. Žák je povinen stvrdit svým podpisem na testu, že byl o výsledku informován. Písemné maturitní práce jsou klasifikovány před zahájením praktických maturitních zkoušek a jsou připraveny pro žáky k nahlédnutí rovněž v tomto termínu.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Při zadávání testů ověřujících vědomosti za čtvrtletí, pololetí či větší tematický celek je potřeba zaznamenat nejméně týden před napsáním testu do poznámek v třídní knize tyto údaje: předmět, termín a obsah prověřovaného učiva. Test ověřující znalosti za čtvrtletí či pololetí může být předložen v jednom dni žákům maximálně jeden.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací

- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáků, ale hodnotit to, co žáci umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání celé látky k samostatnému nastudování celé třídy a její následné zkoušení je nepřípustné
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními ze zpráv příslušné PPP (spec. pedagogů a psychologů), případně psychiatrických zpráv, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Toto platí v případě, že k tomu dá zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka písemný souhlas a zároveň poskytne škole výše jmenované materiály v písemné podobě.

Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Učitel elektronicky zapisuje v rámci programu SAS průběžnou klasifikaci žáka a na konci každého pololetí stanoví výslednou známku z předmětu a elektronicky ji převede do klasifikační karty žáka. Do třídního výkazu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do konce měsíce října dalšího školního roku.

Hodnocení a klasifikace žáků

Celkové hodnocení žáka na konci I. a II. pololetí se neurčuje pouze na základě aritmetického průměru klasifikace za příslušné období. Učitel při hodnocení přihlíží i ke vztahu žáka k práci, ke studiu, k jeho aktivitě, tvořivosti, k systematičnosti při přípravě žáka na výuku apod.

Podmínkou uskutečnění celkové klasifikace je 80% účast studenta ve výuce daného předmětu za pololetí. Není-li možné žáka vyzkoušet a klasifikovat v řádném termínu v prvním pololetí, žák se za klasifikační období neklasifikuje. Ředitelka školy určí pro jeho klasifikaci náhradní termín zpravidla tak, aby klasifikace mohla být ukončena nejpozději do 2 měsíců po skončení klasifikačního období. Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí pro závažné objektivní příčiny, je žák zkoušen a klasifikován za toto období v posledním týdnu měsíce srpna v den určený ředitelkou školy.

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných vyučovacích předmětech a klasifikaci chování. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- a. prospěl s vyznamenáním (nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré)
- b. prospěl (nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný)
- c. neprospěl (má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný)
- d. nehodnocen (pokud není možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu).

Klasifikace ve vyučovacích všeobecně vzdělávacích předmětech a odborných předmětech teoretického zaměření

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje danému předmětu.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá všechny požadované vědomosti a dovednosti, chápe vztahy mezi nimi a dovede je samostatně uplatňovat při řešení teoretických a praktických úloh. Myslí logicky správně, pracuje pohotově a zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Ústní i písemný projev je věcně správný, přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Výsledky jeho činnosti mohou vykazovat jen malé nedostatky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá všechny požadované vědomosti a dovednosti v podstatě uceleně a přesně, samostatně, nebo s menší pomocí učitele je dovede uplatňovat při řešení teoretických i praktických úloh. V myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní, písemný a grafický projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Žák je schopen samostatně, nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Výsledky jeho činnosti jsou bez podstatných nedostatků.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák nemá v úplnosti a přesnosti požadovaných vědomostí a dovedností podstatné mezery. Osvojené poznatky aplikuje při řešení teoretických a praktických úloh

s chybami a nepřesnostmi, které dovede za pomoci učitele korigovat. Ústní a písemný projev nemá vždy správný a přesný, grafický projev je méně estetický. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti a přesnosti požadovaných vědomostí a dovedností závažné mezery. Při uplatňování osvojených poznatků se vyskytují podstatné chyby, myšlení je málo tvořivé. Závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké problémy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

V požadovaných vědomostech a dovednostech má podstatné mezery. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Neprojevuje se u něj samostatnost, tvořivost ani logické myšlení. Kvalita výsledků jeho činnosti i grafický projev jsou na nízké úrovni. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích odborných předmětech praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák(yně) projevuje kladný vztah k praktickým činnostem. Je pohotový, pružný, rychlý, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Dopouští se jen menších chyb. Je ochotný a taktní v jednání, empatický, respektuje zvláštnosti klientů. Zvládá základy produktivní komunikace s klienty a personálem zdravotnických zařízení nebo zařízení poskytujících sociální péči. Je čistý, upravený, vede dokumentaci výuky, dodržuje předpisy PO a BOZP.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák(yně) projevuje kladný vztah k praktickým činnostem. Je samostatný, ale s menší jistotou využívá získaných poznatků v praktické činnosti. Výsledky práce mají pouze drobné nedostatky. Je ochotný(á) a taktní v jednání, respektuje zvláštnosti klientů. Je čistý, upravený, vede dokumentaci výuky, dodržuje předpisy PO a BOZP.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák(yně) převážně projevuje kladný vztah k praktickým činnostem, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a potřebuje občasnou pomoc učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně. Má slušné chování, respektuje zvláštnosti klientů. Je čistý, upravený, vede dokumentaci výuky, dodržuje předpisy PO a BOZP.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák(yně) pracuje bez žádoucího vztahu k praktickým činnostem. Teoretické poznatky využívá jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Potřebuje soustavnou pomoc učitele. Má nedostatky v úpravě zevnějšku, v dochvilnosti, ve vedení dokumentace a dodržování zásad PO a BOZP.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák(yně) neprojevuje zájem o práci. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky při praktické činnosti. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Má nedostatky v jednání, v úpravě zevnějšku, ve vedení dokumentace, nerespektuje zásady PO a BOZP.

Kritéria pro komplexní hodnocení předmětu péče o klienty

Při ukončení každého bloku výuky předmětu péče o klienty v rámci jednotlivých pololetí je vyučující povinna sdělit výsledky svého hodnocení žákovi/žákyni. Klasifikace předmětu péče o klienty přehledně zaznamená do pracovní slohy žáka/žákyně a do studijního průkazu.

Výsledná známka na vysvědčení je souhrnem hodnocení vyučujících na jednotlivých pracovištích.

Hodnocení výsledků práce jednotlivých žáků probíhá individuálně, pokud se žáci nerozhodnou jinak.

Pokud žák/žákyně nesouhlasí s výsledkem hodnocení, má právo slušnou formou požádat odpovědnou vyučující o podrobnější vysvětlení jejího hodnocení.

Při komplexním hodnocení vyučující posuzuje:

- Správnost a pečlivost při provádění jednotlivých pečovatelských výkonů, každý prakticky prováděný výkon musí žák/žákyně zvládnout minimálně dostatečně.
- Správnost a pečlivost při vypracovávání a realizace plánu péče o klienta.
- Prokazovanou zručnost a rychlost při práci.
- Schopnost teoretického zdůvodnění provedeného výkonu.
- Celkové chování a postoj k pacientům.
- Iniciativu a organizační schopnosti.
- Ochotu a taktnost při jednání.
- Ukázněnost a dochvilnost.
- Společenské vystupování.

- Osobní úpravu.
- Dodržování zásad PO a BOZP, hygienicko-epidemiologického řádu.
- Způsob vedení dokumentace a vypracovávání uložených písemných úkolů.

Hodnocení a klasifikace chování

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, v odůvodněných případech s ostatními učiteli a schvaluje ředitel střední školy.

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu a knihovního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků. Žák se nechová zdvořile, své chování ani přes upozornění není schopen korigovat (slovní útoky na žáky i dospělé, špatná pracovní morálka). Důvodem ke klasifikaci může být též chování, které je společensky nepřijatelné a poškozuje dobré jméno školy, které nemusí být řešeno orgány mimo školu pro malou míru společenské nebezpečnosti, a to pokud žák tohoto chování lituje a jeho závažnosti je si zřetelně vědom. Žák dosáhne 6 neomluvených hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných hrubých přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, majetek nebo bezpečnost a zdraví jeho samotného i jiných osob ((šikana, opakované slovní útoky na žáky i dospělé, špatná pracovní morálka), dosáhne více než 6 neomluvených hodin. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Ve vyučování nebo na školní akci je pod vlivem návykové látky. Žák dosáhne 6 neomluvených hodin. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák se chová nezdvořile, toto své chování v reakci na opakovaná napomínání spíše stupňuje. Důvodem ke klasifikaci může být též chování jinak trestné (které není řešeno orgány mimo školu pro malou míru společenské nebezpečnosti), pokud žák neprojevuje lítost a závažnost tohoto svého chování snižuje.

Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování a školní řád. Klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na klasifikaci chování v dalším klasifikačním období. Chování neovlivňuje klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Při hodnocení chování se postupuje individuálně a hodnotí se v širších souvislostech. Při opakovaných drobných přestupcích (pozdní příchody do výuky, pozdní omlouvání absencí, nepřezouvání se, nenošení pomůcek do vyučování) nebo při hrubém porušení školního řádu může být student hodnocen sníženou známkou z chování. Snížené známce nemusí v závažných případech předcházet výchovné opatření.

Opravné a komisionální zkoušky

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný z jednoho vyučovacího předmětu, koná opravnou zkoušku. Jestliže žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný, byl z téhož vyučovacího předmětu klasifikován stupněm nedostatečným i v prvním pololetí školního roku, je předmětem opravné zkoušky učivo předepsané učebními osnovami pro celý ročník.

Výsledný stupeň klasifikace žáka po opravné zkoušce se nestanoví pouze podle výsledku opravné zkoušky, ale přihlíží se k prospěchu v celém klasifikačním období.

Termín opravných zkoušek určí ředitel školy v souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb., v pozdějším znění předpisů.

Žák, který se bez závažných důvodů k vykonání opravné zkoušky, případně zkoušky v náhradním termínu nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat zkoušku, stupněm nedostatečným.

Komisionální zkoušky se konají za předpokladů a podmínek stanovených v § 69 odst. 7, 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Žák, který je v příslušném pololetí neklasifikován pro častou absenci, musí při dodatečné zkoušce prokázat teoretické a vyžaduje-li to povaha předmětu, i jednotlivé praktické dovednosti v rozsahu učiva předmětu v daném pololetí.

Způsoby hodnocení

3.8 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání žáků ke studiu se řídí zákonem č.82/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Studijní obor sociální činnost v denní formě studia je určen pro absolventy povinné školní docházky na základní škole. Uchazeč o studium musí splnit podmínky přijímacího řízení. Ke studiu mohou být přijímáni rovněž žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zdravotní způsobilost

Na přihlášce ke studiu je nutné potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti žáka ke studiu (§ 3 odst. 5, zákonem č.82/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004).

Zdravotní požadavky na uchazeče o studium oboru zdravotnické lyceum: posouzení zdravotního stavu uchazeče provádí příslušný registrující dorostový lékař.

Forma přijímacího řízení

písemná přijímací zkouška,
test (výběr z možností)

Obsah přijímacího řízení

Přijímací zkoušky se skládají ze dvou částí. První část přijímací zkoušky se skládá z didaktického testu z českého jazyka a matematiky. Druhá část obsahuje didaktický test z biologie člověka.

Přesná kritéria pro přijímání žáků ke studiu jsou každoročně stanovena ředitelkou školy v zákonem stanovené lhůtě.

Kritéria přijetí žáka

Kritéria přijetí žáka se řídí platnými právními předpisy a stanovuje je ředitel(ka) školy.

3.9 Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ

Studium je ukončeno maturitní zkouškou, která je organizována podle platných právních předpisů a vyhlášek.

Maturitní zkouška se skládá z části společné a profilové. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, pokud úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze tří povinných zkoušek. Nedílnou součástí je praktická maturitní zkouška z předmětu péče o klienty, která se koná v zařízeních sociálních služeb. Druhou povinnou zkoušku vykoná žák z pečovatelství a osobní asistence a třetí zkoušku z předmětu, který je pro daný školní rok vypsán ředitelkou školy.

Žák může vykonat nepovinnou maturitní zkoušku z nabídky předmětů stanovených pro daný školní rok ředitelkou školy.

3.10 Volitelné zkoušky společné části MZ

Společná část maturitní zkoušky se bude skládat ze dvou zkoušek – z jazyka českého a literatury, z cizího jazyka (žák si může zvolit pouze cizí jazyk, který je vyučován ve škole) nebo matematiky.

Žák si může zvolit maximálně dvě nepovinné zkoušky z cizího jazyka nebo matematiky.

3.11 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením

diferencuje a individualizuje vzdělávací proces při organizaci činností: Učitelé pracují s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na základě vytvořeného plánu pedagogické podpory s přihlédnutím na stupeň podpůrných opatření. Úspěšnost podpůrných opatření je průběžně vyhodnocování s žáky, vyučujícími, zákonnými zástupci a PPP.

diferencuje a individualizuje vzdělávací proces při stanovování časové dotace: Učitelé akceptují navýšení časového limitu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

reflektuje potřeby žáků: Speciální vzdělávací potřeby žáků navržené PPP jsou vyučujícími akceptovány. Žáci mají možnost se domluvit s jednotlivými vyučujícími na způsobu ověřování vědomostí a dovedností.

spolupracuje s odborníky z jiných resortů: Školní poradenské pracoviště spolupracuje s pedagogicko - psychologickými poradnami, s odborem sociálně právní ochrany dětí, se střediskem výchovné péče, s policií ČR, diagnostickými ústavy, s preventisty národní protidrogové centrály, s krizovým centrem, psychiatry a psychology, s azylovými domy, fondy ohrožených dětí a dětskými domovy.

spolupracuje s odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště: Ve školním poradenském pracovišti pracuje metodik prevence, školní speciální pedagog, kariérový poradce a výchovný poradce. Žáci se mohou obrátit na kteréhokoli pracovníka ŠPP s žádostí o pomoc při řešení svých školních i mimoškolních problémů. ŠPP zajišťuje naprostou anonymitu při konzultaci a řešení s žáky, učiteli i rodiči. Pro tyto účely je ve škole zřízena i schránka důvěry, která je

pravidelně kontrolována.

spolupracuje s sociálními partnery v regionu: Škola spolupracuje s zdravotnickými zařízeními, kde se žáci v průběhu své praxe seznamují s organizací práce, BOZP, s požadavky, které jsou kladeny na zaměstnance těchto zařízení. V rámci realizace praktické výuky ve zdravotnických zařízeních jsou žáci hodně motivováni pro výkon zdravotnického povolání a následnému nástupu do zaměstnání.

spolupracuje s úřady práce: Žáci čtvrtých ročníků chodí na besedy s úřadem práce, která jim pomáhá v orientaci na trhu práce, nabízí jim pomoc při hledání zaměstnání. Žáci jsou seznámeni s požadavky na vytvoření vhodného životopisu, motivačního dopisu a způsobu chování při konkurzu do zaměstnání.

spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními: Školní poradenské pracoviště je úzkým kontaktem se školskými poradenskými zařízeními. Vzájemná komunikace probíhá prostřednictvím e-mailu, telefonátu a jiných komunikačních prostředků.

zohledňuje druh, stupeň a míru postižení při hodnocení výsledků vzdělávání: Školní poradenské pracoviště, na základě doporučení z PPP, vypracovává pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami PLPP. Informace o způsobu hodnocení a individuální práci se žákem jsou k dispozici pro všechny vyučující.

Zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním

Zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním

3.12 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

spolupracuje s odborníky: Školní poradenské pracoviště spolupracuje s pedagogicko - psychologickými poradnami, s odborem sociálně právní ochrany dětí, se střediskem výchovné péče, s policií ČR, diagnostickými ústavy, s preventisty národní protidrogové centrály, s krizovým centrem, psychiatry a psychology, s azylovými domy, fondy ohrožených dětí a dětskými domovy.

spolupracuje s volnočasovými organizacemi: Ve škole jsou žákům nabízeny volnočasové kroužky v rámci Asociace středoškolských klubů

využívá soutěže/olympiády: Mimořádně nadaní žáci jsou vybíráni na soutěže, kde mají možnost zdokonalit své znalosti a dovednosti. Škola organizuje soutěž v první pomoci, literární soutěž, dny první pomoci, sportovní soutěže aj.

zadáva specifické úkoly žákovi: Mimořádně nadaní žáci mají možnost vypracovávat rozšiřující učivo ve vyučování i k domácímu zpracování.

zajišťuje spolupráci se školským poradenským zařízením: Školní poradenské pracoviště je v úzkém

kontaktu se školskými poradenskými zařízeními. Vzájemná komunikace probíhá prostřednictvím e-mailu, telefonátu a jiných komunikačních prostředků.

zapojuje žáka do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů: Žáci mají možnost se zapojit do projektových dnů, do projektů globálního rozvojového vzdělávání, do peer programů. Mohou se účastnit cvičení integrovaného záchranného systému a tím prohloubit získané vědomosti i dovednosti. V projektech mají možnost rozvinout své morálně-volní vlastnosti.

3.13 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

- V době teoretického i praktického vyučování škola dodržuje podmínky bezpečnosti a ochrany při práci a požární ochrany (včetně činností, které souvisí se vzděláváním např. návštěvy výstav, kulturních představení...) podle platných právních předpisů.
- Škola je povinna zajišťovat nezávadný technický stav budovy školy a technických zařízení. Pravidelně je prováděna jejich údržba a technická kontrola. Revize zařízení jsou prováděny pravidelně v souladu s právními předpisy (elektrická zařízení a přístroje, hromosvod, kotelna, hasící přístroje a hydranty, plynová zařízení, nářadí v tělocvičně a posilovně).
- Škola respektuje a dodržuje specifické podmínky pro práci mladistvých, těhotných žen a žen v šestinedělí, které jsou stanoveny platnými právními normami a vedou ke zvýšení ochrany zdraví žáků. Na začátku každého školního roku a před činnostmi, kterých se žáci v souvislosti s vyučováním účastní, jsou žáci prokazatelně poučeni o nutnosti dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Žáci jsou prokazatelným způsobem seznámeni se školním řádem a zásadami bezpečného chování. Při výuce v odborných učebnách jsou žáci opět prokazatelným způsobem seznámeni s jejich provozními řády, které jsou důsledně dodržovány. V chemické laboratoři, v učebnách ošetrovatelství a pečovatelství jsou při výuce důsledně používány ochranné pracovní prostředky.
- Před zahájením praktické výuky v rámci předmětu péče o klienty jsou všichni žáci 2. ročníků poučeni bezpečnostním technikem o předpisech a nařízeních, která se týkají dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Na počátku každého školního roku jsou žáci poučeni také o ochraně proti virové hepatitidě typu B, proti AIDS a o infekcích způsobených MRSA. Součástí proškolení je také ochrana člověka před radiačním zářením. Při zahájení vyučování v jednotlivých zařízeních sociální péče je skupina žáků poučena o konkrétních pravidlech BOZP a PO na daném pracovišti (prokazatelný zápis v denících praxe a v třídní knize). Při výuce předmětu péče o klienty jsou žáci i vyučující povinni používat předepsaný ochranný pracovní oděv (poskytuje škola) a pracovní obuv s atestem pracovní obuvi. Praní pracovních oděvů se řídí platnými pracovními předpisy. Před nástupem žáků na praktické vyučování je provedena kontrola očkování proti virové hepatitidě typu B (očkování je zařazeno do očkovacího kalendáře dětí).

- Proškolení zaměstnanců školy v oblasti PO a BOZP se řídí platnými právními předpisy. Každé tři roky se všichni zaměstnanci školy účastní preventivní lékařské prohlídce u závodního lékaře.
- Školní úrazy jsou evidovány a registrovány a odškodňovány. Počet školních úrazů je sledován.
- Škola sleduje a zajišťuje ochranu žáků před šikanou, násilím a jinými negativními vlivy (kouření, používání návykových látek). V této souvislosti je v prostorách školy zajištěn o přestávkách pedagogický dohled.

3.14 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Studium je ukončeno společnou a profilovou částí maturitní zkoušky. Po úspěšném absolvování všech částí maturitní zkoušky žák získává vysvědčení o maturitní zkoušce, které je opatřeno doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

4 Učební plán

4.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Povinné předměty						
Jazykové vzdělávání a komunikace	Anglický jazyk	1+2	1+2	2+1	2+1	6+6
	Německý jazyk	1	1	1	1	4
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	1	0+1			1+1
	Občanská nauka	1	1	0+1	0+1	2+2
	Právo			2	1+1	3+1
Přírodovědné vzdělávání	Biologie	1	1			2
	Fyzika	1+1				1+1
	Chemie		1+1			1+1
Matematické vzdělávání	Matematika	2	2	2	2	8
Estetické vzdělávání	Český jazyk a literatura	3	2+1	2+1	3	10+2
Vzdělávání pro zdraví	První pomoc		1+1			1+1
	Tělesná výchova	1+1	2	2	2	7+1
	Výchova ke zdraví	0+2				0+2
	Zdravotní tělesná výchova				1+2	1+2
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Informační a komunikační technologie a administrativa	1+1	1+1	2		4+2
Ekonomické vzdělávání	Ekonomika a finanční gramotnost			2		2

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Odborné vzdělávání	Halliwickova metoda plavání			1		1
	Hudební výchova	1				1
	Organizace volného času		2	2	1	5
	Osobnostně sociální výchova	2				2
	Péče o klienty		1+1	4	5	10+1
	Pečovatelské a osobní asistence	2	2	2	2	8
	Psychologie		2	2	2	6
	Sociální péče	1	1+1	1+1	1+2	4+4
	Sociální politika	2				2
	Speciální pedagogika	1	2	1+1	1	5+1
Ostatní předměty						
Ostatní předměty	Psychomotorika				0+1	0+1
	Somatologie	0+3				0+3
Celkem hodin		32	32	33	32	97+32

4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

Anglický jazyk

Pozn.: 3 (3) - týdně jsou odučeny 3 hodiny cvičení (třída se půlí).

Halliwickova metoda plavání

Pozn.: 1(1) - 1x za 2 týdny jsou odučeny 2 hodiny cvičení (třída se půlí).

Chemie

Pozn.: 2(1) - týdně jsou odučeny 2 hodiny, 1 hodina teorie (třída se nepůlí). 1 hodina cvičení (třída se půlí).

Informační a komunikační technologie a administrativa

Pozn.: 2(2) - týdně jsou odučeny 2 hodiny cvičení (třída se půlí).

Německý jazyk

Pozn.: 1 (1) - týdně je odučena 1 hodina cvičení (třída se půlí).

Organizace volného času

Pozn.: 2. ročník - 2 hodiny teorie týdně (třída se nepůlí), 3. ročník - 2 hodiny týdně - 1 hodina cvičení, 1 hodina teorie (třída se nepůlí) , 4. ročník 1 hodina týdně cvičení (třída se nepůlí).

Péče o klienty

Pozn.: 2. ročník - 2 (2) - 2 hodiny cvičení týdně (třída se půlí), 3. ročník 4 (4) - 4 hodiny cvičení týdně (třída se půlí) , 4 ročník - 5 (5) - 5 hodin cvičení týdně (třída se půlí).

Pečovatelství a osobní asistence

Pozn.: 1. ročník - 2 (2) - 2 hodiny cvičení týdně (třída se půlí), 2. ročník 2 (2) - 2 hodiny cvičení týdně (třída se půlí), 3. ročník - 2 (1) 1 hodina cvičení týdně (třída se půlí), 1 hodina teorie týdně, 4. ročník 2 (1)- 1 hodina teorie týdně, 1 hodina cvičení týdně (třída půlí).

První pomoc

Pozn.: 2(2)- v týdnu jsou odučeny 2 hodiny cvičení (třída se půlí).

Psychologie

Pozn.: 2. ročník - 2 hodiny týdně teorie, 3. a 4. ročník - 2(2) - týdně jsou odučeny 2 hodiny (třída se půlí).

Psychomotorika

Pozn.: 1 hodiny týdně (1x za dva týdny jsou odučeny 2 hodiny cvičení, třída se nepůlí).

Tělesná výchova

Pozn.: 2 (2) - týdně jsou odučeny 2 hodiny cvičení (třída se půlí).

Zdravotní tělesná výchova

Pozn.: 3 - týdně jsou odučeny 3 hodiny, 1 hodina teorie, 2 hodiny cvičení.

4.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Povinné předměty						
Jazykové vzdělávání a komunikace	Anglický jazyk	34+68	34+68	64+32	60+30	192+198
	Německý jazyk	34	34	32	30	130
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	34	0+34			34+34
	Občanská nauka	34	34	0+32	0+30	68+62
	Právo			64	30+30	94+30
Přírodovědné vzdělávání	Biologie	34	34			68
	Fyzika	34+34				34+34
	Chemie		34+34			34+34
Matematické vzdělávání	Matematika	68	68	64	60	260
Estetické vzdělávání	Český jazyk a literatura	102	68+34	64+32	90	324+66

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Vzdělávání pro zdraví	První pomoc		34+34			34+34
	Tělesná výchova	34+34	68	64	60	226+34
	Výchova ke zdraví	0+68				0+68
	Zdravotní tělesná výchova				30+60	30+60
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Informační a komunikační technologie a administrativa	34+34	34+34	64		132+68
Ekonomické vzdělávání	Ekonomika a finanční gramotnost			64		64
Odborné vzdělávání	Halliwickova metoda plavání			32		32
	Hudební výchova	34				34
	Organizace volného času		68	64	30	162
	Osobnostně sociální výchova	68				68
	Péče o klienty		34+34	129	152	315+34
	Pečovatelství a osobní asistence	68	68	64	60	260
	Psychologie		68	64	60	192
	Sociální péče	34	34+34	32+32	30+60	130+126
	Sociální politika	68				68
	Speciální pedagogika	34	68	32+32	30	164+32
Ostatní předměty						
Ostatní předměty	Psychomotorika				0+30	0+30
	Somatologie	0+102				0+102
Celkem hodin		1088	1088	1057	962	3149+1046