



Metodická příručka maturitní práce

2025/2026

OBSAH

Úvod	3
1 Struktura empiricky zaměřené práce.....	3
1.1 Jinak zaměřená práce.....	6
1.2 Vzor obsahu.....	7
1.3 Vzor desky.....	8
1.4 Vzor titulní stránky.....	9
1.5 Vzor prohlášení.....	10
1.6 Vzor poděkování.....	11
1.7 Vzor anotace	12
2 Formální úprava textu	13
2.1 Titulní strana.....	13
2.2 Okraje a číslování	13
2.3 Řádkování a písmo	14
2.4 Interpunkční znaménka a zkratky.....	15
2.5 Vkládání obrázků.....	17
2.6 Tabulky a grafy.....	17
2.7 Sazba matematických výrazů	19
2.8 Bibliografická citace.....	19
2.8.1 Harwardský systém (autor, rok, strana)	19
2.8.2 Číselné odkazy (pořadové číslo titulu ze seznamu)	20
2.8.3 Příklady citací.....	21
2.9 Přílohy	22
3 Konzultace.....	24
3.1 Systém konzultací.....	24
4 Obhajoba a hodnocení maturitní práce.....	25
4.1 PowerPoint a prezentace.....	25
4.2 Forma obhajoby	25
4.3 Hodnocení maturitní práce a obhajoby.....	25
5 Přílohy	27

ÚVOD

Metodická příručka týkající se maturitní práce (dále MP) byla zpracována na základě požadavků maturitní zkoušky z profilového předmětu formou obhajoby spojené s prezentací MP před maturitní komisí. Žák prokazuje, že umí pracovat s odbornou literaturou a jinými prameny, je schopen samostatně vyhledávat a třídit informace a v neposlední řadě odevzdat a obhájit (prezentovat) výslednou práci na náležité obsahové a formální úrovni.

Naše příručka poskytuje základní informace, které mohou žáci velmi dobře využít při zpracování nejen MP, ale i dalších seminárních prací v průběhu celého studia na SŠ.

Formální úprava MP uváděná v kapitole 2 je závazná a vychází z požadavků školy. Nesplnění požadavků kladených na formální úpravu MP může být důvodem k nepřijetí práce.

Maturitní práce bude odevzdána v tištěné podobě v jednom výtisku kroužkové vazby a bude svázána se všemi součástmi (text, tabulky, grafy, přílohy a jiné). Dále dle instrukcí v elektronické podobě ve formátu PDF a .docx (Word, případně jeho alternativy).

Výtisk v kroužkové vazbě musí být vytištěn oboustranně na kvalitním papíře a svázán. S MP odevzdá žák vyplněnou sebehodnotící tabulku, která bude součástí hodnocení vedoucího práce, který žákovi poskytne následnou reflexi.

1 STRUKTURA EMPIRICKY ZAMĚŘENÉ PRÁCE

Obsahové členění maturitní práce (rozsah)

a) vymezení tématu, přehled dosavadního stavu jeho zpracování	40–50 %
b) popis použitých metod	5 %
c) vlastní zpracování (řešení problému)	30–40 %
d) shrnutí, závěry	5 %
e) literatura, přílohy	10 %

Procentuální údaje jsou přibližné, doporučené a vymezují horní hranici z hlediska rozvrstvení obsahu MP.

Povinná obecná část (titulní list, prohlášení, anotace, obsah, resumé)

Anotace (česky i anglicky)

- stručná charakteristika obsahu práce v rozsahu několika řádků textu za titulní stránkou

Klíčová slova (česky i anglicky)

- součást anotace

Obsahová část:

Úvod

- seznámit s problémem v obecnější rovině
- formulovat výzkumný problém a jeho společenský význam – pro rozvoj vědy a praxe
- zdůvodnit výběr tématu a jeho aktuálnost
- délka úvodu by neměla přesáhnout 1 stranu A4
- kapitola Úvod se jako první stránka viditelně čísluje a uvádí se na samostatnou stránku

1 Stav dosavadních poznatků (literární rozbor zkoumané problematiky)

1.1 Název podkapitoly

1.2 Podkapitoly podle složitosti problému

2 Cíle, hypotézy a úkoly práce

2.1 Cíle práce

- uvést cíl práce (co vyřešit, vypracovat, zkonstruovat, ověřit, popř. v čem více či méně známý poznatek potvrdit, eventuálně přispět k rozšíření poznání)

2.2 Hypotézy (doporučeno 1–2 hypotézy)

- hlavní hypotéza
- dílčí hypotézy (pokud je řešení problému vyžaduje)

2.3 Úkoly práce

- uvést vše, co je potřebné zjistit a vykonat, aby bylo možné vyřešit hypotézy, ověřit jejich platnost – potvrdit nebo vyvrátit, případně uvést, co je potřeba vykonat k dosažení praktického cíle práce
- pro logické odpovědi v závěru práce je vyhovující, když počet úkolů odpovídá počtu hypotéz

3 Metodika práce

3.1 Popis zkoumaného souboru, způsob výběru

- způsob výběru objektu výzkumu v základních parametrech – množství, věk, pohlaví, sociální skupiny, pohybové aktivity a jiné

3.2 Použité metody

- empirické a teoretické metody výzkumu použité v práci, popis experimentu, procedury sběru dat, analýzy dat, způsob zabezpečení výzkumu, metody zpracování dat

3.3 Organizace práce

- časový plán, strategie výzkumu

4 Výsledky práce, diskuze

4.1 Výsledky práce

- prezentace výsledků se stručným komentářem (tabulky, grafy, fotografie a jiné)

4.2 Diskuze

- zhodnocení výsledků vzhledem k zadání, jejich kritické posouzení na základě dosavadních poznatků, případný nesoulad vysvětlit, event. získané poznatky začlenit do systému teorií
- stanovisko k hypotézám

Závěr

- celkové shrnutí výsledků práce
- význam pro obor (teorii a praxi)
- doporučení dalšího pokračování nebo směru výzkumu (doporučení pro teorii i praxi)
- rozsah 1–2 strany A4

Seznam použité literatury

- uvést seznam použité literatury v práci, v abecedním pořadí, podle platné normy

Resumé – (česky i anglicky)

- stručné shrnutí výsledků práce, umístit na konec práce před přílohy

Přílohy

- žádost o provedení dotazníkového šetření
- souhlas cizí instituce s provedením šetření
- dotazník
- v případě potřeby fotografie, formuláře, dokumentační materiál, tabulky, brožura a jiné

1.1 Jinak zaměřená práce

V případě, že cíl práce je praktický, např. brožura, plakát, video a jiné, struktura práce se tomu přizpůsobí.

Úvod

- stejný jako výše

Teoretická část

- shromáždění teoretických poznatků, které slouží jako podklad pro praktický výstup práce; může se zde objevit i historie problematiky

Praktická část

Zde bude uvedena metodika práce, která např. obsahuje:

- výběr teorie a zdůvodnění výběru teorie, která bude použita ve výstupu práce
- postup práce
- popis použitých programů
- možnosti využití výstupu, případně výsledky jeho použití
- v případě brožury, letáku atd. přidat obrázky do této části a správně je odcitovat

Závěr, seznam použité literatury, přílohy, anotace, klíčová slova, resumé

- stejné jako výše
- praktický výstup musí být součástí práce jako příloha (v případě plakátů, brožur a jiné), nebo jako fotografie (v případě fyzických výstupů)

1.2 Vzor obsahu

Do obsahu je potřeba zahrnout všechny úrovně nadpisů, tzn. i čtvrtý a další. Dále je nutné u nadpisů Resumé a Přílohy smazat ručně vodící linky z teček a číslo strany.

Obsah

Úvod	3
1 Stav dosavadních poznatků	4
1.1 Nové pojetí	5
1.2 Netradiční formy	5
1.3 Adolescence	5
2 Cíl, hypotézy a úkoly práce	6
2.1 Cíl	6
2.2 Hypotézy	6
2.3 Úkoly	6
3 Metodika práce	7
3.1 Popis zkoumaného souboru	7
3.2 Použité metody	7
3.3 Organizace práce	7
4 Výsledky a diskuze	8
4.1 Výsledky	8
4.2 Diskuze	8
Závěr	9
Seznam použité literatury	10
Resumé	
Přílohy	

1.3 Vzor desky

**STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA BRNO, JASELSKÁ,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

MATURITNÍ PRÁCE

1.4 Vzor titulní stránky

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA BRNO, JASELSKÁ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



Komparace postojů adolescentů k eutanazii MATURITNÍ PRÁCE

Vedoucí: Mgr. Marie Nováková

Vypracovala: Jana Nováková

1.5 Vzor prohlášení

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem maturitní práci vypracoval/vypracovala samostatně s využitím uvedených pramenů a literatury. Souhlasím s tím, aby moje maturitní práce byla uložena v knihovně a využívána na Střední zdravotnické škole Brno, Jaselská, příspěvková organizace.

V Brně

.....

Podpis

1.6 Vzor poděkování

Poděkování

Děkuji vedoucí práce Mgr. Marii Novákové za cenné rady a organizaci Člověk v tísni za poskytnutí odborných materiálů.

1.7 Vzor anotace

Jméno a příjmení autora:	Jana Nováková
Název maturitní práce:	Syndrom vyhoření u učitelů
Název práce v angličtině:	Teacher Burnout Syndrome
Vedoucí maturitní práce:	Mgr. Marie Nováková
Rok obhajoby:	2025

Bibliografický záznam

NOVÁKOVÁ, Jana, 2025. *Syndrom vyhoření u učitelů*. Maturitní práce. Brno: Střední zdravotnická škola Brno, Jaselská, příspěvková organizace.

Anotace

Předmětem předložené maturitní práce „Syndrom vyhoření u učitelů“ je problematika syndromu vyhoření, jeho rizikové faktory, stádia, důsledky, příznaky, diagnostika, léčba a prevence u učitelů. Práce v empirické části ukazuje individuální stresový profil v rovině rozumové, emocionální, tělesné a sociální u učitelů různých věkových kategorií.

Annotation

The goal of the submitted final thesis: “Teacher Burnout Syndrome” is teachers’ issues of burnout, its risk factors, stages, effects, symptoms, diagnosis, treatment and prevention. The final thesis shows in the empirical section individual stress profile in intellectual, emotional, physical and social plane for teachers of different ages.

Klíčová slova

Syndrom vyhoření, únavový syndrom, syndrom z únavy informací, psychoterapie, logoterapie, meditace, aromaterapie, autogenní trénink, muzikoterapie, arteterapie.

Keywords

Burnout syndrome, Fatigue syndrome, Information fatigue syndrome, Psychotherapy, Logotherapy, Meditation, Aromatherapy, Autogenic training, Muzicotherapy, Art therapy.

2 FORMÁLNÍ ÚPRAVA TEXTU

Maturitní práce je tištěna na listech velikosti A4 oboustranně, všechny listy jsou zpravidla z téhož druhu papíru. Minimální rozsah práce je 20 číslovaných stran vlastního textu (bez příloh), doporučený maximální rozsah je 50 stran včetně tabulek, obrázků. Rozsah prezentace v PowerPointu (případně jiném programu) je 10–15 snímků, minimální počet probandů (při dotazníkovém šetření) 30, počet použitých literárních pramenů 10 (v řádně odůvodněných případech, může být počet pramenů nižší).

2.1 Titulní strana

Text	Velikost písma	Řez písma
Název školy	14	Verzálky a tučně
Název práce	20	Normální
Nápis Maturitní práce	22	Verzálky
Vedoucí a vypracoval/a	12	Normální

Loga budou umístěna v jedné řadě pod názvem školy viz vzor titulní stránky.

2.2 Okraje a číslování

Okraje stránky lze u textových editorů kdykoliv během editace textu měnit, výhodnější je nastavení okrajů připravit před započítáním vlastního psaní, tím se lze vyhnout případným komplikacím se změnou velikosti tabulek, obrázků a podobně.

Okraj	Nastavení
horní	2,5 cm
dolní	2,5 cm
levý	3,0 cm (1 cm + 2 cm na zapuštění hřbetu vazby)
pravý	1,5 cm

Číslování stránek – číslovají se všechny platné stránky počínaje první skutečnou stránkou maturitní práce (vzor desek se tam nezapočítává). Na úvodních stránkách se číslo nezobrazuje (desky, titulní stránka, anotace, poděkování, prohlášení). První stránkou, na které se číslo stránky objevuje, je stránka Úvodu. Poslední číslovaná strana je kapitola Použitá literatura.

Stránky číslujeme arabskými číslicemi v zápatí.

2.3 Řádkování a písmo

Písmo práce musí být patkové a zvládat všechny znaky české abecedy. Zvolený typ písma se musí dodržet v celé práci (nadpisy i vlastní text). Základní text by měl mít velikost 12. Viz příklad písma Times New Roman.

Písmo: Times New Roman, velikost 12

Nadpis 1 (1) Times New Roman, velikost 18

Nadpis 2 (1.1) Times New Roman, velikost 16

Nadpis 3 (1.1.1) Times New Roman, velikost 14

Nadpis 4 (1.1.1.1) Times New Roman, velikost 12

Mezery kolem nadpisů a odstavců

Nadpisy 1, tituly kapitol	18 bodů před + 12 bodů za
Nadpisy 2	12 bodů před + 12 bodů za
Nadpisy 3	6 bodů před + 6 bodů za
Nadpisy 4	6 bodů před + 6 bodů za
Odstavce v textu práce	6 bodů za odstavcem
Ostatní (poznámky apod.)	3 body

Řádkování – zvolit 1,5 řádkování v odstavci.

Odstavce – první řádky odstavců neodsazujeme a použijeme poté mezeru mezi jednotlivými odstavci, která činí 6 bodů. Odstavce se vždy zarovnávají do bloku a jeden řádek odstavce nesmí zůstat samostatně na konci stránky a na začátku stránky.

Příklad odstavců bez odsazení a s mezerou mezi nimi

Odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec.

Odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec, odstavec.

2.4 Interpunkční znaménka a zkratky

Tečka (.), čárka (,), dvojtečka (:), středník (;), otazník (?), vykřičník (!).

Tato znaménka se píšou těsně za slovo, zkratku, značku nebo číslo bez mezery. Za nimi následuje mezera.

Spěcháme domů. Nakupuješ? Zavolej mi!

Tři tečky (...)

Tři tečky mohou znamenat vynechaný text nebo pokračování výčtu. Na konci věty platí také jako tečka za větou. V odborném textu není vhodné tři tečky používat.

Jedna, dvě, tři, ...

Spojovník (-)

Spojovník spojuje dvě části slova nebo dva výrazy bez mezer. Píše se bez mezer znakem, který je dosažitelný přímo na klávesnici. Dostane-li se spojovník na konec řádku, musí být opakován na řádku následujícím. ASCII: Alt + 45.

Slovník česko-německý, Hana Procházková-Malá, bude-li, okres Plzeň-jih, Frýdek-Místek

Pomlčka (–)

Pomlčka se odděluje v některých případech z obou stran mezerami. Bez mezer se užívá k vyjádření rozsahu. Je-li do pomlček vložen výraz nebo věta, nepíše se počáteční pomlčka na konec řádku předcházejícího a koncová pomlčka na začátek řádku následujícího. Za počáteční pomlčku a před koncovou pomlčku se vkládá pevná mezera. ASCII: Alt + 0150

Textil – export – import. Zápas Baník – Sparta. Otevřeno od 11.–18. června.

Uvozovky („“)

Uvozovky přiléhají bez mezer k začátku a konci výrazu nebo části věty. Dává-li se do uvozovek celá věta, sází se tečka uvnitř uvozovek. V českém textu používáme uvozovek „text“ (zvaných 9966).

Odsuvník (apostrof) (’)

Nahrazuje vynechané písmeno, přísazuje se těsně ke slovu, uprostřed slova se sází bez mezer. ASCII: Alt + 0146.

’96, sek’ sebou, l’Humanité

Závorky

Závorky stejně jako uvozovky přiléhají bez mezer k začátku a konci výrazu nebo části věty. Dává-li se do závorky celá věta, koncová závorka se umístí za interpunkční znaménko, které ukončuje větu. V textu použijte jednotně buď kulaté () nebo hranaté [] závorky.

Pro děti od šesti do deseti let jsou vhodné stolní hry (fotbal, kulečnick). (Některé hračky si kupují dospělí sami pro sebe.)

Zkratky

Způsob psaní zkratk stanoví pravidla českého pravopisu. Dílčí prvky složených zkratk se ukončují tečkou a vzájemně oddělují mezerou.

S. K. Neumann, Veselí n. Mor., prof. PhDr. J. Nowak, PhD.

Iniciálové zkratky se píšou velkými písmeny, uvnitř zkratky bez mezer a bez teček.

OSN, SNTL, ČSAD, UNICEF

Znaky, které nemají svoji klávesu, hledáme v mapě znaků. V programu Microsoft Word je možné vložit znak do textu pomocí funkce *Vložit→Symbol*.

Pozor na záměnu některých znaků!

Nula 0	Velké písmeno O
Jednička 1	Malé písmeno l
Znaménko krát – Alt+0215 – ×	Písmeno x
Spojovník -	Dlouhá pomlčka – (Alt+0150)

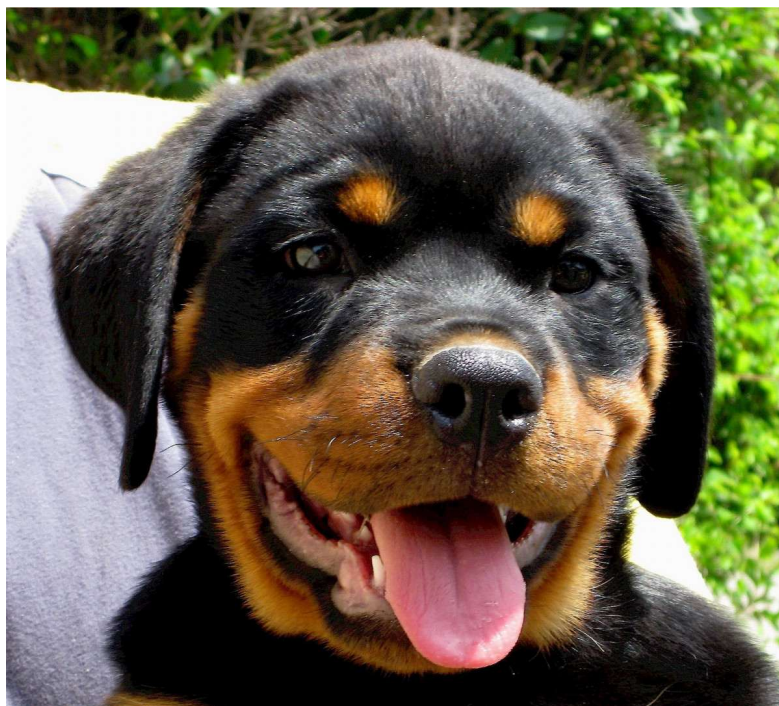
Korekturní nástroje – moderní textové editory nabízejí pomůcky pro odstranění pravopisných a stylových nedostatků. Patří k nim kontrola pravopisu a tezaurus.

Kontrola pravopisu – procesor je vybaven databází slov v daném jazyce a kontroluje, zda se napsané slovo nachází v databázi. Odhalí nesprávně zapsané slovo, např. *zbitečný*, ale záměnu slov *bytí* a *bití* neumí. Program též nabízí možnosti oprav, například k chybně zapsanému slovu *snámka* lze vybrat *známka*, *slámka*. Ve vícejazyčných dokumentech lze měnit nastavení jazyka.

Tezaurus je slovník synonym a významově podobných slov, používá se při stylistických úpravách textu.

2.5 Vkládání obrázků

Obrázky, jejich počet a rozměry musí odpovídat potřebám práce. Obrázek nemusí být vždy umístěn u textu, ke kterému se vztahuje, proto je nutné k němu připojit *číselnou popisku*. Popisky všech obrázků se vkládají jako titulek – typ obrázek, vkládají se pod obrázek. Píší se menším písmem, než je základní text (např. velikost 10) a nepíše se za nimi tečka a to ani za zdrojem. V popisku by mělo být uvedeno nejen, co je na obrázku, ale i stručně řečené důležité sdělení. Všechny obrázky musí mít citaci, pokud použijete vlastní obrázek, tak se napíše – zdroj: vlastní. Vlastní obrázky se nepíší do použité literatury. Vložení seznamu obrázků na konci práce není vyžadováno. Obrázky volte dostatečně velké a v ideálním případě je zvětšete až do okrajů. Vkládat dva obrázky vedle sebe se nedoporučuje. Nelze vkládat obrázky, které nemají žádný odkaz k textu práce.



*Obrázek 1: Adoptovaný pes z útulku
Zdroj: [6]*

2.6 Tabulky a grafy

Do textu lze vkládat tabulky a grafy vytvořené pomocí tabulkového procesoru Microsoft Excel, ale i Microsoft Word či jiných. Číslování a název musí být umístěn v celé práci jednotným způsobem.

Tabulky se číslovají průběžně v celé práci (Tab. 1), popisek se vkládá jako titulek – typ tabulka, menší velikostí písma (např. 10) a umístí se nad tabulku na střed. Zdroj se umístí pod tabulku na střed.

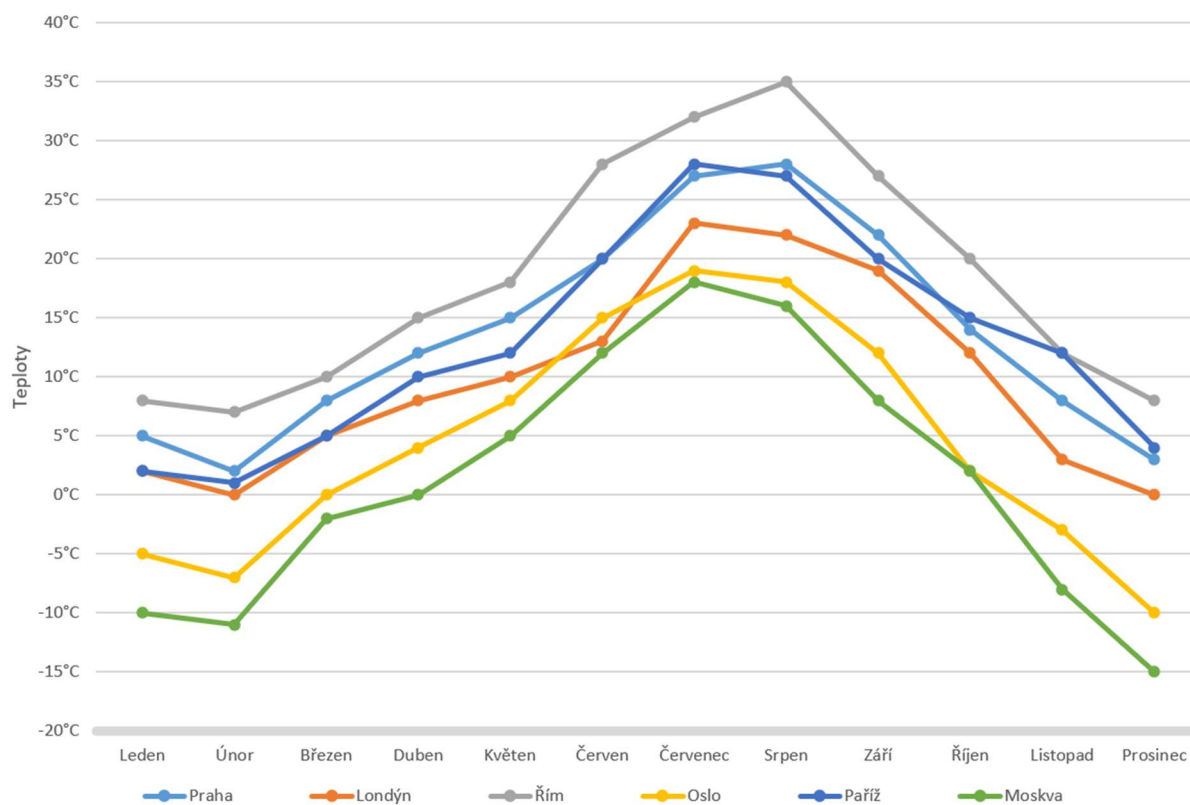
Grafy se číslují průběžně a označují se stejně jako obrázky (Obr. 1). Popisek se vkládá jako titulek – typ obrázek, menší velikostí písma (např. 10) a umístí se pod graf na střed. Zdroj se umístí pod popisek na střed.

Vložení seznamu tabulek a grafů na konci práce není vyžadováno. Vlastní tabulky a grafy se nepíší do použité literatury.

Tabulka 1: Závislost proměnné x na y

x	3	-2
y	4	5

Zdroj: [6]



Obrázek 2: Graf průměrných měsíčních teplot za rok 2018 v evropských městech

Zdroj: Vlastní

Často se vyskytující chyby při tvorbě grafů:

- nesprávná volba typu grafu,
- vynechání či chybné použití prvku nutného pro vypovídací schopnosti grafu,
- špatné uspořádání a neproporcionální velikost prvků grafu,
- nevhodné formátování oblasti grafu a kresby.

2.7 Sazba matematických výrazů

Při psaní zlomků a složitějších matematických výrazů se využívají speciální funkce. Editor vzorců (Equation, Rovnice) je samostatnou aplikací a v programu Microsoft Word se vkládá příkazem *Vložit→Objekt*.

2.8 Bibliografická citace

Pravidla pro vytváření bibliografických citací a jejich uvádění v odborných publikacích jsou uvedena v ČSN ISO 690. Tato příručka z této normy vychází, ale je drobně upravena našim potřebám.

Bibliografická citace je souhrn údajů o citované publikaci nebo její části, umožňující její identifikaci. Od bibliografické citace se odlišuje odkaz na citaci, kterým rozumíme odvolání se v textu na citaci uvedenou na jiném místě.

Citování přímé je doslovné převzetí textu s uvedením zdroje. Píše se v „uvozovkách a zvýrazňujeme *kurzívou*“.

Citování nepřímé (parafráze) je převyprávění cizí myšlenky vlastními slovy s uvedením zdroje. Nezvýrazňujeme *kurzívou*.

V obou případech je nutné napsat i **číslo citované strany**, protože čtenář musí být vždy schopen danou informaci dohledat. Citace musí být v celé práci jednotné.

Všeobecně známé informace, u kterých předpokládáme, že je potenciální čtenář zná, necitujeme.

Pokud citujeme celý odstavec, citaci vložíme za tečku. Pokud citujeme pouze danou větu, citaci vložíme před tečku.

Rok vydání publikace se píše v použité literatuře hned za autora.

Možnosti odkazů v textu

2.8.1 Harwardský systém (autor, rok, strana)

- *Daná problematika je popisována atd. (Havlíček, 2012, s. 285)*
- *Havlíček (2012, s. 285) danou problematiku popisuje atd.*
- *Už v roce 2012 Havlíček (s. 365) danou problematiku popisuje atd.*
- V literatuře se autoři uvádí podle abecedy a nečíslovaně.

Příklady:

ATKINSONOVÁ, R. L, 1995. *Psychologie*. Praha: Victoria Publishing. ISBN 80-85605-35-X.

BERAN, V, 2003. *Typografický manuál. Učebnice počítačové typografie*. Náchod: Vydavatelství Manuál.

HRADECKÝ, J. *Kam po střední škole*. In: seznam.cz, Dostupné z:

<https://www.seznam.cz/clanek/kam-po-stredni-skole-40507964>. [cit. 14. 11. 2023].

TYPO, 2009. *Písmářské názvosloví*. Online. Dostupné z:

<http://www.typo.cz/databaze/pravidla-a-nazvoslovi/pismarske-nazvoslovi/>. [cit. 20. 7. 2011].

2.8.2 Číselné odkazy (pořadové číslo titulu ze seznamu)

- Kulaté závorky – *Havlíček danou problematiku popisuje jako atd. (28, s. 385)*
- Hranaté závorky – *Havlíček danou problematiku popisuje jako atd. [28, s. 385]*
- Exponent (horní index) – *Havlíček danou problematiku popisuje jako atd. ^(28, s. 385)*
- V literatuře se autoři uvádí podle výskytu v textu a číslování.

Příklady:

[1] RÁBOVÁ, Z, 1999. *Jak publikovat na počítači*. Brno: Mendelu. ISBN 80-901475-7-7.

[2] NOHEL, F, 1972. *Sazba matematická a chemická*. Praha: SNTL.

[3] MARTINOVSKÁ, O, 1993. *Pravidla českého pravopisu*. Praha: Pansofia.

ISBN 80-901373-6-9.

[4] ATKINSONOVÁ, R. L, 1995. *Psychologie*. Praha: Victoria Publishing.

ISBN 80-85605-35-X.

Poznámky:

Pokud citovaný zdroj nemá rok vydání, využijete v citaci zkratku „(b. d.)“, což znamená bez data.

Pokud má zdroj více než tři autory, vypíšeme první tři a za ně napíšeme „a kol.“

Pokud citujete více autorů v jednom odstavci, tak použitá literatura se oddělí středníkem – např. (Novák, 2025, s. 20; Nováček, 2025, s. 60) nebo (1, s. 30; 2, s. 70).

Použitá literatura se **nerozděluje** na tištěnou a elektronickou, ale je řazena abecedně, nebo číslování podle daného systému odkazů v textu.

Doporučujeme používat citační generátor ve Wordu. Pokud ho však použijete, důsledně je potřeba výsledky zkontrolovat.

Citování na plakátech, brožurách a podobných výstupech se bude odkazovat k maturitní práci. To znamená, že v daných materiálech už nebudou citace, napíše se pouze celý bibliografický záznam MP na konci daného materiálu menším písmem.

2.8.3 Příklady citací

Tištěná kniha – jeden tvůrce

ATKINSONOVÁ, R. L., 1995. *Psychologie*. Praha: Victoria Publishing, ISBN 80-85605-35-X.

Tištěná kniha – více tvůrců

KOTLER, P. a ARMSTRONG, G., 2001. *Principles of Marketing*. New Jersey: Prentice-Hall. ISBN 0-13-029368-7.

Diplomová práce

LACHOUTOVÁ, A., 2023. *Sociální exkluze obyvatel obecních bytů a strategie vyrovnávání se s ohrožením ztrátou bydlení*. Diplomová práce. Plzeň: Západočeská univerzita, Fakulta filozofická. Dostupné z: <https://hdl.handle.net/11025/54247>. [cit. 2. 1. 2024].

Příspěvek na webových stránkách s autorem

HRÁDEK, T. *Revize akustické normy ČSN 73 0527*. Online. In: TZB info, Dostupné z: <https://stavba.tzb-info.cz/akustika-staveb/25901-revize-akusticke-normy-csn-73-0527>. [cit. 14. 11. 2023].

Příspěvek na webových stránkách bez autora (v textu lze použít pouze danou zkratku instituce, v použité literatuře ji však rozepíšete a do závorky uveďte zkratku)

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ (MMR), 2024. *Podpora a rozvoj regionů*. Online. Dostupné z: <https://mmr.gov.cz/cs/narodni-dotace/podpora-a-rozvoj-regionu>. [cit. 17. 10. 2023].

Internetová učebnice

BERÁNKOVÁ, L., GRMELA, L., KOPŘIVOVÁ, J. a SEBERA, M. *Zdravotní tělesná výchova – Diagnostika pohybového aparátu*. Online. Dostupné z: <https://is.muni.cz/do/rect/el/estud/fsps/js12/ztv/web/pages/04-diagnostika-text.html>. [cit. 15. 2. 2019].

Film

Pelišky [film], 1999. Režie Jan HŘEBEJK. Česko.

Mapy

MAPY.CZ, 2023. *Plzeň*. Online. Seznam.cz. Dostupné z:

<https://mapy.cz/zakladni?ds=2&id=1243&q=Plze%C5%88&source=muni&y=49.7443435&z=12>. [cit. 9. 5. 2023].

Zákony

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

Audiovizuální dokumenty

WERICH, Jan, 2004. *Balada z hadrů* [zvukový záznam na CD]. Záznam představení z Divadla ABC z roku 1957. Praha: Lotos.

Canva a ostatní grafické programy

Canva (n. d.). *Black Orange Red Yellow Simple Illustrated School Sports Fest Event Poster* (grafický návrh). <https://www.canva.com/>. [cit. 11. 6. 2023].

Umělá inteligence

OPENAI, 2024. *ChatGPT-4*. AI program. Dostupné z: <https://openai.com/blog/chatgpt>. [cit. 27. 2. 2024].

OPENAI, 2024. *Dall E 2*. AI generátor obrázků. Dostupné z: <https://openai.com/dall-e-2>. [cit. 27. 2. 2024].

MIDJOURNEY, 2024. *Midjourney* (Model Version 6). AI generátor obrázků. Dostupné z: <https://www.midjourney.com/home>. [cit. 27. 2. 2024].

2.9 Přílohy

Stránky v příloze maturitní práce (např. dotazník, žádost o povolení dotazníkového šetření a podobně) se nečíslují. Na první samostatné stránce v příloze je seznam příloh (Příloha č. 1 – název, Příloha č. 2 – název). Na dalších stranách pak samotné přílohy s nadpisem Přílohy. V obsahu práce sekce Příloh není číslována (stejně jako Úvod).

Pokud je výsledkem práce prezentace, tak do příloh napíšeme název prezentace a následně vložíme všechny snímky. Může být více snímků na stránce, při zajištění dobré čitelnosti. V případě brožury napíšeme také název a vložíme všechny strany brožury.

Do této části patří žádosti, souhlasy a tak dále.

3 KONZULTACE

3.1 Systém konzultací

Žák má právo na 5 konzultací s vedoucím práce (po dohodě lze domluvit i více konzultací). Jednotlivá data konzultací si stanoví vedoucí a žák po vzájemné domluvě. Neomluvená nepřítomnost na domluvené konzultaci se považuje za propadlý termín. Žák má povinnost zaslat konzultované texty vedoucímu v dostatečném časovém předstihu před plánovanou konzultací. Konzultace, které proběhnou do prosince, jsou věnovány teoretické části. Následující konzultace se týkají již jen praktické části. Vedoucí si o konzultacích vede záznam (příloha 2). On-line konzultace se doloží snímkem obrazovky.

4 OBHAJOBA A HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE

4.1 PowerPoint a prezentace

V prezentaci by měly být pouze základní informace, které jsou uvedeny v bodech. Podstatnou částí prezentace je vyznačení cíle, metodiky a dosažených výsledků v dané oblasti.

Prezentace je omezena časově (zpravidla 10 minut). Žák by měl počítat s časovou rezervou. Obvykle žák prezentuje 10–15 snímků. Úvodní část a závěry plynoucí z práce by měl žák prezentovat z paměti. Není vhodné číst obsah snímků.

Doporučuje se volit světlé písmo na tmavém podkladě, nebo naopak tmavé písmo na světlém podkladě. Nekombinovat červenou barvu s hnědou či červenou se zelenou. Odbornou prezentaci není vhodné doplňovat zvukovými efekty, obrázky, pokud se přímo nevztahují k prezentovanému obsahu.

4.2 Forma obhajoby

Obhajoba probíhá před maturitní komisí a trvá maximálně 15 minut (do 10 minut prezentace žáka; 5 minut diskuze). Žák je povinen dopředu nahlásit didaktickou techniku, kterou bude k obhajobě práce potřebovat.

4.3 Hodnocení maturitní práce a obhajoby

Hodnocení maturitní práce

Podmínkou klasifikace je odevzdání původní maturitní práce na zadané téma a dodržení stanoveného termínu. Práce opsaná (plagiát) od jiného autora je hodnocena vedoucím práce i oponentem 0 body, nejedná se o autorský text žáka. Předložení plagiátu maturitní práce je považováno za podvod a je řešeno také kázeňským postihem. Nedodržení termínu odevzdání může mít z rozhodnutí ředitelky školy za následek hodnocení zkoušky stupněm nedostatečným.

Dodržení formálních zásad je součástí hodnocení. Nedostatky, vzniklé nevhodným nebo nelogickým členěním práce, nesprávnými nebo nedostatečnými citacemi, chybějícím nebo nevhodně strukturovaným poznámkovým aparátem, jazykovými prohrěšky a podobně, snižují klasifikaci a mohou vést i k nepřijetí práce.

Vedoucí práce prostuduje sebehodnotící tabulku vyplněnou žákem a porovná své hodnocení se sebehodnocením žáka. Své hodnocení shrne vedoucí maturitní práce v posudku, se kterým

seznámí žáka ve stanoveném termínu před obhajobou. Vedoucí též poskytne žákovi reflexi týkající se jeho sebehodnotící tabulky.

Hodnocení obhajoby maturitní práce

Je hodnocena úroveň prezentace, dodržení časového limitu prezentace, vystižení hlavních tezí práce při prezentaci, úroveň vystupování, kultivovaný projev, správnost a výstižnost vyjadřování, schopnost zaujmout posluchače, účelné využití didaktické techniky při prezentaci, úroveň argumentace a schopnost věcně a správně reagovat na dotazy.

5 PŘÍLOHY

1. Přihláška k maturitní práci
2. Záznam o konzultacích k maturitní práci
3. Posudek vedoucího maturitní práce
4. Posudek oponenta maturitní práce
5. Hodnocení obhajoby maturitní práce
6. Sebehodnotící tabulka žáka
7. Potvrzení o odevzdání maturitní práce
8. Hodnocení maturitní zkoušky (maturitní práce)
9. Časový harmonogram maturitní práce

Střední zdravotnická škola Brno, Jaselská, příspěvková organizace

PŘIHLÁŠKA K MATURITNÍ PRÁCI

Studijní obor: **ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78-42-M/04**

Školní rok:

Třída:

Jméno a příjmení:

Téma maturitní práce:

.....

Závazně přihlašuji k maturitní práci výše uvedené téma.

Termín odevzdání maturitní práce:

Jméno vedoucího práce:

(vyplní žák)

Jméno oponenta:

(vyplní škola)

Datum: Brno

Podpis žáka/žákyně:

Přihlášku převzala Mgr. Simona Valošková

dne:

ZÁZNAM O KONZULTACÍCH K MATURITNÍ PRÁCI

Jméno žáka:

Třída:

Název maturitní práce:

Kontaktní e-mail žáka:

Školní rok:

Jméno vedoucího práce:

Pořadí	Datum konzultace	Závěry konzultace (úkoly pro plnění)	Forma konzultace prezenční/ on-line
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Náhradní/ další termín			

Datum	
Potvrzení správnosti – podpis konzultanta	
Potvrzení správnosti – podpis žáka/žákyně	

Poznámka: *On-line konzultaci doložit snímkem obrazovky. Konzultace k teoretické části jsou ukončeny v prosinci.*

POSUDEK VEDOUcíHO MATURITNí PRÁCE

Studijní obor: **ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78-42-M/04**

Třída:

Školní rok:

Název práce	
Žák	
Vedoucí práce	

Kritérium hodnocení I. OBSAHOVÉ ZPRACOVÁNÍ (max. 16 bodů)	maximum bodů	dosažený počet bodů
Úvod – Teoretická část – Zdroje - stanovení cílů, důvody výběru tématu, přínos práce - popis problematiky, logická návaznost, práce se zdroji, korektní informace - množství a kvalita uvedených zdrojů	6	
Praktická část – Závěr - popis metodiky práce, případně stanovení hypotéz, výsledky šetření, ověření a analýza hypotéz, správná interpretace výsledků práce - naplnění cílů práce, analýza přínosu práce, naznačení východisek	10	

Kritérium hodnocení II. JAZYKOVÉ ZPRACOVÁNÍ (max. 5 bodů)	maximum bodů	dosažený počet bodů
Koherence textu – Jazyková správnost – Jazykové prostředky a stylistická úroveň textu - logická návaznost, soudržnost textu, srozumitelnost vyjadřování, adekvátní argumentace, přehlednost - chyby, překlepy, vhodné použití jazykových prostředků, správné použití odborné terminologie	5	

Kritérium hodnocení III. GRAFICKÉ ZPRACOVÁNÍ (max. 5 bodů)	maximum bodů	dosažený počet bodů
Formální úprava textu – Vlastní text - dodržení zásad bez chybných informací, celková grafická úhlednost a přehlednost - dodržení předepsané normy (typ či velikost písma), číslování stránek, zarovnání do bloku, členění kapitol a podkapitol, mezery mezi kapitolami, odstavce, grafy, obrázky, tabulky a jejich zpracování	5	

Kritérium hodnocení IV. JINÉ (max. 8 bodů)	maximum bodů	dosažený počet bodů
Pracovní aktivita žáka – Autoevaluace žáka <i>přístup žáka k práci, iniciativa, komunikace s vedoucím práce, četnost konzultací, samostatnost při tvorbě maturitní práce)</i> <i>sebehodnotící tabulka, výstižnost sebereflexe žáka</i>	8	

Závěrečný komentář - odůvodnění případné penalizace bodového hodnocení - celkové shrnutí

Otázky k obhajobě maturitní práce

Celkový počet získaných bodů		z maximálního počtu 34
Předloženou maturitní práci k obhajobě (nehodící se škrtněte)	doporučuji	nedoporučuji
V Brně dne	Podpis	

POSUDEK OPONENTA MATURITNÍ PRÁCE

Studijní obor: **ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78-42-M/04**

Třída:

Školní rok:

Název práce	
Žák	
Vedoucí práce	

Kritérium hodnocení I. OBSAHOVÉ ZPRACOVÁNÍ (max. 16 bodů)	maximum bodů	dosažený počet bodů
Úvod – Teoretická část – Zdroje - stanovení cílů, důvody výběru tématu, přínos práce - popis problematiky, logická návaznost, práce se zdroji, korektní informace - množství a kvalita uvedených zdrojů	6	
Praktická část – Závěr - popis metodiky práce, případně stanovení hypotéz, výsledky šetření, ověření a analýza hypotéz, správná interpretace výsledků práce - naplnění cílů práce, analýza přínosu práce, naznačení východisek	10	

Kritérium hodnocení II. JAZYKOVÉ ZPRACOVÁNÍ (max. 5 bodů)	maximum bodů	dosažený počet bodů
Koherence textu – Jazyková správnost – Jazykové prostředky a stylistická úroveň textu - logická návaznost, soudržnost textu, srozumitelnost vyjadřování, adekvátní argumentace, přehlednost - chyby, překlady, vhodné použití jazykových prostředků, správné použití odborné terminologie	5	

Kritérium hodnocení III. GRAFICKÉ ZPRACOVÁNÍ (max. 5 bodů)	maximum bodů	dosažený počet bodů
Formální úprava textu – Vlastní text - dodržení zásad bez chybných informací, celková grafická úhlednost a přehlednost - dodržení předepsané normy (typ či velikost písma), číslování stránek, zarovnání do bloku, členění kapitol a podkapitol, mezery mezi kapitolami, odstavce, grafy, obrázky, tabulky a jejich zpracování	5	

Závěrečný komentář

- odůvodnění případné penalizace bodového hodnocení
- celkové shrnutí

Otázky k obhajobě maturitní práce

Celkový počet získaných bodů		z maximálního počtu 26
Předloženou maturitní práci k obhajobě (nehodící se škrtněte)	doporučuji	nedoporučuji
V Brně dne	Podpis	

HODNOCENÍ OBHAJOBY MATURITNÍ PRÁCE

Studijní obor: **ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78-42-M/04**

Školní rok:

Třída:

Název práce	
Žák	
Vedoucí práce	
Oponent práce	

	Kritérium hodnocení HODNOCENÍ OBHAJOBY MATURITNÍ PRÁCE max. 40 bodů celkem – 20 bodů (zkoušející), 20 bodů (přísedící)	Max. počet bodů	Dosažený počet bodů (zkoušející)	Dosažený počet bodů (přísedící)
1	Dodržení časového limitu prezentace.	4 (2+2)		
2	Vystižení hlavních tezí maturitní práce při prezentaci.	12 (6+6)		
3	Úroveň vystupování, přesnost, kultivovanost a správnost vyjadřování, schopnost zaujmout posluchače, účelné využití didaktické techniky při prezentaci, zpracování prezentace v PowerPointu.	12 (6+6)		
4	Úroveň argumentace a schopnost věcně a správně reagovat na dotazy.	12 (6+6)		
Celkový počet získaných bodů:				

V Brně dne

Podpis zkoušejícího.....

Podpis přísedícího.....

SEBEHODNOTÍCÍ TABULKA ŽÁKA

Studijní obor: **ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78-42-M/04**

Školní rok:

Třída:

Název práce	
Žák	
Vedoucí práce	

Kritéria hodnocení	ano	spíše ano	spíše ne	ne
Splnil/a jsem zadání (téma).				
Dodržel/a jsem požadovanou strukturu práce.				
Dodržel/a jsem formální úpravu textu včetně jazykových a stylistických požadavků				
Uvedl/a jsem všechny zdroje, ze kterých jsem čerpal/a.				

Co nového jsem se při své práci naučil/a? Jakou dovednost jsem prohloubil/a? (nové informace, pochopení, zkušenosti, dovednosti, nezodpovězené otázky)
Nejzajímavější na mém tématu bylo ...
Zjistil/a jsem, že ...
Pochopil /a jsem ...
Překvapilo mě ...
Příště bych se měl/a soustředit na ...
Příště bych vynechal/a ...
Chtělo to doplnit ...
Další vlastní poznámky ...

V Brně dne

podpis žáka/žákyně

Střední zdravotnická škola Brno, Jaselská, příspěvková organizace

POTVRZENÍ O ODEVZDÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE

Studijní obor: **ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78-42-M/04**

Školní rok:

Třída:

Jméno a příjmení žáka	
Vedoucí maturitní práce	

Téma maturitní práce	
Počet stran	
Počet výtisků v kroužkové vazbě	
Datum odevzdání	
Čas odevzdání	
Maturitní práci převzal/a	

Datum	
Převzal/a	

HODNOCENÍ MATURITNÍ ZKOUŠKY (MATURITNÍ PRÁCE)

Studijní obor: **ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78-42-M/04**

HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE

Hodnocení vedoucího maturitní práce: maximální počet dosažených bodů – 34 bodů.
Hodnocení oponenta maturitní práce: maximální počet dosažených bodů – 26 bodů.

HODNOCENÍ OBHAJOBY MATURITNÍ PRÁCE

Hodnocení zkoušejícího:
maximální počet dosažených bodů – 20 bodů.

Hodnocení přisedícího:
maximální počet dosažených bodů – 20 bodů.

Celkový maximální zisk: 100 bodů.

VÝSLEDNÉ HODNOCENÍ

Hraniční skóre: 40 bodů

Klasifikační stupnice:

Stupeň		Počet bodů
1	výborný	100–86
2	chvalitebný	85–71
3	dobrý	70–56
4	dostatečný	55–40
5	nedostatečný	39–0

Stupeň 1 (výborný)

Obsah maturitní práce odpovídá zvolenému tématu. Práce obsahuje praktickou část, souvisí se zvoleným tématem a je využitelná k obohacení a rozšíření maturitní práce. Žák správně interpretoval výsledky, v práci jsou uvedeny návrhy pro praxi. Práce neobsahuje téměř žádné stylistické a jazykové chyby.

Prezentace maturitní práce – žák obsah práce obhájil, vyjadřoval se plynule, souvisle, výjimečně používal k nahlédnutí poznámky. Na kladené doplňující otázky odpovídal správně, pohotově, samostatně.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Mezi zvoleným tématem a obsahem práce jsou drobné disproporce. Práce obsahuje drobné stylistické a jazykové nedostatky. Výzkum ne zcela odpovídá zvolenému tématu nebo není vhodně využit při zpracování maturitní práce. V práci jsou uvedeny návrhy pro praxi.

Prezentace maturitní práce – žák obhájil obsah maturitní práce, během obhajoby se vyjadřoval s menší jistotou, využíval poznámky k nahlédnutí. Na kladené doplňující otázky odpovídal s drobnými nedostatky a s menší jistotou, ale v zásadě správně.

Stupeň 3 (dobrý)

Mezi zvoleným tématem a obsahem maturitní práce je disproporce (neodpovídá plně zvolenému tématu). Práce obsahuje stylistické a jazykové nedostatky. Výzkum není využit při zpracování maturitní práce nebo částečně neodpovídá zvolenému tématu. Návrhy pro praxi jsou uvedeny pouze částečně.

Prezentace maturitní práce – během obhajoby se žák vyjadřuje méně souvisle, nejistě, čte prezentaci z připravených poznámek. Na doplňující otázky odpovídá s chybami a nejistě, potřebuje návodné otázky vyučujícího.

Stupeň 4 (dostatečný)

Zvolené téma a obsah práce jsou v nesouladu. Práce obsahuje závažné stylistické a jazykové nedostatky. Výzkum není v souladu s tématem a není využit při zpracování maturitní práce.

Prezentace maturitní práce – v prezentaci jsou závažné nedostatky, žák hovoří nesouvisle, obhajobu čte jen z připravených poznámek, není schopen o práci hovořit samostatně. Na kladené doplňující otázky odpovídá dostatečně (dopouští se závažných nedostatků), na návodné otázky zkoušejícího nereaguje nebo reaguje opožděně a s chybou.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Téma a obsah práce nejsou v souladu, obsah práce nereflektuje zadání. Jazykové a stylistické nedostatky se objevují v neúnosné míře. Výzkum není v souladu s tématem a vůbec se ho nezdařilo využít při zpracování maturitní práce.

Prezentace maturitní práce – žák není schopen souvislého a samostatného projevu, neumí reagovat na otázky zkoušejícího, využití připravených poznámek je chaotické a zmatené.

Časový harmonogram vypracování a hodnocení maturitní práce

Volba tématu, vyhledání informačních zdrojů, seznámení se s literaturou	červen 2025 – září 2025
Datum odevzdání přihlášky	19. 9. 2025 (pátek)
Schválení dotazníku k empirickému výzkumu ředitelkou, případně další zapojené instituce	do 14. 11. 2025 (pátek)
Datum odevzdání maturitní práce	13. 3. 2026 (pátek)
Datum odevzdání posudku vedoucího a oponenta maturitní práce	7. 4. 2026 (úterý)

V Brně 2. září 2025

PhDr. Zuzana Číková

ředitelka Střední zdravotnické školy Brno, Jaselská, příspěvkové organizace