

MATURITNÍ ZKOUŠKA 2027

Maturitní zkouška ve školním roce 2026/2027 je rozdělena na dvě části – **společnou a profilovou**.

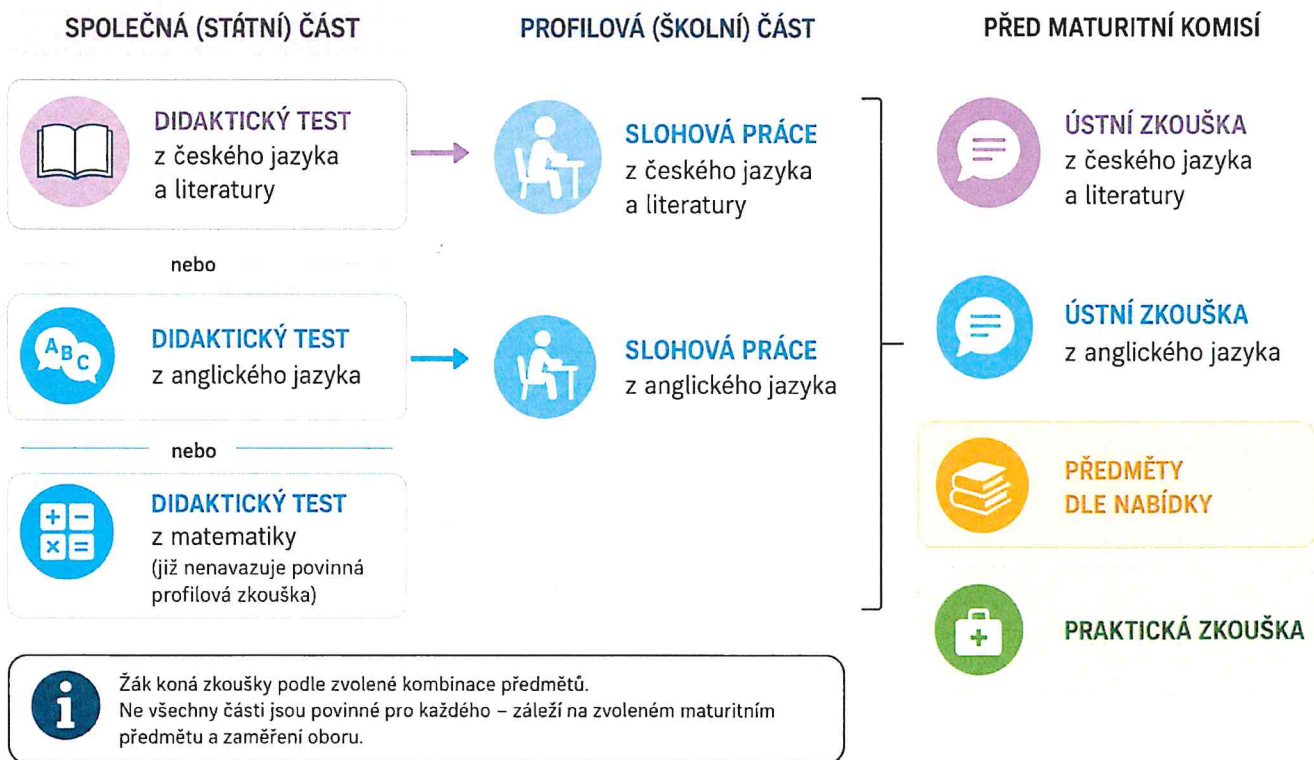
Ve společné části se žáci přihlašují ke **2 povinným zkouškám**. Všichni žáci konají povinně zkoušku z **českého jazyka a literatury**. V rámci druhé povinné zkoušky mohou volit mezi zkouškou z **cizího jazyka**, nebo **matematiky** (pro žádný obor vzdělání tedy není zákonem stanovena povinnost maturovat z matematiky).

Zkoušky společné části se konají pouze formou didaktických testů, které se hodnotí pouze slovně „uspěl(a)“ nebo „neuspěl(a)“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti. Na maturitním vysvědčení žáka tedy nejsou u zkoušek společné části uvedeny známky.

Profilová část se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury, a pokud si žák ve společné části zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka, a také z dalších 3 povinných profilových zkoušek.

Každý žák má rovněž možnost konat až **2 nepovinné profilové zkoušky**.

MATURITNÍ ZKOUŠKA – SCHÉMA



PŘIHLAŠOVÁNÍ K MATURITNÍ ZKOUŠCE 2027

Žák podává příhlášku k maturitní zkoušce ředitelce školy, a to nejpozději do:

- 1. prosince 2026 pro jarní zkušební období
- 25. června 2027 pro podzimní zkušební období

Žák odevzdá příhlášku **včetně platného posudku školského poradenského zařízení**, pokud žádá o uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky.

Tento termín je závazný jak pro přihlášení ke zkoušce v řádném termínu, tak ke zkoušce opravné i náhradní.

Maturující žáci v opravném či náhradním termínu se přihlašují pouze k těm zkouškám či dílčím zkouškám, které nevykonali úspěšně, respektive ze kterých byli omluveni ředitelem školy.

SPOLEČNÁ ČÁST

Společná část se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky z cizího jazyka, nebo matematiky.

Pokud žák neuspěje u povinné zkoušky společné části (nebo mu nebyla ředitelem školy uznána omluva, příp. byl ze zkoušky vyloučen), může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky. Neúspěšně vykonané nepovinné zkoušky společné části se neopravují.

Didaktické testy se budou konat v jarním zkušebním období **od pondělí 3. května 2027 do čtvrtka 6. května 2027**. Časový rozvrh konání zkoušek bude zveřejněn na: <https://maturita.cermat.cz/menu/maturitni-zkouska/maturitni-kalendar>

PROFILOVÁ ČÁST

Profilová část se skládá z povinných zkoušek z **českého jazyka a literatury**, z **cizího jazyka**, pokud si žák zvolil cizí jazyk ve společné části, a ze **3 dalších povinných zkoušek** z nabídky stanovené školou (jejich počet stanoví pro každý obor vzdělání rámcový vzdělávací program). Každý žák může kromě povinných zkoušek konat i 2 nepovinné profilové zkoušky.

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Písemná práce

- **Písemnou práci** z českého jazyka a literatury se rozumí vytvoření **souvislého textu odpovídajícího slohové práci**, jehož minimální rozsah je **250 slov**; písemná práce trvá **120 minut** včetně času na volbu zadání. **Při konání písemné práce již nemá žák možnost použít Pravidla českého pravopisu.**
- Pro písemnou práci **ředitel školy stanoví 4 zadání**, která se **žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky**. Po zahájení zkoušky **si žák 1 zadání zvolí**. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání. **Součástí výchozího textu k zadání může být i obrázek, graf.**
- **Zadání písemné práce jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání příslušné školy. Písemnou práci konají žáci daného oboru vzdělání ve stejný den a čas**; v případě stejného zadání písemné práce pro více oborů vzdělání téže školy konají ve stejný den a čas písemnou práci žáci těchto oborů.
- Žákovi podle § 20 odst. 4 věty třetí školského zákona se na jeho žádost prodlužuje doba konání písemné práce z českého jazyka a literatury o 40 %. Při konání písemné práce může použít překladový slovník a Slovník spisovné češtiny.

Ústní zkouška

- Pro ústní zkoušku z českého jazyka a literatury určí do 30. 9. příslušného školního roku ředitel školy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem maturitní seznam nejméně 60 literárních děl. Školní seznam literárních děl je shodný pro všechny obory studia. Zároveň ředitel školy stanoví kritéria pro sestavení vlastního seznamu literárních děl žákem.
- Ze školního maturitního **seznamu literárních děl** žák připraví vlastní seznam 20 literárních děl. Tento seznam žák odevzdá **do 31. března** pro jarní zkušební období a **do 30. června** pro **podzimní** zkušební období příslušného školního roku. V případě, že žák výše uvedený seznam literárních děl neodevzdá v požadovaném termínu, bude žák zadán ke zkoušce losovat z celého počtu literárních děl uvedených ve školním maturitním seznamu. Žákovský seznam musí obsahovat nejméně po třech literárních dílech z oblasti dramatu, poezie a prózy. Žák si může zvolit nejvýše jedno dílo od jednoho autora. Žákovský seznam musí obsahovat minimálně 50 % literárních děl patřících do české literatury. Maturitní seznam literárních děl a kritéria jsou platná i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.
- Ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla žákovského seznamu děl. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalosti a dovednosti žáka vztahující se k učivu o jazyce a slohu.
- Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje číslo pracovního listu. Pracovní list bude obsahovat úryvek z uměleckého a neuměleckého textu (ověření znalosti učiva o jazyce a slohu). Příprava k ústní zkoušce trvá **20 minut**. Ústní zkouška trvá maximálně 15 minut. V jednom dni nelze losovat dvakrát pracovní list ke stejnému literárnímu dílu. U žáků s PUP je časový limit přípravy navýšen dle doporučení školského poradenského zařízení.
- Podmínkou úspěšného vykonání zkoušky z předmětu český jazyk a literatura je úspěšné zvládnutí všech částí zkoušky, tedy didaktického testu (společná část maturitní zkoušky, hodnocení „*uspěl/a*“ - „*neuspěl/a*“), písemné práce a ústní zkoušky (profilové části maturitní zkoušky).

CIZÍ JAZYK

Písemná práce

- **Písemnou práci z cizího jazyka** se rozumí vytvoření souvislého textu nebo textů v celkovém minimálním rozsahu **200 slov**; písemná práce trvá **nejméně 60 minut** včetně času na volbu zadání. **Při konání písemné práce má žák možnost použít překladový slovník.**
- Ředitel školy stanoví **1 nebo více zadání**, která se žákům **zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky**. Pokud je stanoveno více než 1 zadání, **žák si po zahájení zkoušky 1 zadání zvolí**. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání, popřípadě výchozí text k zadání. **Součástí výchozího textu k zadání může být i obrázek, graf.**
- Zadání písemné práce z konkrétního cizího jazyka jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání příslušné školy. **Písemnou práci konají žáci daného oboru vzdělání ve stejný den a čas. V případě stejného zadání písemné práce pro více oborů vzdělání téže školy konají ve stejný den a čas písemnou práci žáci těchto oborů.**

Ústní zkouška

- Ústní zkouška z cizího jazyka odpovídá úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky - <https://www.jazykove-urovne.cz/uroven-b1/>.
- Pro ústní zkoušku z cizího jazyka ředitel školy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem stanoví 20 až 30 témat. Témata jsou platná i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.
- Ústní zkouška je jednou z dílčích zkoušek z cizího jazyka a je zadávána formou tzv. pracovních listů.

- Pro **přípravu** na dílčí ústní zkoušku v určeném **20 minutovém limitu** žák obdrží pracovní list se zadáním, které si vylosoval. Žák se PUP má prodlouženu dobu přípravy dle pokynů PPP. Žák má možnost si během této přípravy vypracovat poznámky a poté je při ústní zkoušce používat. Zkoušení i hodnocení probíhá na základě pokynů a zvládnutí úkolu v pracovním listu.
- **Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.**
- Pro ústní zkoušku nelze losovat v jednom dni dvakrát stejné číslo pracovního listu. Nabídka pracovních listů se vztahuje vždy k právě jednomu zkušebnímu dni. Příští den lze použít u téže komise stejné pracovní listy jako ve dnech předchozích.
- Jednomu zadání odpovídá jeden pracovní list. V rámci jednoho zadání jsou 2 úkoly zaměřeny na ověření znalostí a dovedností vyjadřovat se ke všeobecným tématům a jeden úkol je zaměřen na prověření znalosti specifické odborné terminologie. Všeobecná témata i specifická odborná terminologie vycházejí ze ŠVP, okruhy specifické odborné terminologie jsou navíc zveřejněny na webových stránkách školy.
- Charakter ústní zkoušky
 1. část pracovního listu – představení (není součástí hodnocení), reakce na otevřené otázky ke zvolenému tématu
 2. část pracovního listu – popis obrázku
 3. část pracovního listu – samostatný ústní projev – ověřuje znalost specifické odborné terminologie
- Povolenými pomůckami pro ústní zkoušku jsou slovník a doplňkové materiály (např. obrazový materiál, mapa).
- Podmínkou úspěšného vykonání zkoušky z cizího jazyka je úspěšné zvládnutí všech částí zkoušky, tedy didaktického testu (společná část maturitní zkoušky, hodnocení „*uspěl/a*“ - „*neuspěl/a*“), písemné práce a ústní zkoušky (profilová část maturitní zkoušky).

Podle § 19a vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou lze nahradit zkoušku z cizího jazyka.

(1) Zkoušku z cizího jazyka, k jejímuž konání se žák přihlásil podle § 4 odst. 2 písm. c) nebo e), lze nahradit výsledkem standardizované zkoušky podle školského zákona dokládající jazykové znalosti žáka na jazykové úrovni stanovené rámcovým vzdělávacím programem daného oboru vzdělání nebo vyšší, nejméně však na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

(2) Informaci o standardizovaných zkouškách, které ředitel školy může podle odstavce 1 zvolit jako náhradu zkoušky z cizího jazyka, zveřejní ministerstvo nejpozději do 31. března každého roku způsobem umožňujícím dálkový přístup. Informace je platná pro jarní zkušební období a podzimní zkušební období v následujícím kalendářním roce. Sdělení o možnosti nahrazení zkoušky z cizího jazyka zveřejní ředitel školy spolu s nabídkou zkoušek profilové části ve lhůtě podle § 79 odst. 3 školského zákona.

(3) Písemnou žádost o nahrazení zkoušky podává žák řediteli školy nejpozději do 31. března pro konání maturitní zkoušky v jarním zkušebním období a do 30. června pro konání maturitní zkoušky v podzimním zkušebním období. Součástí žádosti je vždy doklad nebo úředně ověřená kopie dokladu o úspěšném vykonání standardizované jazykové zkoušky.

Nahrazující zkouška (§ 81a školského zákona, § 19a vyhlášky č. 177/2009 Sb.)

Pokud žák koná v profilové části maturitní zkoušky alespoň 4 povinné zkoušky, lze povinnou zkoušku **z anglického jazyka nahradit** v plném rozsahu výsledkem úspěšně vykonané **standardizované zkoušky minimálně na úrovni B1** podle Společného evropského referenčního rámce.

Jako náhradu zkoušky z cizího jazyka lze uznat zkoušky uvedené v příloze.

Písemnou žádost o nahrazení zkoušky podává žák řediteli školy **do 31. března 2027** pro jarní zkušební období, **do 30. června 2027** pro podzimní zkušební období.

Součástí žádosti je **doklad** (originál nebo úředně ověřená kopie) o **úspěšném vykonání** standardizované jazykové zkoušky, který zůstává škole.

Standardizované zkoušky z anglického jazyka, kterými lze nahradit profilovou zkoušku

Úroveň dle SERR	Název zkoušky
B1	Cambridge B1 Preliminary for Schools také známý jako Cambridge English: Preliminary for Schools (PET)
B1	Cambridge B1 Preliminary také známý jako Cambridge English: Preliminary (PET)
B2	Cambridge B2 First for Schools také známý jako Cambridge English: First for Schools (FCE)
B2	Cambridge B2 First také známý jako First Certificate in English (FCE)
B2	B2 Cambridge First for Schools také známý jako Cambridge English: First for Schools (FCE)
B2	Cambridge B2 First také známý jako First Certificate in English (FCE)
C1	Cambridge C1 Advanced také známý jako Cambridge English: Advanced (CAE)

MATURITNÍ PRÁCE A JEJÍ OBHAJOBA PŘED ZKUŠEBNÍ KOMISÍ

- Zadání obsahuje téma, termín odevzdání a délku obhajoby maturitní práce před zkušební maturitní komisí, způsob zpracování, pokyny k obsahu a rozsahu, kritéria hodnocení, požadavek na počet vyhotovení.
- Žák si zvolí téma maturitní práce a vyplní **přihlášku**, která je k dispozici na webových stránkách školy. Tuto přihlášku odevzdá ke schválení ředitelce školy **do 18. 9. 2026**.
- Do **13. 11. 2026** odevzdá žák ředitelce školy **dotazník** ke schválení v případě empiricky zaměřené práce.
- Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou a náhradní zkoušku.
- Žák **odevzdá práci do 12. 3. 2027**. **Posudek vedoucího a oponenta** maturitní práce je odevzdán nejpozději **do 7. 4. 2027**.
- Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci ve stanoveném termínu, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce; uzná-li ředitel omluvu žáka, určí mu náhradní termín pro odevzdání práce. Pokud žák neodevzdá práci v termínu bez písemné omluvy, nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.
- Příprava k obhajobě maturitní práce trvá 5 minut. Obhajoba maturitní práce trvá 20 minut. U žáků s PUP je časový limit přípravy navýšen dle doporučení školského poradenského zařízení.

OSTATNÍ ÚSTNÍ ZKOUŠKY PŘED ZKUŠEBNÍ MATURITNÍ KOMISÍ

- Ředitel školy pro každou zkoušku zveřejní 20–30 témat, témata platí i pro opravnou a náhradní zkoušku.
- Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák jedno téma vylosuje. Příprava trvá 15 minut, ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut. U žáků s PUP je časový limit přípravy navýšen dle doporučení školského poradenského zařízení.
- V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.

PRAKTICKÉ ZKOUŠKY OBORU PRAKTICKÁ SESTRA A SOCIÁLNÍ ČINNOST

- Žák si nejpozději 14 dní před konáním praktické maturitní zkoušky (PMZ) vylosuje konkrétní den a pracoviště konání zkoušky, a to za přítomnosti předsedy nebo místopředsedy zkušební maturitní komise, třídního učitele a vedoucí učitelky praktického vyučování, popř. zástupkyně pro odborné předměty.
- V den zkoušky si žák v přítomnosti zkušební maturitní komise vylosuje skupinu nemocných/klientů, u kterých provádí praktickou zkoušku.
- Harmonogram práce se přizpůsobuje danému pracovišti.

UZPŮSOBNÍ PODMÍNEK KONÁNÍ MATURITNÍ ZKOUŠKY

Vyhláška č. 177/2009 Sb. v § 1 písm. c) definuje žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky (PUP MZ) a tyto žáky člení do čtyř kategorií podle typu vzdělávacích potřeb a do skupin 1 až 3 podle míry požadovaných uzpůsobení.

Žáci, kteří k přihlášce přiloží doporučení k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky vydané školským poradenským zařízením, konají maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jejich znevýhodnění uvedených v příloze č. 3 vyhlášky č. 177/2009 Sb.

VÝSLEDKOVÝ PORTÁL ŽÁKA

Účelem výsledkového portálu žáka je poskytnout maturantovi dokumenty s výsledky didaktických testů společné části maturitní zkoušky – žák prostřednictvím této služby obdrží **pozvánku k didaktickým testům, protokol o výsledcích didaktických testů žáka a ohodnocené záznamové archy didaktických testů** v elektronické podobě (ve formátu PDF). Portál je založen na principu jednoznačné registrace a autentizace žáka a jeho souhlasu se zasláním příslušných výsledkových dokumentů na e-mailovou adresu. K registraci je potřeba tzv. **autentizační kód VPŽ**, který je součástí výpisu z přihlášky k maturitní zkoušce. Kód je rovněž uveden na pozvánce k didaktickým testům společné části maturitní zkoušky. Jestliže žák nemá výpis z přihlášky ani pozvánku k didaktickým testům k dispozici, musí se obrátit na ředitele školy a požádat o předání těchto dokumentů.

<https://vpz.ceremat.cz/>

DALŠÍ ODKAZY

Brno 1. 9. 2026


PhDr. Zuzana Číková
ředitelka Střední zdravotnické školy Brno,
Jaselská, příspěvkové organizace