



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
Brno, Jaselská, příspěvková organizace

MATURITNÍ PRÁCE

(metodická příručka)

2019/2020

OBSAH

Úvod	3
1 Struktura empiricky zaměřené práce	4
1.1 Vzor obsahu	7
1.2 Vzor desky	8
1.3 Vzor titulní stránky	9
1.4 Vzor prohlášení.....	10
1.5 Vzor anotace	11
2 Formální úprava textu	12
2.1 Okraje a číslování	12
2.2 Řádkování a písmo	12
2.3 Interpunkční znaménka a zkratky	13
2.4 Vkládání obrázků.....	14
2.5 Sazba matematických výrazů	14
2.6 Tabulky a grafy.....	14
2.7 Bibliografická citace.....	15
2.8 Přílohy	17
3 Obhajoba a hodnocení maturitní práce.....	18
3.1 PowerPoint a prezentace.....	18
3.2 Forma obhajoby	18
3.3 Hodnocení maturitní práce a obhajoby.....	18
4 Přílohy	19

ÚVOD

Metodická příručka týkající se maturitní práce (dále MP) byla zpracována na základě požadavků maturitní zkoušky z profilového předmětu formou obhajoby spojené s prezentací MP před maturitní komisí. Žák prokazuje, že umí pracovat s odbornou literaturou a jinými prameny, je schopen samostatně vyhledávat a třídit informace a v neposlední řadě odevzdat a obhájit (prezentovat) výslednou práci na náležité obsahové a formální úrovni.

Naše příručka poskytuje základní informace, které mohou žáci velmi dobře využít při zpracování nejen MP, ale i dalších seminárních prací v průběhu celého studia na SŠ.

Formální úprava MP uváděná ke kapitole 2 je závazná a vychází z požadavků školy. Nesplnění požadavků kladených na formální úpravu MP může být důvodem k nepřijetí práce.

Maturitní práce bude odevzdána v tištěné podobě ve třech výtiscích, bude svázána se všemi součástmi (text, tabulky, grafy, přílohy aj.). V knižní vazbě v počtu 1 ks (1× do knihovny), 2× v kroužkové vazbě pro vedoucího maturitní práce a pro oponenta. Dále 3× v elektronické podobě na CD nosiči (každý CD nosič bude popsán jménem žáka a názvem práce, CD nosič bude v papírovém obalu nalepen na poslední straně každé odevzdané práce). Výtisk v knižní vazbě musí být vytištěn na kvalitním papíře a svázán (modrá barva, stříbrné písmo). CD nosič bude obsahovat celý text ve formátu PDF. Práce určená pro oponenta bude při maturitní zkoušce vrácena žákovi. S MP odevzdá žák vyplněnou sebehodnotící tabulku, která bude součástí hodnocení vedoucího práce, který žákovi poskytne následnou reflexi.

1 STRUKTURA EMPIRICKY ZAMĚŘENÉ PRÁCE

Obsahové členění maturitní práce (rozsah)

a) vymezení tématu, přehled dosavadního stavu jeho zpracování	40–50 %
b) popis použitých metod	5 %
c) vlastní zpracování (řešení problému)	30–40 %
d) shrnutí, závěry	5 %
e) literatura, přílohy	10 %

Procentuální údaje jsou přibližné, doporučené a vymezují horní hranici z hlediska rozvrstvení obsahu MP.

Povinná obecná část (titulní list, prohlášení, poděkování, anotace, obsah, resumé)

Obsahová část:

Úvod

- seznámit s problémem v obecnější rovině
- formulovat výzkumný problém a jeho společenský význam – pro rozvoj vědy a praxe
- zdůvodnit výběr tématu a jeho aktuálnost
- délka úvodu by neměla přesáhnout 1 stranu A4
- kapitola Úvod se nečísluje a uvádí se na samostatnou stránku

1. Stav dosavadních poznatků (literární rozbor zkoumané problematiky)

1.1 *Název podkapitoly*

1.2 *Podkapitoly podle složitosti problému*

2. Cíle, hypotézy a úkoly práce

2.1 *Cíle práce*

- uvést cíl práce (co vyřešit, vypracovat, zkonstruovat, ověřit, popř. v čem více či méně známý poznatek potvrdit, eventuálně přispět k rozšíření poznání)

2.2 *Hypotézy práce* (doporučeno 1–2 hypotézy)

- hlavní hypotéza
- dílčí hypotézy (pokud je řešení problému vyžaduje)

2.3 *Úkoly práce*

- uvést vše, co je potřebné zjistit a vykonat, aby bylo možné vyřešit hypotézy, ověřit jejich platnost – potvrdit nebo nepotvrdit

- pro logické odpovědi v závěru práce je vyhovující, když počet úkolů odpovídá počtu hypotéz

3. Metodika práce

3.1 Popis zkoumaného souboru, způsob výběru

- způsob výběru objektu výzkumu v základních parametrech – množství, věk, pohlaví, sociální skupiny, pohybové aktivity aj.

3.2 Použité metody

- empirické a teoretické metody výzkumu použité v práci, popis experimentu, procedury sběru dat, analýzy dat, způsob zabezpečení výzkumu, metody zpracování dat

3.3 Organizace práce

- časový plán, strategie výzkumu

4. Výsledky práce, diskuse

4.1 Výsledky práce

- prezentace výsledků se stručným komentářem (tabulky, grafy, fotografie aj.)

4.2 Diskuse

- zhodnocení výsledků vzhledem k zadání, jejich kritické posouzení na základě dosavadních poznatků, případný nesoulad vysvětlit, event. získané poznatky začlenit do systému teorií
- stanovisko k hypotézám

Závěr

- celkové shrnutí výsledků práce
- význam pro obor (teorii a praxi)
- doporučení dalšího pokračování nebo směru výzkumu (doporučení pro teorii i praxi)
- rozsah 1–2 strany A4

Seznam použité literatury

- uvést seznam použité literatury v práci, v abecedním pořadí, podle platné normy

Přílohy

- žádost o provedení anketního šetření
- anketa
- v případě potřeby fotografie, formuláře, dokumentační materiál, tabulky aj.

Anotace – (česky i anglicky) stručná charakteristika obsahu práce v rozsahu několika řádek textu za titulní stránkou

Klíčová slova (česky i anglicky), součást anotace

Resumé – (česky i anglicky) shrnutí výsledků práce, umístit v závěru práce před přílohy

1.1 Vzor obsahu

OBSAH

ÚVOD	6
1 STAV DOSAVADNÍCH POZNATKŮ	7
1.1 Nové pojetí atd.....	8
1.2 Netradiční formy atd.....	10
1.3 Adolescence atd.....	11
2 CÍL, HYPOTÉZY A ÚKOLY PRÁCE	12
2.1 Cíl	13
2.2 Hypotézy.....	13
2.3 Úkoly	13
3 METODIKA PRÁCE	14
3.1 Popis zkoumaného souboru.....	14
3.2 Použité metody	15
3.3 Organizace práce.....	15
4 VÝSLEDKY A DISKUSE	16
4.1 Výsledky	16
4.2 Diskuse	17
ZÁVĚR	18
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	20
PŘÍLOHY	
RESUMÉ	

1.2 Vzor desky

**STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA BRNO, JASELSKÁ,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

MATURITNÍ PRÁCE

1.3 Vzor titulní stránky

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA BRNO, JASELSKÁ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



Komparace postojů adolescentů k eutanazii MATURITNÍ PRÁCE

Vedoucí: Mgr. Marie Nováková

Vypracovala: Jana Nováková

1.4 Vzor prohlášení

Prohlašuji, že jsem maturitní práci vypracoval/a samostatně s využitím uvedených pramenů a literatury. Souhlasím s tím, aby moje maturitní práce byla uložena v knihovně a využívána na Střední zdravotnické škole Brno, Jaselská, příspěvková organizace.

V Brně

.....

podpis

1.5 Vzor anotace

Jméno a příjmení autora:	Jana Nováková
Název maturitní práce:	Syndrom vyhoření u učitelů
Název práce v angličtině:	Teacher Burnout Syndrome
Vedoucí maturitní práce:	Mgr. Marie Nováková
Rok obhajoby:	2020

Bibliografický záznam

NOVÁKOVÁ, Jana. *Syndrom vyhoření u učitelů: maturitní práce*. Brno: Střední zdravotnická škola Jaselská, Brno, příspěvková organizace 2018. 25 s. Vedoucí maturitní práce Marie Nováková.

Anotace

Předmětem předložené maturitní práce „Syndrom vyhoření u učitelů“ je problematika syndromu vyhoření, jeho rizikové faktory, stádia, důsledky, příznaky, diagnostika, léčba a prevence u učitelů. Práce v empirické části ukazuje individuální stresový profil v rovině rozumové, emocionální, tělesné a sociální u učitelů různých věkových kategorií.

Annotation

The goal of the submitted final thesis: “Teacher Burnout Syndrome” is teachers’ issues of burnout, its risk factors, stages, effects, symptoms, diagnosis, treatment and prevention. The final thesis shows in the empirical section individual stress profile in intellectual, emotional, physical and social plane for teachers of different ages.

Klíčová slova

Syndrom vyhoření, únavový syndrom, syndrom z únavy informací, psychoterapie, logoterapie, meditace, aromaterapie, autogenní trénink, muzikoterapie, arteterapie.

Keywords

Burnout syndrome, Fatigue syndrome, Information fatigue syndrome, Psychotherapy, Logotherapy, Meditation, Aromatherapy, Autogenic training, Musicotherapy, Art therapy.

2 FORMÁLNÍ ÚPRAVA TEXTU

Maturitní práce je tištěna na listech velikosti A4 po jedné straně (pravé), všechny listy jsou zpravidla z téhož druhu papíru. Minimální rozsah práce je 20 číslovaných stran vlastního textu (bez příloh), doporučený maximální rozsah je 50 stran včetně tabulek, obrázků. Rozsah prezentace v PowerPoint je 10–15 snímků, minimální počet probandů 15, počet použitých literárních pramenů 10.

2.1 Okraje a číslování

Okraje stránky lze u textových editorů kdykoliv během editace textu měnit, výhodnější je nastavení okrajů připravit před započítáním vlastního psaní, ušetříte si tím spoustu komplikací se změnou velikosti tabulek, obrázků apod.

Okraj	Nastavení
horní	2,5 cm
dolní	2,5 cm
levý	3,0 cm (1 cm + 2 cm na zapuštění hřbetu vazby)
pravý	1,5 cm

Číslování stránek – číslují se všechny platné stránky počínaje první skutečnou stránkou maturitní práce. Na úvodních stránkách se číslo nezobrazuje (desky, titulní stránka, anotace, poděkování, prohlášení, obsah). Stránky číslujeme arabskými číslicemi v zápatí.

Poznámky pod čarou a vysvětlivky – do textu se umístí symbol odkazu (číslo v horním indexu¹) a příslušná poznámka se stejným symbolem se objeví ve spodní části stránky (karta REFERENCE → Vložit poznámku pod čarou).

2.2 Řádkování a písmo

Písmo: Times New Roman, velikost 12

Nadpis 1 (1) Arial 16

Nadpis 2 (1.1) Arial 13

Nadpis 3 (1.1.1) Arial 12

Řádkování – doporučujeme zvolit 1,5 řádkování v odstavci. Odstavce můžeme opticky oddělit mezerou před, případně za odstavcem.

Doporučujeme následující velikosti mezer před odstavcem:

Před nadpisy, tituly kapitol	12 bodů
Odstavce v textu práce	6 bodů, nebo 3 b. před + 3 b. za odstavcem
Ostatní (poznámky apod.)	3 body

2.3 Interpunkční znaménka a zkratky

Tečka (.), čárka (,), dvojtečka (:), středník (;), otazník (?), vykřičník (!)

Tato znaménka se píše těsně za slovo, zkratku, značku nebo číslo bez mezery. Za nimi následuje mezera.

Spěcháme domů. Nakupuješ? Zavolej mi!

Tři tečky (...)

Tři tečky mohou znamenat vynechaný text nebo pokračování výčtu. Na konci věty platí také jako tečka za větou. V odborném textu není vhodné tři tečky používat.

Jedna, dvě, tři, ...

Spojovník (-) – (Alt + 45)

Spojovník spojuje dvě části slova nebo dva výrazy bez mezer. Píše se bez mezer znakem, který je dosažitelný přímo na klávesnici. Dostane-li se spojovník na konec řádku, musí být opakován na řádku následujícím.

Slovník česko-německý, Hana Procházková-Malá, bude-li, okres Plzeň-jih, Frýdek-Místek

Pomlčka (–) – (Alt + 0150)

Pomlčka se odděluje v některých případech z obou stran mezerami. Bez mezer se užívá k vyjádření rozsahu. Je-li do pomlček vložen výraz nebo věta, nepíše se počáteční pomlčka na konec řádku předcházejícího a koncová pomlčka na začátek řádku následujícího. Za počáteční pomlčku a před koncovou pomlčku se vkládá pevná mezera.

Textil – export – import. Zápas Baník – Sparta. Otevřeno od 11.–18. června.

Uvozovky („“)

Uvozovky přiléhají bez mezer k začátku a konci výrazu nebo části věty. Dává-li se do uvozovek celá věta, sází se tečka uvnitř uvozovek. V českém textu používáme uvozovek „text“ (zvaných 9966).

Odsuvník (apostrof) (’) – (Alt + 0146)

Nahrazuje vynechané písmeno, přísazuje se těsně ke slovu, uprostřed slova se sází bez mezer.

’96, sek’ sebou, l’Humanité

Závorky

Závorky stejně jako uvozovky přiléhají bez mezer k začátku a konci výrazu nebo části věty. Dává-li se do závorky celá věta, koncová závorka se umístí za interpunkční znaménko, které ukončuje větu. Textový editor nabízí celou řadu závorek (), [], {}. Přednostně se používají závorky okrouhlé. Není vhodné místo závorek používat lomítek /text/.

Pro děti od šesti do deseti let jsou vhodné stolní hry (fotbal, kulečnick). (Některé hračky si kupují dospělí sami pro sebe.)

Zkratky

Způsob psaní zkratk stanoví pravidla českého pravopisu.

Dílčí prvky složených zkratk se ukončují tečkou a vzájemně oddělují mezerou.

S. K. Neumann, Veselí n. Mor., prof. PhDr. J. Nowak, CSc.

Iniciálové zkratky se píší velkými písmeny, uvnitř zkratky bez mezer a bez teček.

OSN, SNTL, ČSAD, UNICEF

2.4 Vkládání obrázků

Obrázky, jejich počet a rozměry musí odpovídat potřebám práce. Obrázky jsou pro textový editor objekty. Objekt lze vložit do textu jako součást, pak se chová jako jeden znak textu. Obrázkům v textu je nutné zadat pozici, obtékání, velikost aj. Obrázek nemusí být vždy umístěn u textu, ke kterému se vztahuje, proto je vhodné k němu připojit *číselnou popisku*.

2.5 Sazba matematických výrazů

Při psaní zlomků a složitějších matematických výrazů se využívají speciální funkce. Editor vzorců (Equation, Rovnice) je samostatnou aplikací a v programu Microsoft Word se vkládá příkazem *Vložit→Objekt*.

2.6 Tabulky a grafy

Do textu lze vkládat tabulky a grafy vytvořené pomocí tabulkového procesoru Microsoft Excel.

Tabulky se číslují průběžně v celé práci (Tab. 1).

Grafy se číslují průběžně, označují se jako obrázky (Obr. 1).

Každá tabulka i graf musí být průběžně očíslován a pojmenován. Číslování a název musí být umístěn v celé práci jednotným způsobem (nad tabulkou či obrázkem).

Grafy

V textovém editoru je tabulka řešena jako objekt vložený do textu. Každé pole (buňku) tabulky lze samostatně formátovat jako odstavec. Pro ohrazení tabulky lze volit různé tloušťky čar, ale také čáry „neviditelné“ (mřížka). Jednotlivé buňky tabulky lze slučovat, nebo rozdělovat.

Grafy usnadňují vyhodnocení dat a porovnání různých hodnot z tabulky. Grafické zobrazení dat přispívá k jejich lepší čitelnosti, srozumitelnosti a zajímavosti.

Často se vyskytující chyby při tvorbě grafů:

- nesprávná volba typu grafu,
- vynechání či chybné použití prvku nutného pro vypovídací schopnosti grafu,
- špatné uspořádání a neproporcionální velikost prvků grafu,
- nevhodné formátování oblasti grafu a kresby.

2.7 Bibliografická citace

Pravidla pro vytváření bibliografických citací a jejich uvádění v odborných publikacích jsou uvedena v ČSN ISO 690 (k jejich tvorbě lze využít také www.citace.com).

Bibliografická citace je souhrn údajů o citované publikaci nebo její části, umožňující její identifikaci. Od bibliografické citace se odlišuje odkaz na citaci, kterým rozumíme odvolání se v textu na citaci uvedenou na jiném místě.

Citace můžeme umístit:

- do poznámky pod čarou,
 - přímo do textu,
 - částečně do textu a částečně do poznámky pod čarou.
- **Doslovná citace:**
Př. „Z uvedeného vyplývá, že tento jev můžeme považovat za uspořádaný“ (Novák, 2004, s. 45).
 - **Modifikovaná citace:**
Př. V souladu s výsledky Nováka (2004) lze předpokládat, že ...
 - **Nepřímá:**
Př. Také Novák (2004) zdůrazňuje podle Hrubého: „Z uvedeného...“
Př. Podle Hrubého (in Novák, 2004) vyplývá, že ...

Příklady:

- [1] ATKINSONOVÁ, R. L. *Psychologie* Praha: Victoria Publishing, 1995, 863 s. ISBN 80-85605-35-X
- [2] BERAN, V. *Typografický manuál*. Učebnice počítačové typografie. Náchod: Vydavatelství Manuál, 2003.
- [3] ČSN ISO 690 – *Bibliografická citace*. Obsah, forma a struktura. Praha: Český normalizační institut, 1996.
- [4] ČSN ISO 31 – *Veličiny a jednotky. Část 11: Matematické znaky a značky používané ve fyzikálních vědách a technice*. Praha: Český normalizační institut, 1999.
- [5] MARTINOVSKÁ, O. [etal]. *Pravidla českého pravopisu*. Praha: Pansofia, 1993. ISBN 80-901373-6-9.

[6] RÁBOVÁ, Z. [etal]. *Jak publikovat na počítači*. Brno: 1999. ISBN 80-901475-7-7.

[7] NOHEL, F. *Sazba matematická a chemická*. Praha: SNTL, 1972.

Můžete citovat z následujících publikací:

- monografie, encyklopedie, učebnice, učební texty, metodické práce,
- periodika,
- výzkumné zprávy, úřední dokumenty, normy,
- diplomové, disertační a habilitační práce,
- sborníky ze seminářů, konferencí, kongresů a symposií,
- internet – World Wide Web,
- audiovizuální a počítačová média.

2.8 Přílohy

Stránky v příloze maturitní práce (např. anketa, žádost o povolení anketního šetření apod.) se nečíslují. Na první stránce v příloze je seznam příloh (Příloha č.1, Příloha č. 2).

Znaky, které nemají svoji klávesu, hledáme v mapě znaků. V programu Microsoft Word je možné vložit znak do textu pomocí funkce *Vložit*→*Symbol*.

Pozor na záměnu některých znaků!

Nula 0	Velké písmeno O
Jednička 1	Malé písmeno l
Znaménko <i>krát</i> – Alt+0215 – ×	Písmeno <i>x</i>
Spojovník -	Dlouhá pomlčka – (Alt+0150)

Korekturní nástroje – moderní textové editory nabízejí pomůcky pro odstranění pravopisných a stylových nedostatků. Patří k nim:

- kontrola pravopisu,
- tezaurus.

Kontrola pravopisu – procesor je vybaven databází slov v daném jazyce a kontroluje, zda se napsané slovo nachází v databázi. Odhalí nesprávně zapsané slovo, např. *zbitečný*, ale záměnu slov *bytí* a *bití* neumí. Program též nabízí možnosti oprav, například k chybně zapsanému slovu *snámka* lze vybrat *známka*, *slámka*.

Ve vícejazyčných dokumentech lze měnit nastavení jazyka.

Tezaurus – je slovník synonym a významově podobných slov, používá se při stylistických úpravách textu.

3 OBHAJOBA A HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE

3.1 PowerPoint a prezentace

V prezentaci by měly být pouze základní informace, které jsou uvedeny v bodech. Podstatnou částí prezentace je vyznačení cíle, metodiky a dosažených výsledků v dané oblasti.

Prezentace je omezena časově (zpravidla 10 minut). Žák by měl počítat s časovou rezervou. Obvykle žák prezentuje 10–15 snímků. Úvodní část a závěry plynoucí z práce by měl žák prezentovat z paměti. Není vhodné číst obsah snímků.

Doporučuje se volit světlé písmo na tmavém podkladě, nebo naopak tmavé písmo na světlém podkladě. Nekombinovat červenou barvu s hnědou či červenou se zelenou. Odbornou prezentaci není vhodné doplňovat zvukovými efekty, obrázky, pokud se přímo nevztahují k prezentovanému obsahu.

3.2 Forma obhajoby

Obhajoba probíhá před maturitní komisí a trvá maximálně 15 minut (do 10 minut prezentace žáka; 5 minut diskuse). Žák je povinen dopředu nahlásit didaktickou techniku, kterou bude k obhajobě práce potřebovat.

3.3 Hodnocení maturitní práce a obhajoby

Hodnocení maturitní práce

Podmínkou klasifikace je odevzdání původní maturitní práce na zadané téma a dodržení stanoveného termínu. Práce opsaná (plagiát) od jiného autora je hodnocena vedoucím práce i oponentem 0 body, nejedná se o autorský text žáka. Předložení plagiátu maturitní práce je považováno za podvod a je řešeno také kázeňským postihem. Nedodržení termínu odevzdání může mít z rozhodnutí ředitelky školy za následek hodnocení zkoušky stupněm nedostatečným.

Dodržení formálních zásad je součástí hodnocení. Nedostatky, vzniklé nevhodným nebo nelogickým členěním práce, nesprávnými nebo nedostatečnými citacemi, chybějícím nebo nevhodně strukturovaným poznámkovým aparátem, jazykovými prohřešky apod., snižují klasifikaci a mohou vést i k nepřijetí práce.

Vedoucí práce prostuduje sebehodnotící tabulku vyplněnou žákem a porovná své hodnocení se sebehodnocením žáka. Své hodnocení shrne vedoucí maturitní práce v posudku, se kterým seznámí žáka ve stanoveném termínu před obhajobou.

Hodnocení obhajoby maturitní práce

Je hodnocena úroveň prezentace, dodržení časového limitu prezentace, vystižení hlavních tezí práce při prezentaci, úroveň vystupování, kultivovaný projev, správnost a výstižnost vyjadřování, schopnost zaujmout posluchače, účelné využití didaktické techniky při prezentaci, úroveň argumentace a schopnost věcně a správně reagovat na dotazy.

4 PŘÍLOHY

1. Přihláška k maturitní práci
2. Záznam o konzultacích k maturitní práci
3. Posudek vedoucího maturitní práce
4. Posudek oponenta maturitní práce
5. Hodnocení obhajoby maturitní práce
6. Sebehodnotící tabulka žáka
7. Potvrzení o odevzdání maturitní práce
8. Potvrzení o převzetí posudku maturitní práce
9. Hodnocení maturitní zkoušky (maturitní práce)
10. Časový harmonogram maturitní práce

Střední zdravotnická škola Brno, Jaselská, příspěvková organizace

PŘIHLÁŠKA K MATURITNÍ PRÁCI

Studijní obor: **ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78-42-M/04**

Školní rok: **2019/2020**

Třída: **4.L**

Jméno a příjmení:

Téma maturitní práce:

.....

Závazně přihlašuji k maturitní práci výše uvedené téma.

Termín odevzdání maturitní práce: 13. března 2020

Jméno vedoucího práce:

(vyplní žák)

Jméno oponenta:

(vyplní škola)

Datum: Brno 13. září 2019

Podpis žáka/žákyně:.....

Přihlášku převzala Mgr. Simona Valošková

dne:

Střední zdravotnická škola Brno, Jaselská, příspěvková organizace

ZÁZNAM O KONZULTACÍCH K MATURITNÍ PRÁCI

Jméno žáka:

Třída:

Název maturitní práce:

Kontaktní e-mail žáka:

Školní rok:

Jméno vedoucího práce:

P.č.	Datum konzultace	Závěry konzultace (úkoly pro plnění)	Termín další konzultace	Podpis žáka/podpis konzultanta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Střední zdravotnická škola Brno, Jaselská, příspěvková organizace

POSUDEK VEDOUCÍHO MATURITNÍ PRÁCE

Studijní obor: **ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78-42-M/04**

Školní rok: **2019/2020**

Název práce	
Žák	
Vedoucí práce	

	Kritérium hodnocení I. OBSAHOVÉ ZPRACOVÁNÍ (max. 13 bodů)	Maximum bodů	Dosažený počet bodů
1	Úvod <i>(stanovení cílů, důvody výběru tématu, přínos práce)</i>	2	
2	Teoretická část <i>(popis problematiky, logická návaznost, práce se zdroji, korektní informace)</i>	3	
3	Praktická část <i>(stanovení hypotéz, popis metodiky práce, výsledky šetření, ověření a analýza hypotéz, správná interpretace výsledků práce)</i>	4	
4	Závěr <i>(naplnění cílů práce, analýza přínosu práce, naznačení východisek)</i>	2	
5	Zdroje <i>(práce s literaturou, množství a kvalita uvedených zdrojů)</i>	2	
Komentář:			

	Kritérium hodnocení II. JAZYKOVÉ ZPRACOVÁNÍ (max. 8 bodů)	Maximum bodů	Dosažený počet bodů
1	Koherence textu <i>(logická návaznost, soudržnost textu, srozumitelnost vyjadřování, adekvátní argumentace)</i>	2	
2	Jazykové prostředky a stylistická úroveň textu <i>(slovní zásoba, vhodné použití jazykových prostředků, stylizační nedostatky, správné použití odborné terminologie)</i>	2	

3	Jazyková správnost textu <i>(chyby pravopisné, tvaroslovné, syntaktické vazby, typografické, překlepy, diakritika, chyby v interpunkci)</i>	2	
4	Odborný funkční styl <i>(přehlednost, spisovný odborný jazyk, stavba vět)</i>	2	
Komentář:			

	Kritérium hodnocení III. GRAFICKÉ ZPRACOVÁNÍ (max. 6 bodů)	Maximum bodů	Dosažený počet bodů
1	Formální úprava textu <i>(dodržení zásad bez chybných informací, celková grafická úhlednost a přehlednost – titulní list, prohlášení, poděkování (fakultativně), anotace, klíčová slova, obsah)</i>	2	
2	Vlastní text <i>(dodržení předepsané normy (typ či velikost písma), číslování stránek, zarovnání do bloku, členění kapitol a podkapitol, mezery mezi kapitolami, odstavce, grafy, obrázky, tabulky a jejich zpracování)</i>	2	
3	Zdroje <i>(rozdělení zdrojů dle formy (tištěné, elektronické), dodržení předepsané normy, grafická úhlednost poznámek pod čarou)</i>	2	
Komentář:			

	Kritérium hodnocení IV. JINÉ (max. 6 bodů)	Maximum bodů	Dosažený počet bodů
1	Výběr, závažnost a aktuálnost tématu <i>(mj. náročnost tématu na zpracování)</i>	2	
2	Pracovní aktivita žáka <i>(přístup žáka k práci, iniciativa, komunikace s vedoucím práce, četnost konzultací, samostatnost při tvorbě maturitní práce)</i>	2	
3	Autoevaluace žáka <i>(sebehodnotící tabulka, výstižnost sebereflexe žáka)</i>	2	
Komentář:			

Otázky k obhajobě maturitní práce:

Celkový počet získaných bodů:

Závěr:

Předloženou maturitní práci **doporučuji – nedoporučuji** k obhajobě

Nehodící se škrtněte

Hodnocení maturitní práce

Hodnocení vedoucího maturitní práce – maximální počet dosažených bodů – 33 bodů.

Hodnocení oponenta maturitní práce – maximální počet dosažených bodů – 27 bodů.

V Brně dne

Podpis:

POSUDEK OPONENTA MATURITNÍ PRÁCE

Studijní obor: **ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78-42-M/04**

Školní rok: **2019/2020**

Třída: **4.L**

Název práce	
Žák	
Oponent	

	Kritérium hodnocení I. OBSAHOVÉ ZPRACOVÁNÍ (max. 13 bodů)	Maximum bodů	Dosažený počet bodů
1	Úvod <i>(stanovení cílů, důvody výběru tématu, přínos práce)</i>	2	
2	Teoretická část <i>(popis problematiky, logická návaznost, práce se zdroji, korektní informace)</i>	3	
3	Praktická část <i>(stanovení hypotéz, popis metodiky práce, výsledky šetření, ověření a analýza hypotéz, správná interpretace výsledků práce)</i>	4	
4	Závěr <i>(naplnění cílů práce, analýza přínosu práce, naznačení východisek)</i>	2	
5	Zdroje <i>(práce s literaturou, množství a kvalita uvedených zdrojů)</i>	2	
Komentář:			

	Kritérium hodnocení II. JAZYKOVÉ ZPRACOVÁNÍ (max. 8 bodů)	Maximum bodů	Dosažený počet bodů
1	Koherence textu <i>(logická návaznost, soudržnost textu, srozumitelnost vyjadřování, adekvátní argumentace)</i>	2	
2	Jazykové prostředky a stylistická úroveň textu <i>(slovní zásoba, vhodné použití jazykových prostředků, stylizační nedostatky, správné použití odborné terminologie)</i>	2	

3	Jazyková správnost textu <i>(chyby pravopisné, tvaroslovné, syntaktické vazby, typografické, překlepy, diakritika, chyby v interpunkci)</i>	2	
4	Odborný funkční styl <i>(přehlednost, spisovný odborný jazyk, stavba vět)</i>	2	
Komentář:			

	Kritérium hodnocení III. GRAFICKÉ ZPRACOVÁNÍ (max. 6 bodů)	Maximum bodů	Dosažený počet bodů
1	Formální úprava textu <i>(dodržení zásad bez chybných informací, celková grafická úhlednost a přehlednost – titulní list, prohlášení, poděkování (fakultativně), anotace, klíčová slova, obsah)</i>	2	
2	Vlastní text <i>(dodržení předepsané normy (typ či velikost písma), číslování stránek, zarovnání do bloku, členění kapitol a podkapitol, mezery mezi kapitolami, odstavce, grafy, obrázky, tabulky a jejich zpracování)</i>	2	
3	Zdroje <i>(rozdělení zdrojů dle formy (tištěné, elektronické), dodržení předepsané normy, grafická úhlednost poznámek pod čarou)</i>	2	
Komentář:			

Otázky k obhajobě maturitní práce:

Celkový počet získaných bodů:

Závěr:

Předloženou maturitní práci **doporučuji – nedoporučuji** k obhajobě

Nehodící se škrtněte

Hodnocení maturitní práce

Hodnocení vedoucího maturitní práce: maximální počet dosažených bodů – 33 bodů.

Hodnocení oponenta maturitní práce: maximální počet dosažených bodů – 27 bodů.

V Brně dne

Podpis:

Střední zdravotnická škola Brno, Jaselská, příspěvková organizace

HODNOCENÍ OBHAJOBY MATURITNÍ PRÁCE

Studijní obor: **ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78-42-M/04**

Školní rok: **2019/2020**

Třída: **4.L**

Název práce	
Žák	
Vedoucí práce	
Oponent práce	

	Kritérium hodnocení HODNOCENÍ OBHAJOBY MATURITNÍ PRÁCE max. 40 bodů celkem – 20 bodů (zkoušející), 20 bodů (přisedící)	Max. počet bodů	Dosažený počet bodů (zkoušející)	Dosažený počet bodů (přisedící)
1	Dodržení časového limitu prezentace.	4 (2+2)		
2	Vystižení hlavních tezí maturitní práce při prezentaci.	12 (6+6)		
3	Úroveň vystupování, přesnost, kultivovanost a správnost vyjadřování, schopnost zaujmout posluchače, účelné využití didaktické techniky při prezentaci, zpracování prezentace v PowerPointu.	12 (6+6)		
4	Úroveň argumentace a schopnost věcně a správně reagovat na dotazy.	12 (6+6)		
Celkový počet získaných bodů:				

V Brně dne

Podpis zkoušejícího.....

Podpis přisedícího.....

SEBEHODNOTÍCÍ TABULKA ŽÁKA

Studijní obor: **ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78-42-M/04**

Školní rok: **2019/2020**

Třída: **4.L**

Název práce	
Žák	
Vedoucí práce	

Kritéria hodnocení	ano	spíše ano	spíše ne	ne
Splnil/a jsem zadání (téma).				
Dodržel/a jsem požadovanou strukturu práce.				
Dodržel/a jsem formální úpravu textu včetně jazykových a stylistických požadavků				
Uvedl/a jsem všechny zdroje, ze kterých jsem čerpal/a.				

Co nového jsem se při své práci naučil/a? Jakou dovednost jsem prohloubil/a? (nové informace, pochopení, zkušenosti, dovednosti, nezodpovězené otázky)
Nejzajímavější na mém tématu bylo ...
Zjistil/a jsem, že ...
Pochopil /a jsem ...
Překvapilo mě ...
Příště bych se měl/a soustředit na ...
Příště bych vynechal/a ...
Chtělo to doplnit ...
Další vlastní poznámky ...

V Brně dne

podpis žáka/žákyně

Střední zdravotnická škola Brno, Jaselská, příspěvková organizace

POTVRZENÍ O ODEVZDÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE

Studijní obor: **ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78-42-M/04**

Školní rok: **2019/2020**

Třída: **4.L**

Jméno a příjmení žáka	
Vedoucí maturitní práce	

Téma maturitní práce	
Počet stran	
Počet výtisků v knižní vazbě	
Počet výtisků v kroužkové vazbě	
Počet CD (ks)	
Datum odevzdání	
Čas odevzdání	
Maturitní práci převzal/a	

Datum	
Převzal/a	

Střední zdravotnická škola Brno, Jaselská, příspěvková organizace

POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ POSUDKU MATURITNÍ PRÁCE

Studijní obor: **ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78-42-M/04**

Školní rok: **2019/2020**

Třída: **4.L**

Jméno a příjmení žáka	
Téma	
Vedoucí maturitní práce	
Datum	
Převzal/a	

Jméno a příjmení žáka	
Téma	
Oponent maturitní práce	
Datum	
Převzal/a	

Střední zdravotnická škola Brno, Jaselská, příspěvková organizace

HODNOCENÍ MATURITNÍ ZKOUŠKY (MATURITNÍ PRÁCE)

Studijní obor: **ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78-42-M/04**

Školní rok: **2019/2020**

Třída: **4.L**

HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE

Hodnocení vedoucího maturitní práce: maximální počet dosažených bodů – 33 bodů.

Hodnocení oponenta maturitní práce: maximální počet dosažených bodů – 27 bodů.

HODNOCENÍ OBHAJOBY MATURITNÍ PRÁCE

Hodnocení zkoušejícího:

maximální počet dosažených bodů – 20 bodů.

Hodnocení přisedícího:

maximální počet dosažených bodů – 20 bodů.

Celkový maximální zisk: 100 bodů.

VÝSLEDNÉ HODNOCENÍ

Hraniční skóre: 40 %

Klasifikační stupnice:

Stupeň		Počet bodů
1	výborný	100–86
2	chvalitebný	85–71
3	dobry	70–56
4	dostatečný	55–40
5	nedostatečný	39–0

Stupeň 1 (výborný)

Obsah maturitní práce odpovídal zvolenému tématu. Práce obsahuje empirickou část, souvisí se zvoleným tématem a je využitelná k obohacení a rozšíření maturitní práce. Žák/yně správně interpretoval/a výsledky, v práci jsou uvedeny návrhy pro praxi. Práce neobsahuje téměř žádné stylistické a jazykové chyby.

Prezentace maturitní práce – žák obsah práce obhájil, vyjadřoval se plynule, souvisle, výjimečně používal k nahlédnutí poznámky. Na kladené doplňující otázky odpovídal správně, pohotově, samostatně.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Mezi zvoleným tématem a obsahem práce jsou drobné disproporce. Práce obsahuje drobné stylistické a jazykové nedostatky. Výzkum ne zcela odpovídá zvolenému tématu nebo není vhodně využit při zpracování maturitní práce. V práci jsou uvedeny návrhy pro praxi.

Prezentace maturitní práce – žák obhájil obsah maturitní práce, během obhajoby se vyjadřoval s menší jistotou, využíval poznámky k nahlédnutí. Na kladené doplňující otázky odpovídal s drobnými nedostatky a s menší jistotou, ale v zásadě správně.

Stupeň 3 (dobrý)

Mezi zvoleným tématem a obsahem maturitní práce je disproporce (neodpovídá plně zvolenému tématu). Práce obsahuje stylistické a jazykové nedostatky. Výzkum není využit při zpracování maturitní práce nebo částečně neodpovídá zvolenému tématu. Návrhy pro praxi jsou uvedeny pouze částečně.

Prezentace maturitní práce – během obhajoby se žák vyjadřuje méně souvisle, nejistě, čte prezentaci z připravených poznámek. Na doplňující otázky odpovídá s chybami a nejistě, potřebuje návodné otázky vyučujícího.

Stupeň 4 (dostatečný)

Zvolené téma a obsah práce jsou v nesouladu. Práce obsahuje závažné stylistické a jazykové nedostatky. Výzkum není v souladu s tématem a není využit při zpracování maturitní práce.

Prezentace maturitní práce – v prezentaci jsou závažné nedostatky, žák hovoří nesouvisle, obhajobu čte jen z připravených poznámek, není schopen o práci hovořit samostatně. Na kladené doplňující otázky odpovídá dostatečně (dopouští se závažných nedostatků), na návodné otázky zkoušejícího nereaguje nebo reaguje opožděně a s chybou.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Téma a obsah práce nejsou v souladu, obsah práce nereflektuje zadání. Jazykové a stylistické nedostatky se objevují v neúnosné míře. Výzkum není v souladu s tématem a vůbec se ho nezdařilo využít při zpracování maturitní práce.

Prezentace maturitní práce – žák není schopen souvislého a samostatného projevu, neumí reagovat na otázky zkoušejícího, využití připravených poznámek je chaotické a zmatené.

Časový harmonogram vypracování a hodnocení maturitní práce

červen 2019 – září 2019	volba tématu, vyhledávání informačních zdrojů, seznámení se s literaturou
Datum odevzdání přihlášky	13. 9. 2019 (pátek)
Schválení ankety ředitelkou školy	do 22. 11. 2019 (pátek)
Datum odevzdání maturitní práce	13. 3. 2020 (pátek)
Datum odevzdání posudku vedoucího maturitní práce	3. 4. 2020 (pátek)
Datum odevzdání posudku oponenta maturitní práce	10. 4. 2020 (pátek)

V Brně 2. září 2019

PhDr. Zuzana Číková

ředitelka Střední zdravotnické školy Brno, Jaselská, příspěvkové organizace